

Nombre del curso: Formulación Control y Evaluación del Plan Anual Operativo (PAO) Código: 3232	
Datos generales	
Descripción	<p>Toda organización necesita tener un norte claro, directrices o políticas que la guíen, y que a su vez faciliten, por medio del análisis interno y externo, la identificación de los objetivos que se esperan alcanzar en el futuro. Este curso será su guía para comprender qué es planificación estratégica y qué elementos contemplar a la hora de elaborar los planes, su control y evaluación.</p>
Objetivos	<p>General:</p> <p>Conocer sobre el plan estratégico institucional como una herramienta de gestión para apoyar la toma de decisiones de la institución en torno al quehacer actual y al camino que deben recorrer, para adecuarse a los cambios y a las demandas que impone el entorno, y lograr la mayor eficiencia, eficacia y calidad de los bienes y servicios que proveen</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Indicar la diferencia entre Planificación Estratégica y Planificación Operativa.• Definir los aspectos prácticos necesarios para la elaboración de PAO's.• Describir los diversos componentes de un PAO y otros elementos adicionales que lo integran.

Eje curricular	Entrenamiento Gestión administrativa de oficinas y despachos
Modalidad y tipo	Virtual (Autoaprendizaje) - Participación
Cantidad de actividades y tipo	(1) Tutorial (1) Evaluación
Horas de ejecución del curso	02 horas
Horas certificadas	04 horas
Unidades y temas	<p>Módulo 1: Introducción</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección 01 Presentación del curso <p>Módulo 2: Generalidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección 01 ¿Qué es la planificación estratégica? • Sección 02 La Planificación en el Poder Judicial <p>Módulo 3: Plan Estratégico en el Poder Judicial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección 01 Aspectos teóricos • Sección 02 Elementos fundamentales <p>Módulo 4: Formulación de los Planes Anuales Operativos (PAO)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección 01 Planificación Operativa • Sección 02 Disposiciones para la elaboración de PAOs • Sección 03 Aspectos prácticos • Sección 04 Componentes del PAO <p>Módulo 5: Seguimiento y Evaluación</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Sección 01 Seguimiento • Sección 02 Evaluación
Datos de producción revisar	
Unidad de Capacitación	Gestión de la Capacitación-Gestión Humana
Investigación y contenido	Subproceso Gestión de la Capacitación
Metodología de aprendizaje	Andragogía- Autoaprendizaje. Metacognición
Proyecto desarrollado por:	Gestión de la Capacitación
Año	2022
Datos técnicos	
Requerimientos de hardware	<ul style="list-style-type: none"> • Procesador Pentium I3 o superior • Velocidad de conexión a Internet 4 mbps o superior • 4GB de memoria RAM o superior • Tarjeta de sonido con parlantes o auriculares • Tarjeta de video, resolución de pantalla de 1366x768 píxeles o superior
Requerimientos de software	<ul style="list-style-type: none"> • Ambiente Windows (recomendado) • Navegador Google Chrome (recomendado)

	<ul style="list-style-type: none"> • En caso de otro navegador tal como: Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox u otro otros navegadores pueden generar inconsistencias en su registro o finalización • Se debe activar o establecer el valor “permitir” del plugin de Java (versión actual) y el de las ventanas emergentes o pop ups en el navegador
Instrucciones de acceso	<p>Ingrese mediante la siguiente dirección: https://capacitate.poder-judicial.go.cr/ En la plataforma C@pacítate debe acceder con su usuario y contraseña.</p>
Derechos y restricciones	
Derechos de autor y otras restricciones	<p>Derechos reservados Gestión de la Capacitación-Gestión Humana del Poder Judicial, 2022. Implantado en la plataforma C@pacítate por Gestión de la Capacitación y Tecnología de la Información del Poder Judicial.</p>