

**Nombre del curso:**

## **Desarrollo de habilidades directivas**

**Código: 2323**

**Datos generales**

<b>Descripción</b>	<p>En la gestión de personas convergen una serie de factores tanto individuales como organizacionales e incluso sociales por lo que, jefaturas, coordinaciones y supervisiones requieren un alto nivel de preparación, así como una constante actualización de cara a la tarea de dirigir hacia el éxito, a su equipo de trabajo.</p> <p>Con el fin de acompañarle en este proceso, la Dirección de Gestión Humana pone a su disposición el curso virtual “Desarrollo de habilidades directivas”; dirigido a aquellas personas que tienen personal a cargo y requieren ampliar y/o fortalecer sus conocimientos en este campo.</p>
<b>Objetivo general</b>	<p>Facilitar el desarrollo y/o fortalecimiento de competencias básicas para la gestión de personas en el Poder Judicial de Costa Rica.</p>
<b>Objetivos de aprendizaje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reconocer sus principales fortalezas y áreas de mejora de acuerdo con su perfil competencial, sus características personales, su historia laboral, sus necesidades y sus expectativas.</li> <li>○ Explicar el impacto de su gestión en el sistema organizacional y particularmente en su equipo de trabajo.</li> <li>○ Describir los principales elementos y principios implícitos en la comunicación.</li> <li>○ Identificar los principales factores personales y de la dinámica grupal de trabajo que bloquean la comunicación.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Listar acciones concretas para fortalecer la comunicación como competencia personal (en sí mismo), desde el rol de jefatura.</li> <li>○ Explicar distintos conceptos clave relacionados con el autocontrol y la estabilidad emocional.</li> <li>○ Identificar en sí mismo/a manifestaciones físicas, cognitivas y conductuales de alteración emocional, de manera vinculada con las situaciones que generan dichas manifestaciones.</li> <li>○ Poner en práctica técnicas diversas de autocontrol a nivel cognitivo, emocional y físico.</li> <li>○ Describir las características que debe tener una persona líder para dirigir a su equipo de trabajo</li> <li>○ Proponer acciones concretas para ajustar su estilo de dirección y liderazgo a la situación, de acuerdo con el nivel de madurez de tarea del personal a su cargo</li> <li>○ Explicar diversas técnicas para una dirección adecuada de las personas a su cargo.</li> <li>○ Explicar conceptos y aspectos básicos de la teoría del conflicto</li> <li>○ Enunciar buenas prácticas para la gestión saludable de los conflictos en el entorno laboral</li> <li>○ Identificar los pasos y condiciones necesarias para llevar a cabo un proceso de negociación en forma saludable.</li> </ul>
<b>Eje curricular</b>	Capacitación
<b>Programa</b>	Liderazgo y Habilidades Directivas
<b>Modalidad y tipo</b>	Virtual (Autoaprendizaje) - Participación
<b>Cantidad de actividades y tipo</b>	(18) Videos (16) Lecturas (7) Tutoriales

<b>Horas de ejecución del curso</b>	16 horas
<b>Horas certificadas</b>	16 horas
<b>Unidades y temas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Actividad 1: Generalidades</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Videos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introductorio</li> <li>▪ Hostigamiento sexual en el ámbito académico</li> <li>▪ Reglamento Conflictos de interés en el Poder Judicial</li> </ul> </li> <li>○ <b>Documentos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ficha Técnica</li> <li>▪ Guía de la persona participante</li> <li>▪ Plan de mejora</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ <b>Actividad 2: Autoconocimiento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Tutorial: Autoconocimiento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1: Introducción <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Por qué este programa?</li> </ul> </li> <li>▪ Módulo 2: Liderazgo e influencia <ul style="list-style-type: none"> <li>• El sistema judicial</li> <li>• Sus oficinas como sistema</li> <li>• Liderazgo efectivo</li> <li>• Influencia</li> </ul> </li> <li>▪ Módulo 3: Competencias emocionales <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué son las competencias emocionales?</li> <li>• Autoconciencia</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ Documento: Ejercicio de evaluación</li> </ul> </li> <li>○ <b>Actividad 3: Comunicación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Tutorial: Comunicación</b></li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Módulo 1: Comprendiendo el proceso de comunicación<ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción al tutorial</li><li>• Elementos de la comunicación</li><li>• Comunicación efectiva</li></ul></li><li>▪ Módulo 2: Comunicación y liderazgo<ul style="list-style-type: none"><li>• Aspectos relevantes</li><li>• Asertividad</li><li>• Escucha activa</li></ul></li><li>○ <b>Videoteca técnica para mejorar nuestra comunicación:</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Video: Pistas para tener buenas conversaciones</li><li>▪ Video: Mejorar la empatía a través de la escucha activa</li><li>▪ Video: Hacerse escuchar sin agredir ni menospreciarse</li><li>▪ Video: Cómo gestionar conversaciones difíciles</li></ul></li><li>○ <b>Actividad 4: Autocontrol</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Tutorial: Autocontrol</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Introducción<ul style="list-style-type: none"><li>• Emoción y autocontrol</li></ul></li><li>▪ Estrés y autocontrol<ul style="list-style-type: none"><li>• Estrés</li><li>• Estrés y liderazgo</li></ul></li><li>▪ Logrando el autocontrol<ul style="list-style-type: none"><li>• Autorregulación</li><li>• Auto cuidado</li><li>• ¿Dónde está el control?</li></ul></li></ul></li></ul></li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Buenas prácticas</li><li>○ <b>Videos</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Autocuidado y control emocional</li><li>▪ Técnicas para mantener el equilibrio</li></ul></li><li>○ <b>Actividad 5: Dirección</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Documentos:</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Análisis de su conducta como líder</li><li>▪ Madurez de la persona colaboradora</li></ul></li><li>○ <b>Tutorial: Dirección</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Introducción<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación</li></ul></li><li>▪ Liderazgo situacional<ul style="list-style-type: none"><li>• Liderazgo situacional</li></ul></li><li>▪ Gerencia al minuto<ul style="list-style-type: none"><li>• Componentes</li></ul></li><li>▪ Otras estrategias<ul style="list-style-type: none"><li>• Disciplina progresiva</li></ul></li></ul></li><li>○ <b>Tutorial: Reuniones efectivas</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Reuniones efectivas<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientaciones</li></ul></li></ul></li><li>○ <b>Videos:</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Distribución de cargas de trabajo equitativas</li><li>▪ Integración de personas en condición meritoria</li><li>▪ Generaciones en el Poder Judicial</li><li>▪ Desarrollo del personal por medio de la capacitación</li><li>▪ Mantenimiento de ambientes de trabajo saludables</li></ul></li></ul></li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Atención de casos de alcoholismo o farmacodependencia</li><li>▪ Vacaciones</li><li>▪ Desvinculación de personas a la oficina</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Actividad 6: Gestión del Conflicto</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Tutorial: Negociación</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Introducción<ul style="list-style-type: none"><li>• Bienvenida</li></ul></li><li>▪ Conflicto<ul style="list-style-type: none"><li>• Definiendo el conflicto</li><li>• Escala del conflicto</li></ul></li></ul></li><li>○ <b>Tutorial: Aprendiendo a negociar</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aprendiendo a negociar<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué es negociar?</li><li>• Pasos para una negociación</li><li>• Mediación en conflicto</li></ul></li></ul></li><li>○ <b>Video:</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Prevención de la violencia laboral</li></ul></li></ul></li><li>○ <b>Actividad 7: Normativa</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Documentos:</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ley Orgánica del Poder Judicial N°8</li><li>▪ Ley General de Control Interno N°8292</li><li>▪ Ley General de Administración Pública N°6227</li><li>▪ Reformas a la Ley N°7600, Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad, 2 de mayo de 1996, y sus reformas</li></ul></li></ul></li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reglamento del Sistema Integrado de Evaluación del Desempeño del Poder Judicial</li> <li>▪ Modificaciones al Reglamento del Sistema Integrado de Evaluación del Desempeño del Poder Judicial</li> <li>▪ Reglamento para prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual en el Poder Judicial. Circular N°33-09</li> <li>▪ Reglamento de Becas y Permisos de Estudio para el Personal del Poder Judicial</li> <li>▪ Regulación para la Prevención, Identificación y la Gestión Académica de los Conflictos de Interés en el Poder Judicial. Circular N°72-2019</li> <li>▪ Código de Ética Judicial</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Actividad 8: Cierre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Despedida</li> </ul> </li> </ul>
--	--

### **Datos de producción**

<b>Unidad de Capacitación</b>	Subproceso Gestión de la Capacitación – Dirección de Gestión Humana
<b>Investigación y contenido</b>	Subproceso Ambiente Laboral y Subproceso Gestión de la Capacitación de la Dirección de Gestión Humana
<b>Metodología de aprendizaje</b>	Modelo Motivacional de John Keller
<b>Proyecto desarrollado por:</b>	Subproceso Gestión de la Capacitación
<b>Año</b>	2021

## Datos técnicos

<b>Requerimientos de hardware</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Procesador Pentium I3 o superior</li> <li>○ Velocidad de conexión a Internet 4 mbps o superior</li> <li>○ 4GB de memoria RAM o superior</li> <li>○ Tarjeta de sonido con parlantes o auriculares</li> <li>○ Tarjeta de video, resolución de pantalla de 1366x768 píxeles o superior</li> </ul>
<b>Requerimientos de software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ambiente Windows (recomendado)</li> <li>○ Navegador Google Chrome (recomendado)</li> <li>○ En caso de otro navegador tal como: Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox u otro otros navegadores pueden generar inconsistencias en su registro o finalización</li> <li>○ Se debe activar o establecer el valor “permitir” del plugin de Java (versión actual) y el de las ventanas emergentes o pop ups en el navegador</li> </ul>
<b>Instrucciones de acceso</b>	<p>Ingrrese mediante la siguiente dirección:</p> <p><a href="https://capacitate.poder-judicial.go.cr/">https://capacitate.poder-judicial.go.cr/</a></p> <p>En la plataforma C@pacítate debe acceder con su usuario y contraseña.</p>
<b>Derechos y restricciones</b>	
<b>Derechos de autor y otras restricciones</b>	<p>Derechos reservados del Subproceso Gestión de la Capacitación – Dirección de Gestión Humana del Poder Judicial. 2021.</p> <p>Implantado en la plataforma C@pacítate por el Subproceso Gestión de la Capacitación.</p>