

Nombre del curso:	
Control Interno	
Código:2826	
Datos generales	
Descripción	En este curso podrá aprender acerca de las Normas de Control Interno y las diferentes etapas que deben seguirse para realizar exitosamente esta importante labor.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer las generalidades del Sistema de Control Interno y la normativa vinculante • Identificar en qué consiste el Ambiente de Control y cómo se desarrollan las auditorías de la ética • Determinar todos los aspectos atinentes a las Directrices generales para establecimiento y funcionamiento SEVRI, así como los Parámetros de implementación de las "Directrices generales para el establecimiento y funcionamiento del Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SEVRI)". • Valorar la importancia del Marco Regulatorio "Portafolio de Riesgos del Poder Judicial" • Distinguir las características de las actividades de control, el Marco normativo y las Regulaciones sobre el componente actividades de control en las NCI • Reconocer las Normas técnicas para la gestión y control de las tecnologías de la información y el Reglamento del Gobierno, la Gestión y el uso de los servicios Tecnológicos del Poder Judicial • Valorar la importancia del Sistema de Seguimiento de Control Interno de acuerdo con la Estructura Normas de control

	interno para el Sector Público (N-2-2009-CO-DFOE) y reforma Resoluciones N°R-CO-64-2005, N° R-CO-26-2007, N° R-CO-10-2007 CAPÍTULO VI: NORMAS SOBRE SEGUIMIENTO DEL SC
Eje curricular	Entrenamiento - Programa Gestión administrativa de oficinas y despachos
Modalidad y tipo	Virtual (Autoaprendizaje) - Participación
Cantidad de actividades y tipo	(6) Tutoriales (19) Lecturas (1) Evaluación final y evaluaciones formativas en cada módulo (6)
Horas de ejecución del curso	7 horas
Horas certificadas	15 horas
Unidades y temas	El curso se compone de seis módulos: Módulo 1: Sistema de Control Interno Módulo 2: Ambiente de Control Módulo 3: Valoración del Riesgo Módulo 4: Actividades de Control Módulo 5: Sistemas de Información Módulo 6: Seguimiento del Sistema de Control Interno

Datos de producción	
Unidad de Capacitación	Gestión de la Capacitación-Gestión Humana
Investigación y contenido	Dirección de Control Interno Gestión de la Capacitación – Dirección de Gestión Humana
Metodología de aprendizaje	Conductista
Proyecto desarrollado por:	Gestión de la Capacitación y Aura Interactiva
Año	2021
Datos técnicos	
Requerimientos de hardware	<ul style="list-style-type: none"> • Procesador Pentium I3 o superior • Velocidad de conexión a Internet 4 mbps o superior • 8GB de memoria RAM o superior • Tarjeta de sonido con parlantes o auriculares • Tarjeta de video, resolución de pantalla de 1366x768 píxeles o superior
Requerimientos de software	<ul style="list-style-type: none"> • Ambiente Windows (recomendado) • Navegador Google Chrome (recomendado) • En caso de otro navegador tal como: Internet Explorer, Firefox u otros navegadores se pueden generar inconsistencias en su registro o finalización • Se debe activar o establecer el valor “permitir” del plugin de Java y el de las ventanas emergentes o pop ups en el navegador
	Ingrese mediante la siguiente dirección:

Instrucciones de acceso	https://capacitate.poder-judicial.go.cr/ En la plataforma C@pacítate debe acceder con su usuario y contraseña.
Derechos y restricciones	
Derechos de autor y otras restricciones	Derechos reservados Gestión de la Capacitación-Gestión Humana del Poder Judicial, Dirección de Control Interno 2021. Implantado en la plataforma C@pacítate por Gestión de la Capacitación y Tecnología de la Información del Poder Judicial.