

Nombre del curso: <p style="text-align: center;">Desarrollo de habilidades directivas</p> <p style="text-align: right;">Código: 2323</p>	
Datos generales	
Descripción	<p>En la gestión de personas convergen una serie de factores tanto individuales como organizacionales e incluso sociales por lo que, jefaturas, coordinaciones y supervisiones requieren un alto nivel de preparación, así como una constante actualización de cara a la tarea de dirigir hacia el éxito, a su equipo de trabajo.</p> <p>Con el fin de acompañarle en este proceso, la Dirección de Gestión Humana pone a su disposición el curso virtual “Desarrollo de habilidades directivas”; dirigido a aquellas personas que tienen personal a cargo y requieren ampliar y/o fortalecer sus conocimientos en este campo.</p>
Objetivo general	<p>Facilitar el desarrollo y/o fortalecimiento de competencias básicas para la gestión de personas en el Poder Judicial de Costa Rica.</p>
Objetivos de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconocer sus principales fortalezas y áreas de mejora de acuerdo con su perfil competencial, sus características personales, su historia laboral, sus necesidades y sus expectativas. ○ Explicar el impacto de su gestión en el sistema organizacional y particularmente en su equipo de trabajo. ○ Describir los principales elementos y principios implícitos en la comunicación. ○ Identificar los principales factores personales y de la dinámica grupal de trabajo que bloquean la comunicación.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Listar acciones concretas para fortalecer la comunicación como competencia personal (en sí mismo), desde el rol de jefatura. ○ Explicar distintos conceptos clave relacionados con el autocontrol y la estabilidad emocional. ○ Identificar en sí mismo/a manifestaciones físicas, cognitivas y conductuales de alteración emocional, de manera vinculada con las situaciones que generan dichas manifestaciones. ○ Poner en práctica técnicas diversas de autocontrol a nivel cognitivo, emocional y físico. ○ Describir las características que debe tener una persona líder para dirigir a su equipo de trabajo ○ Proponer acciones concretas para ajustar su estilo de dirección y liderazgo a la situación, de acuerdo con el nivel de madurez de tarea del personal a su cargo ○ Explicar diversas técnicas para una dirección adecuada de las personas a su cargo. ○ Explicar conceptos y aspectos básicos de la teoría del conflicto ○ Enunciar buenas prácticas para la gestión saludable de los conflictos en el entorno laboral ○ Identificar los pasos y condiciones necesarias para llevar a cabo un proceso de negociación en forma saludable.
Eje curricular	Capacitación
Programa	Liderazgo y Habilidades Directivas
Modalidad y tipo	Virtual (Autoaprendizaje) - Participación
Cantidad de actividades y tipo	<p>(18) Videos</p> <p>(16) Lecturas</p> <p>(7) Tutoriales</p>

Horas de ejecución del curso	16 horas
Horas certificadas	16 horas
Unidades y temas	<ul style="list-style-type: none"> ○ Actividad 1: Generalidades <ul style="list-style-type: none"> ○ Videos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introductorio ▪ Hostigamiento sexual en el ámbito académico ▪ Reglamento Conflictos de interés en el Poder Judicial ○ Documentos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ficha Técnica ▪ Guía de la persona participante ▪ Plan de mejora ○ Actividad 2: Autoconocimiento <ul style="list-style-type: none"> ○ Tutorial: Autoconocimiento <ul style="list-style-type: none"> ▪ Módulo 1: Introducción <ul style="list-style-type: none"> • ¿Por qué este programa? ▪ Módulo 2: Liderazgo e influencia <ul style="list-style-type: none"> • El sistema judicial • Sus oficio como sistema • Liderazgo efectivo • Influencia ▪ Módulo 3: Competencias emocionales <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué son las competencias emocionales? • Autoconciencia ○ Documento: Ejercicio de evaluación ○ Actividad 3: Comunicación <ul style="list-style-type: none"> ○ Tutorial: Comunicación

	<ul style="list-style-type: none">▪ Módulo 1: Comprendiendo el proceso de comunicación<ul style="list-style-type: none">• Introducción al tutorial• Elementos de la comunicación• Comunicación efectiva▪ Módulo 2: Comunicación y liderazgo<ul style="list-style-type: none">• Aspectos relevantes• Asertividad• Escucha activa○ Videoteca técnica para mejorar nuestra comunicación:<ul style="list-style-type: none">▪ Video: Pistas para tener buenas conversaciones▪ Video: Mejorar la empatía a través de la escucha activa▪ Video: Hacerse escuchar sin agredir ni menospreciarse▪ Video: Cómo gestionar conversaciones difíciles○ Actividad 4: Autocontrol<ul style="list-style-type: none">○ Tutorial: Autocontrol<ul style="list-style-type: none">▪ Introducción<ul style="list-style-type: none">• Emoción y autocontrol▪ Estrés y autocontrol<ul style="list-style-type: none">• Estrés• Estrés y liderazgo▪ Logrando el autocontrol<ul style="list-style-type: none">• Autorregulación• Auto cuidado• ¿Dónde está el control?
--	--

	<ul style="list-style-type: none">• Buenas prácticas○ Videos<ul style="list-style-type: none">▪ Autocuidado y control emocional▪ Técnicas para mantener el equilibrio○ Actividad 5: Dirección<ul style="list-style-type: none">○ Documentos:<ul style="list-style-type: none">▪ Análisis de su conducta como líder▪ Madurez de la persona colaboradora○ Tutorial: Dirección<ul style="list-style-type: none">▪ Introducción<ul style="list-style-type: none">• Presentación▪ Liderazgo situacional<ul style="list-style-type: none">• Liderazgo situacional▪ Gerencia al minuto<ul style="list-style-type: none">• Componentes▪ Otras estrategias<ul style="list-style-type: none">• Disciplina progresiva○ Tutorial: Reuniones efectivas<ul style="list-style-type: none">▪ Reuniones efectivas<ul style="list-style-type: none">• Orientaciones○ Videos:<ul style="list-style-type: none">▪ Distribución de cargas de trabajo equitativas▪ Integración de personas en condición meritoria▪ Generaciones en el Poder Judicial▪ Desarrollo del personal por medio de la capacitación▪ Mantenimiento de ambientes de trabajo saludables
--	--

- Atención de casos de alcoholismo o farmacodependencia
- Vacaciones
- Desvinculación de personas a la oficina
- **Actividad 6: Gestión del Conflicto**
 - **Tutorial: Negociación**
 - Introducción
 - Bienvenida
 - Conflicto
 - Definiendo el conflicto
 - Escala del conflicto
 - **Tutorial: Aprendiendo a negociar**
 - Aprendiendo a negociar
 - ¿Qué es negociar?
 - Pasos para una negociación
 - Mediación en conflicto
 - **Video:**
 - Prevención de la violencia laboral
- **Actividad 7: Normativa**
 - **Documentos:**
 - Ley Orgánica del Poder Judicial N°8
 - Ley General de Control Interno N°8292
 - Ley General de Administración Pública N°6227
 - Reformas a la Ley N°7600, Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad, 2 de mayo de 1996, y sus reformas

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reglamento del Sistema Integrado de Evaluación del Desempeño del Poder Judicial ▪ Modificaciones al Reglamento del Sistema Integrado de Evaluación del Desempeño del Poder Judicial ▪ Reglamento para prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual en el Poder Judicial. Circular N°33-09 ▪ Reglamento de Becas y Permisos de Estudio para el Personal del Poder Judicial ▪ Regulación para la Prevención, Identificación y la Gestión Académica de los Conflictos de Interés en el Poder Judicial. Circular N°72-2019 ▪ Código de Ética Judicial <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividad 8: Cierre <ul style="list-style-type: none"> ○ Despedida
Datos de producción	
Unidad de Capacitación	Subproceso Gestión de la Capacitación – Dirección de Gestión Humana
Investigación y contenido	Subproceso Ambiente Laboral y Subproceso Gestión de la Capacitación de la Dirección de Gestión Humana
Metodología de aprendizaje	Modelo Motivacional de John Keller
Proyecto desarrollado por:	Subproceso Gestión de la Capacitación
Año	2021

Datos técnicos	
Requerimientos de hardware	<ul style="list-style-type: none"> ○ Procesador Pentium I3 o superior ○ Velocidad de conexión a Internet 4 mbps o superior ○ 4GB de memoria RAM o superior ○ Tarjeta de sonido con parlantes o auriculares ○ Tarjeta de video, resolución de pantalla de 1366x768 píxeles o superior
Requerimientos de software	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ambiente Windows (recomendado) ○ Navegador Google Chrome (recomendado) ○ En caso de otro navegador tal como: Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox u otros navegadores pueden generar inconsistencias en su registro o finalización ○ Se debe activar o establecer el valor "permitir" del plugin de Java (versión actual) y el de las ventanas emergentes o pop ups en el navegador
Instrucciones de acceso	<p>Ingrese mediante la siguiente dirección: https://capacitate.poder-judicial.go.cr/ En la plataforma C@pacítate debe acceder con su usuario y contraseña.</p>
Derechos y restricciones	
Derechos de autor y otras restricciones	<p>Derechos reservados del Subproceso Gestión de la Capacitación – Dirección de Gestión Humana del Poder Judicial. 2021. Implantado en la plataforma C@pacítate por el Subproceso Gestión de la Capacitación.</p>