

Nombre del curso:	
Control Interno	
Código:2826	
Datos generales	
Descripción	En este curso podrá aprender acerca de las Normas de Control Interno y las diferentes etapas que deben seguirse para realizar exitosamente esta importante labor.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Reconocer las generalidades del Sistema de Control Interno y la normativa vinculante• Identificar en qué consiste el Ambiente de Control y cómo se desarrollan las auditorías de la ética• Determinar todos los aspectos atinentes a las Directrices generales para establecimiento y funcionamiento SEVRI, así como los Parámetros de implementación de las "Directrices generales para el establecimiento y funcionamiento del Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SEVRI)".• Valorar la importancia del Marco Regulatorio "Portafolio de Riesgos del Poder Judicial"• Distinguir las características de las actividades de control, el Marco normativo y las Regulaciones sobre el componente actividades de control en las NCI• Reconocer las Normas técnicas para la gestión y control de las tecnologías de la información y el Reglamento del Gobierno, la Gestión y el uso de los servicios Tecnológicos del Poder Judicial• Valorar la importancia del Sistema de Seguimiento de Control Interno de acuerdo con la Estructura Normas de control

	interno para el Sector Público (N-2-2009-CO-DFOE) y reforma Resoluciones N°R-CO-64-2005, N° R-CO-26-2007, N° R-CO-10-2007 CAPÍTULO VI: NORMAS SOBRE SEGUIMIENTO DEL SC
Eje curricular	Entrenamiento - Programa Gestión administrativa de oficinas y despachos
Modalidad y tipo	Virtual (Autoaprendizaje) - Participación
Cantidad de actividades y tipo	(6) Tutoriales (19) Lecturas (1) Evaluación final y evaluaciones formativas en cada módulo (6)
Horas de ejecución del curso	7 horas
Horas certificadas	15 horas
Unidades y temas	El curso se compone de seis módulos: Módulo 1: Sistema de Control Interno Módulo 2: Ambiente de Control Módulo 3: Valoración del Riesgo Módulo 4: Actividades de Control Módulo 5: Sistemas de Información Módulo 6: Seguimiento del Sistema de Control Interno

Datos de producción	
Unidad de Capacitación	Gestión de la Capacitación-Gestión Humana
Investigación y contenido	Dirección de Control Interno Gestión de la Capacitación – Dirección de Gestión Humana
Metodología de aprendizaje	Conductista
Proyecto desarrollado por:	Gestión de la Capacitación y Aura Interactiva
Año	2021
Datos técnicos	
Requerimientos de hardware	<ul style="list-style-type: none"> • Procesador Pentium I3 o superior • Velocidad de conexión a Internet 4 mbps o superior • 8GB de memoria RAM o superior • Tarjeta de sonido con parlantes o auriculares • Tarjeta de video, resolución de pantalla de 1366x768 píxeles o superior
Requerimientos de software	<ul style="list-style-type: none"> • Ambiente Windows (recomendado) • Navegador Google Chrome (recomendado) • En caso de otro navegador tal como: Internet Explorer, Firefox u otros navegadores se pueden generar inconsistencias en su registro o finalización • Se debe activar o establecer el valor “permitir” del plugin de Java y el de las ventanas emergentes o pop ups en el navegador
	Ingrese mediante la siguiente dirección:

Instrucciones de acceso	https://capacitate.poder-judicial.go.cr/ En la plataforma C@pacítate debe acceder con su usuario y contraseña.
Derechos y restricciones	
Derechos de autor y otras restricciones	Derechos reservados Gestión de la Capacitación-Gestión Humana del Poder Judicial, Dirección de Control Interno 2021. Implantado en la plataforma C@pacítate por Gestión de la Capacitación y Tecnología de la Información del Poder Judicial.