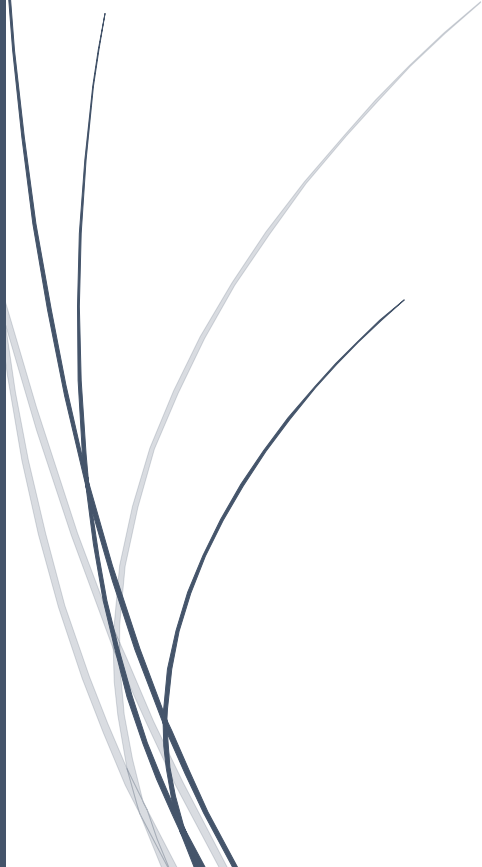




MANUAL AYUDA EN LÍNEA DEL SOAP (INTRANET)



Fecha última actualización: 01-07-2025

Tabla de contenido

TABLA DE CONTENIDO	2
INTRODUCCIÓN	4
HERRAMIENTAS	6
MÓDULOS	10
ACCESO	10
MULTI-OFICINA (TRABAJAR CON VARIAS OFICINAS)	11
CONSULTAR	12
CERTIFICAR	24
REGIONALES	27
ACTUALIZAR.....	35
ACTUALIZAR PENSIÓN ALIMENTARIA.....	35
ACTUALIZAR PENAL.....	57
ACTUALIZAR MENORES.....	77
ACTUALIZAR OTRAS MATERIAS	96
ALERTAS	114
ALERTAS DE PENSIÓN ALIMENTARIA.....	114
ALERTAS DE PENAL.....	119
ALERTAS DE MENORES.....	120
ALERTA DE OTRAS MATERIAS	122
APROBAR	124
APROBAR PENSIÓN ALIMENTARIA Y PERMISOS DE SALIDA.....	124
APROBAR PENAL Y PERMISOS DE SALIDA	127
APROBAR MENORES Y PERMISOS DE SALIDA	130
APROBAR OTRAS MATERIAS Y PERMISOS DE SALIDA	132
INFORMES.....	134
INFORME DE INCONSISTENCIAS EN DATOS DEL DEMANDADO.....	134
INFORME DE EXPEDIENTES POR CORREGIR.....	136
INFORME DE EXPEDIENTES PENDIENTES POR APROBAR.	138
INFORME DE IMPEDIMENTOS DE SALIDA ACTIVOS	138
IMPEDIMENTOS DE SALIDA EN HORARIO NO HÁBIL	139
INFORME DE DEVOLUCIONES DE EXPEDIENTES Y PERMISOS DE SALIDA.....	140
BITÁCORA	142
INFORME BITÁCORA DEL SISTEMA	142

ESTADÍSTICA DEL DESPACHO JUDICIAL	142
ESTADÍSTICA DE CERTIFICACIONES EMITIDAS	143
ESTADÍSTICA DEL REGISTRO JUDICIAL	145
INFORMES CENTRO APOYO	146
REVISIÓN DE INCONSISTENCIAS	146
CATÁLOGOS	147
ACCESIBILIDAD.....	149
ACCESIBILIDAD EN EL SOAP	149
 <u>AYUDA</u>	 <u>155</u>
 SOPORTE PARA PROBLEMAS CON EL SISTEMA	 155
 <u>CAPACITACIÓN</u>	 <u>155</u>
 CAPACITACIONES.....	 155

INTRODUCCIÓN

El Sistema de **Obligados Alimentarios y Penal**, permitirá la administración y control de la información de forma electrónica de pensiones alimentarias, penal, niñez y adolescencia, familia y permisos de salida.

Su objetivo es descentralizar los procesos de actualización realizados por los despachos de pensiones alimentarias, niñez adolescencia, familia y penal, así como la emisión de certificaciones de pensión alimentaria en las Administraciones Regionales. Además de facilitar la consulta en línea de impedimentos de salida para la Dirección General de Migración y Extranjería.

Beneficios del Sistema

Los beneficios más importantes que adquirimos con este sistema son:

- Brindar servicios las 24 horas del día, los 7 días de la semana (24/7).
- Facilitar el acceso a la información por medio de consultas en Línea.
- Registrar la información de forma inmediata desde cualquier despacho judicial.
- Generar reportes e informes estadísticas, por medio de los cuales los usuarios podrán analizar e interpretar la información registrada en el sistema para así ayudar en la toma de decisiones.
- Descentralizar la entrega de certificaciones de pensión alimentaria.

Características

- Infraestructura tecnológica de punta, 100% Web.
- Acceso a través de la Intranet.
- Seguridad basada en usuarios y roles de acceso.
- Disponibilidad 24 horas.
- Información actualizada constantemente.
- Bitácoras de seguridad que permite identificar movimientos y consultas por usuario.
- Acceso a información de forma ágil y eficiente.
- Información centralizada y procesos descentralizados.
- Informes estadísticos e indicadores de calidad.

Módulos del Sistemas

El sistema consta de los siguientes módulos, los cuales se detallan a continuación:

CONSULTAR: Diversas consultas parametrizables por medio de las cuales los usuarios podrán buscar información de expedientes de pensión alimentaria, penal, niñez adolescencia, familia y permisos de salida.

CERTIFICAR: Emisión y entrega de certificaciones de pensión alimentaria y permisos de salida.

REGIONALES: Solicitud de certificaciones de pensión alimentaria de las UARS para la entrega de las mismas a los usuarios que se presenten a dichos despachos.

ACTUALIZAR: Administración y actualización de la información correspondiente a una pensión alimentaria, penal, niñez adolescencia, familia y permisos de salida.

APROBAR: Aprobación o rechazo de expedientes de pensión alimentaria, penal, niñez adolescencia, familia y permisos de salida.

INFORMES: Generación automática de informes estadísticos correspondientes a pensiones alimentarias, penal, niñez adolescencia, familia y permisos de salida.

BITÁCORA: Control de los diversos movimientos realizados a cada expediente.

Entidades que usan el Sistema

Todos los despachos judiciales que tramiten la materia de pensión alimentaria, penal, niñez adolescencia y familia, que tengan acceso a la Intranet, además de Administraciones Regionales, Registro Judicial y la Dirección General de Migración y Extranjería.

Herramientas

A continuación, se describen los permisos de usuarios para poder utilizar y acceder al sistema, así como información correspondiente al menú y la función de cada botón.

Perfiles para usuarios del SOAP.

Los usuarios que tienen que acceder al sistema SOAP, deberán comunicarse con la **Unidad Administrativa Regional del circuito** en donde se localiza el despacho judicial, para solicitar sus respectivos perfiles o permisos.

Perfiles para usuarios de Pensión Alimentaria

Sistema	Perfil a solicitar en plantilla	Descripción	Perfiles que se asignan en Seguridad
SOAP-PA	Auxiliar	Este perfil se utiliza para el Registro y Consulta de información correspondiente a las Pensiones Alimentarias y sus respectivos Permisos de Salida. Es asignado tanto a funcionarios de los despachos judiciales que tramitan Pensiones Alimentarias como a funcionarios del Registro Judicial, que realizan esta misma labor para despachos donde no existe	1. CONSULTARGENERAL 2. ADMINISTRARPENSIONPERMISO 3. INFORMES
SOAP-PA	Juez	Este perfil se utiliza para el la Aprobación y Consulta de información correspondiente a las Pensiones Alimentarias y sus respectivos Permisos de Salida por parte de los Jueces de despachos judiciales que tramitan Pensiones Alimentarias.	1. CONSULTARGENERAL 2. APROBARPENSIONPERMISO 3. INFORMES
SOAP-PA	Aprobar en Registro	Este perfil se utiliza para el la Revisión y Consulta de información correspondiente a las Pensiones Alimentarias y sus respectivos Permisos de Salida por parte de los Responsables de Revisar en el Registro Judicial.	1. CONSULTARGENERAL 2. REVISARPENSIONPERMISO 3. INFORMES
SOAP-PA	Certificadores	Este perfil se utiliza para la Consulta y generación de certificaciones de permiso de salida del país y de certificaciones de Pensiones Alimentarias por parte de funcionario del Registro Judicial.	1. CONSULTARGENERAL 2. CERTIFICARPENSION 3. CERTIFICARPERMISO
SOAP-PA	Solicitud Regionales	Este perfil se utiliza para remitir solicitudes de Certificaciones de Pensión Alimentaria al Registro Judicial e Imprimirlas localmente una vez que el Registro Judicial la emite.	1. REGISTRARSOLICITUD 2. IMPRIMIRSOLICITUD
SOAP-PA	Procesar Regionales	Este perfil se utiliza para generar la certificación de Pensión Alimentaria con base en la solicitud de una Unidad Administrativa Regional. Así como la realización de consultas generales.	1. PROCESARSOLICITUD 2. CONSULTARGENERAL
SOAP-PA	Consulta	Con este perfil el usuario podrá realizar consultas en el sistema.	1. CONSULTARGENERAL

Perfiles para usuarios de Penal

Sistema	Perfil a solicitar en plantilla	Descripción	Perfiles que se asignan en Seguridad
SOAP-PE	Auxiliar	Este perfil se utiliza para el registro, actualización y consulta de los impedimentos de salida del país en materia penal. Es asignado tanto a funcionarios de los despachos judiciales que tramitan materia Penal como a funcionarios del Registro Judicial, que realizan esta misma labor para despachos donde no existe	1. CONSULTARPENAL 2. ADMINISTRARPENAL
SOAP-PE	Juez	(Juzgado) Este perfil se utiliza para la revisión y aprobación de los impedimentos en materia Penal que es aprobado por el Juzgado. Es asignado tanto a funcionarios de los despachos judiciales que tramitan materia Penal como a funcionarios del Registro Judicial, que realizan esta misma labor para despachos donde no existe comunicación con la red institucional.	1. CONSULTARPENAL 2. APROBARPENAL
SOAP-PE	Consulta	Con este perfil el usuario podrá realizar consultas en el sistema.	1. CONSULTARPENAL

Perfiles para usuarios de Niñez Adolescencia y Familia

Sistema	Perfil a solicitar en plantilla	Descripción	Perfiles que se asignan en Seguridad
SOAP-MEN	Auxiliar	Este perfil se utiliza para el registro, actualización y consulta de los impedimentos de salida del país en materia de Niñez y Adolescencia y Familia. Es asignado tanto a funcionarios de los despachos judiciales que tramitan materia Niñez y Adolescencia y Familia como a funcionarios del Registro Judicial, que realizan esta misma labor para despachos donde no existe	1. CONSULTARMENOR 2. ADMINISTRARMENOR
SOAP-MEN	Juez	(Juzgado) Este perfil se utiliza para la revisión y aprobación de los impedimentos en materia Niñez y Adolescencia y Familia que es aprobado por el Juzado. Es asignado tanto a funcionarios de los despachos judiciales que tramitan materia Niñez y Adolescencia y Familia como a funcionarios del Registro Judicial, que realizan esta misma labor para despachos donde no existe	1. CONSULTARMENOR 2. APROBARMENOR
SOAP-MEN	Consulta	Con este perfil el usuario podrá realizar consultas en el sistema.	1. CONSULTARMENOR

Perfiles para usuarios de Otras Materias

Sistema	Perfil a solicitar en plantilla	Descripción	Perfiles que se asignan en Seguridad
SOAP-OTRAS	Auxiliar	Este perfil se utiliza para el registro, actualización y consulta de los impedimentos de salida del país en la materia respectiva. Es asignado tanto a funcionarios de los despachos judiciales que tramitan dicha materia como a funcionarios del Registro Judicial, que realizan esta misma labor para despachos donde no existe comunicación con la red institucional.	1. CONSULTARCONCURSAL 2. ADMINISTRARCONCURSAL
SOAP-OTRAS	Juez	(Juzgado) Este perfil se utiliza para la revisión y aprobación de los impedimentos de salida, que es aprobado por el Juzgado. Es asignado tanto a funcionarios de los despachos judiciales que tramitan la materia respectiva como a funcionarios del Registro Judicial, que realizan esta misma labor para despachos donde no existe comunicación con la red institucional.	1. CONSULTARCONCURSAL 2. APROBARCONCURSAL
SOAP-OTRAS	Consulta	Con este perfil el usuario podrá realizar consultas en el sistema.	1. CONSULTARCONCURSAL

Menú Principal del sistema.

El menú principal del sistema consta de los siguientes módulos, el cual se mostrará al usuario según los permisos que haya solicitado.

CONSULTAR: Buscar información de cualquier expediente en cualquier despacho judicial.
 CERTIFICAR: Emitir y entregar certificaciones de pensión alimentaria y permisos de salida.
 REGIONALES: Emitir y entregar certificaciones de pensión alimentaria.
 ACTUALIZAR: Incluir, modificar, eliminar, archivar y trasladar expedientes.
 APROBAR: Aprobar y rechazar expedientes.
 INFORMES: Generación de informes estadísticos.
 BITÁCORA: Control de movimientos realizadas a cada expediente.

Botones del sistema

ARCHIVAR	Archivar expedientes que dejaron de estar activos en el despacho.
AYUDA	Mostrar ayuda del sistema.
BUSCAR	Buscar expedientes por medio de la utilización de los diferentes criterios de búsqueda como: identificaciones, número de expedientes, nombres, apellidos, etc.
ELIMINAR	Eliminar expedientes que fueron ingresados por error. Recordar que al eliminar estos expedientes los mismos no aparecerán más en el sistema. No confundir con "Archivar".
ENVIAR	Enviar una solicitud de certificación de pensión alimentaria al Registro Judicial.
IMPRIMIR	Imprimir comunicado judicial, certificaciones de pensión alimentaria, permisos de salida, informes estadísticos.
LIMPIAR	Limpiar formularios.
MODIFICAR	Modificar un expediente.
REGISTRAR	Incluir por primera vez un expediente al sistema.
TRASLADAR	Trasladar un expediente de un despacho a otro.
VISTA PREVIA	Mostrar comunicado judicial, certificaciones de pensión alimentaria, permisos de salida, informes estadísticos antes de ser impresos.
	Incluir un beneficiario o un representante legal.
	Modificar un beneficiario o un representante legal.
	Eliminar un beneficiario o un representante legal.

Clasificación de tipos de documentos de un expediente.

- INCLUIDO: expediente se incluye por primera vez en el sistema.
- MODIFICADO: expediente fue modificado en alguno de sus datos.
- TRASLADADO: expediente se trasladó a otro despacho judicial.
- ARCHIVADO: expediente se archivó por no estar activo en el despacho.
- ELIMINADO: expediente fue eliminado del sistema.

Clasificación de estados de un expediente o permiso de salida.

- REGISTRADO: expediente fue registrado en el sistema y que está pendiente de aprobación.
- APROBADO: expediente fue aprobado por el Juez del despacho judicial.
- RECHAZADO: expediente fue rechazado por el Juez del despacho judicial debido a que encontró algún error en el expediente, por lo que el usuario deberá hacer la debida corrección para luego ser aprobado.

Módulos

Acceso

Para ingresar al sistema los usuarios deben tener los perfiles o permisos respectivos, los mismos otorgados por los encargados de la seguridad del circuito judicial en donde se localiza el despacho judicial. Luego en la intranet seleccionar la opción SISTEMAS JUDICIALES.



Luego de ubicado en esa pestaña, seleccionar el icono del SOAP.

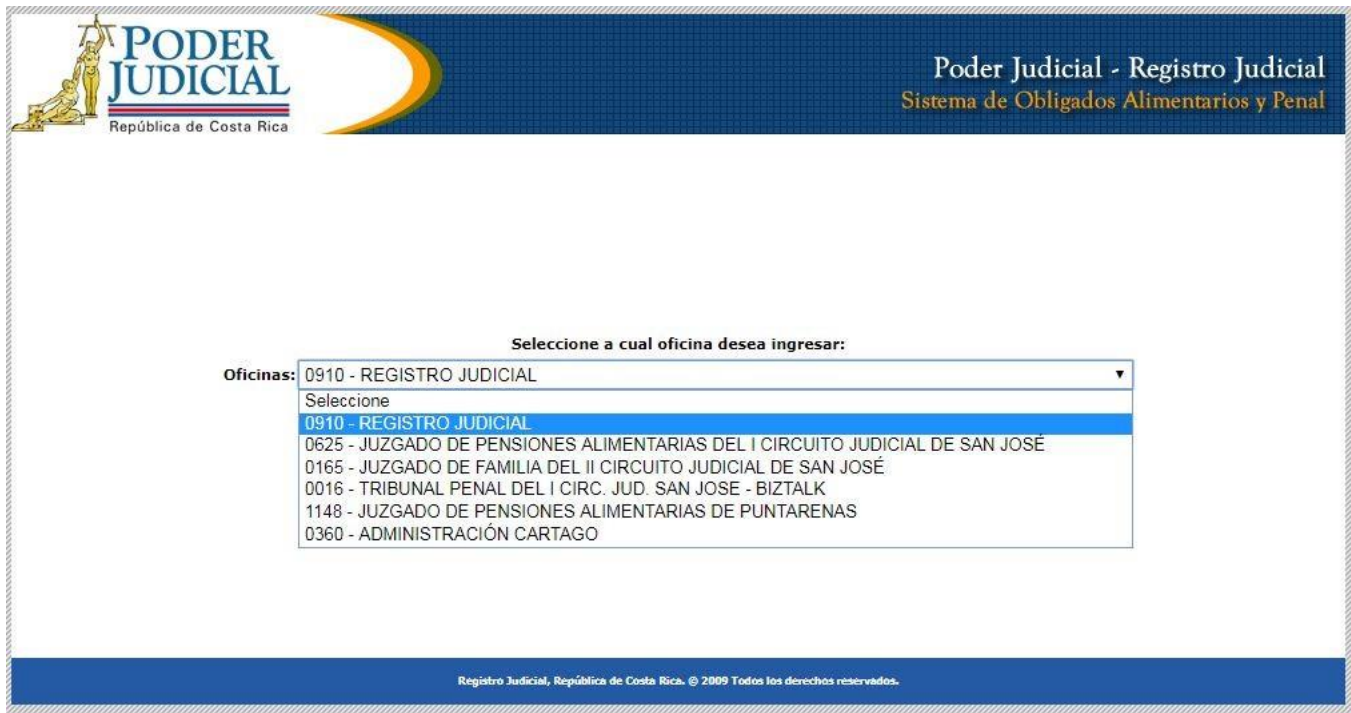


Al presionar el icono del SOAP, se le mostrará la pantalla de inicio o acceso del sistema, en donde se deberá escribir el usuario y contraseña para poder ingresar al mismo.

La imagen muestra la interfaz de usuario para el acceso al sistema. En la parte superior izquierda, hay un logo con la leyenda "PODER JUDICIAL" y "República de Costa Rica". En la parte superior derecha, el encabezado indica "Poder Judicial - Registro Judicial" y "Sistema de Obligados Alimentarios y Penal". El área central contiene un formulario de login con los campos "Usuario:" y "Clave:", cada uno con un ícono de lupa para búsqueda. Los campos de texto están rodeados por una línea roja ovalada que los agrupa. Debajo de los campos, hay un botón que dice "Ingresar". En la parte inferior, una franja azul contiene el texto: "Registro Judicial, República de Costa Rica. © 2009 Todos los derechos reservados."

Multi-Oficina (Trabajar con varias oficinas)

Al SOAP se le agrego la opción de permitir a los usuarios tener diferentes perfiles en diferentes despachos judiciales (Multi-Oficina), estos a su vez, pueden ser de diferentes materias como Pensión Alimentaria, Penal y Familia.



PODER JUDICIAL
República de Costa Rica

Poder Judicial - Registro Judicial
Sistema de Obligados Alimentarios y Penal

Seleccione a cual oficina desea ingresar:

Oficinas: 0910 - REGISTRO JUDICIAL ▼

Seleccione

- 0910 - REGISTRO JUDICIAL
- 0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ
- 0165 - JUZGADO DE FAMILIA DEL II CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ
- 0016 - TRIBUNAL PENAL DEL I CIRC. JUD. SAN JOSE - BIZTALK
- 1148 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DE PUNTARENAS
- 0360 - ADMINISTRACIÓN CARTAGO

Registro Judicial, República de Costa Rica. © 2009 Todos los derechos reservados.

Consultar

CONSULTAR PENSIÓN

Este módulo permite a los usuarios realizar búsquedas de expedientes mediante la utilización de diferentes criterios de búsqueda, facilitando así el acceso de forma ágil y rápido de la información.

CONSULTA GENERAL DE PENSIÓN ALIMENTARIA			
BUSCAR LIMPIAR AYUDA			
Documento	☒ N° Expediente	☒ Identificación	
Pensión Alimentaria ▼			
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	
Despacho Judicial			Estado Expediente
-----SELECCIONE----- ▼			- Seleccione - ▼

¿Como realizar la búsqueda?

1. El usuario deberá ingresar los datos que crea necesarios para realizar la consulta utilizando cualquiera de los criterios de búsqueda que contiene la misma.
2. Luego de ingresados los datos deberá presionar el botón **BUSCAR**.

¿Resultados de la búsqueda?

Los resultados se mostrarán en un cuadro, donde el usuario podrá luego ver el detalle del expediente (pensión alimentaria, permiso de salida, beneficiarios y representantes legales).

CONSULTA GENERAL DE PENSIÓN ALIMENTARIA								
BUSCAR LIMPIAR AYUDA								
Documento	☒ N° Expediente	☒ Identificación						
Pensión Alimentaria ▼		123456789						
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre						
Despacho Judicial							Estado Expediente	
-----SELECCIONE----- ▼							- Seleccione - ▼	
Resultado de la búsqueda Se encontraron 1 registros.								
Expediente	Impedimento	Año	Nombre Obligado(a)	Identificación Obligado(a)	Nombre Actor(a)	Identificación Actor(a)	Despacho Judicial	Estado
 65-000200-0233-PA	SI	1965	DURAN VEGA JOSE ANGEL	6788999000000	CABEZAS MIRANDA SOCORRO O IRMA	1-2345-6789	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ	APROBADO 

Presionando la lupa que se encuentra en la primera columna del cuadro de resultados, el usuario podrá ver el detalle de todo el expediente.

DETALLE EXPEDIENTE

DETALLE EXPEDIENTE

Pensión Alimentaria

Permisos de Salida

Beneficiario(s)

Representates Legales

0425 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

Materia	N° Expediente	Año Expediente	Impedimento	Fecha Resolución	Tipo Documento	N° Asiento
P.A.	25-123456-7890-PA	0000	SI	29/1/2025	MODIFICADO	NO SE INDICA

DATOS OBLIGADO(A)

Tipo Identificación
Cédula Nacional
Identificación
1-2345-6789
Nombre Completo
ZUÑIGA GONZALEZ CARLOS
Fecha Nacimiento
21/8/1975
Nacionalidad
COSTA RICA
Nombre Madre
DOÑA MARIA
Nombre Padre
DON JAVIER

DATOS ACTOR(A)

Tipo Identificación
Cédula Nacional
Identificación
9-8765-4321
Nombre Completo
UMAÑA ARAYA MARIA
Fecha Nacimiento
6/1/2010
Nacionalidad
COSTA RICA
Nombre Madre
MARIA JOSE
Nombre Padre
JOSE LUIS
Alerta 25 años
NO
Alerta Discapacitado
NO
Alerta Familia
SI

Observaciones

NO HAY OBSERVACIONES

Modificaciones

NO
NO HAY MODIFICACIONES POR APROBAR

Registrado	Modificado	Devuelto	Aprobado	Estado Documento
CBERMUDEZ 1/7/2025 09:49:33	CBERMUDEZ 1/7/2025 09:56:52	NO SE INDICA 1/1/1900	NO SE INDICA 1/1/1900	REGISTRADO

Ir a Permisos de Salida

Cerrar Ventana

DETALLE DE PERMISO DE SALIDA

DETALLE DE PERMISO DE SALIDA

Pensión Alimentaria

Permisos de Salida

Beneficiario(s)

Representates Legales

N° Expediente	Impedimento	Identificación Obligado(a)	Nombre Completo Obligado(a)
25-123456-7890-PA	SI	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ CARLOS

Resultado de la búsqueda

Se encontraron 1 Permisos de Salida.

1	<table><tr><td>Tipo Permiso</td><td>Fecha Inicio</td><td>Fecha Final</td><td>Cantidad Salidas</td><td>Modificación Pend.</td></tr><tr><td>UNICA</td><td>1/7/2025</td><td>13/7/2025</td><td>1</td><td>NO</td></tr><tr><td>Registrado</td><td>Modificado</td><td>Devuelto</td><td>Aprobado</td><td>Estado Permiso</td></tr><tr><td>CBERMUDEZ 1/7/2025 09:52:01</td><td>NO SE INDICA 01/01/1900</td><td>NO SE INDICA 01/01/1900</td><td>NO SE INDICA 01/01/1900</td><td>REGISTRADO</td></tr></table>	Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	Cantidad Salidas	Modificación Pend.	UNICA	1/7/2025	13/7/2025	1	NO	Registrado	Modificado	Devuelto	Aprobado	Estado Permiso	CBERMUDEZ 1/7/2025 09:52:01	NO SE INDICA 01/01/1900	NO SE INDICA 01/01/1900	NO SE INDICA 01/01/1900	REGISTRADO
Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	Cantidad Salidas	Modificación Pend.																	
UNICA	1/7/2025	13/7/2025	1	NO																	
Registrado	Modificado	Devuelto	Aprobado	Estado Permiso																	
CBERMUDEZ 1/7/2025 09:52:01	NO SE INDICA 01/01/1900	NO SE INDICA 01/01/1900	NO SE INDICA 01/01/1900	REGISTRADO																	

Ir a Beneficiarios

Cerrar Ventana

DETALLE BENEFICIARIOS

DETALLE BENEFICIARIOS

Pensión Alimentaria

Permisos de Salida

Beneficiario(s)

Representates Legales

N°	Identificación	Nombre	Fecha Nacimiento
1	1-2345-0000	BERMUDEZ ZUÑIGA MARIA	1/1/2020

Menor de Edad

Mayor de Edad

Ir a Representante Legal

Cerrar Ventana

13/155

DETALLE REPRESENTANTE LEGAL**DETALLE REPRESENTANTE LEGAL**

Pensión Alimentaria	Permisos de Salida	Beneficiario(s)	Representantes Legales				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Identificación</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-2387-7878</td> <td>ROJAS MENDEZ MARIA LUISA</td> </tr> </tbody> </table>				Identificación	Nombre	1-2387-7878	ROJAS MENDEZ MARIA LUISA
Identificación	Nombre						
1-2387-7878	ROJAS MENDEZ MARIA LUISA						
Ir a Pensión Alimentaria Cerrar Ventana							

También podrá generar una impresión del COMUNICADO JUDICIAL, presionando el icono de la impresora que se encuentra en la última columna del cuadro de resultados.

 REPÚBLICA DE COSTA RICA PODER JUDICIAL DIRECCIÓN EJECUTIVA REGISTRO JUDICIAL COMUNICACIONES JUDICIALES		PÁGINA 1 DE 1	
NÚMERO EXPEDIENTE:	99-123456-07899A	TIENE IMPEDIMENTO SALIDA:	SI
TIPO DOCUMENTO:	MODIFICADO	ESTADO PENSIÓN:	APROBADO
FECHA RESOLUCIÓN:	08/12/2010	FECHA INCLUSIÓN:	22/06/2010
USUARIO REGISTRA:	CBERMUDEZ		
FECHA APROBACIÓN:	08/12/2010		
DESPACHO JUDICIAL:	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN		
DATOS PARTES			
DATOS OBLIGADO(A)			
TIPO DE IDENTIDAD:	CECULA NACIONAL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1-0308-0351
NOMBRE COMPLETO:	BERMUDEZ AGUILAR EDGAR	FECHA DE NACIMIENTO:	16/03/1943
NOMBRE DE PADRE:	EDGAR BERMUDEZ ANANIZ		
NOMBRE DE MADRE:	MARIA ISABEL AGUILAR		
NACIONALIDAD:	COSTA RICA		
DATOS ACTOR(A)			
TIPO DE IDENTIDAD:	CECULA NACIONAL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	4-0160-0756
NOMBRE COMPLETO:	MONJE QUESADA ERICKA PATRICIA	FECHA DE NACIMIENTO:	19/01/1975
NOMBRE DE PADRE:	ALVARO MONJE PRADO		
NOMBRE DE MADRE:	MARGARITA QUESADA MATAMOROS		
NACIONALIDAD:	COSTA RICA		
OBSERVACIONES:	MODIFICACION REALIZADA EL DIA DE HOY 29-10-2010		
NOTAS:	22		
EMITIDO EL:	CATORCE HORAS SIETE MINUTOS DEL 16 DE DICIEMBRE DEL 2010		
CBERMUDEZ			

CONSULTAR PENAL

Este módulo permite a los usuarios realizar búsquedas de expedientes mediante la utilización de diferentes criterios de búsqueda, facilitando así el acceso de forma ágil y rápido de la información.

CONSULTA GENERAL DE PENAL			
BUSCAR LIMPIAR AYUDA Documento Penal ▼ Primer Apellido Despacho Judicial ----SELECCIONE---- ☒ N° Expediente Segundo Apellido ☒ Identificación Nombre Estado Expediente - Seleccione - ▼			

¿Como realizar la búsqueda?

1. El usuario deberá ingresar los datos que crea necesarios para realizar la consulta utilizando cualquiera de los criterios de búsqueda que contiene la misma.
2. Luego de ingresados los datos deberá presionar el botón **BUSCAR**.

¿Resultados de la búsqueda?

Los resultados se mostrarán en un cuadro, donde el usuario podrá luego ver el detalle del expediente (expediente y permiso de salida).

CONSULTA GENERAL DE PENAL									
BUSCAR LIMPIAR AYUDA Documento Penal ▼ Primer Apellido Despacho Judicial ----SELECCIONE---- ☒ N° Expediente 111111111111PE Segundo Apellido ☒ Identificación 123456789 Nombre Estado Expediente - Seleccione - ▼									
Resultado de la búsqueda Se encontraron 1 registros.									
	Expediente	Impedimento	Año	Nombre Imputado(a)	Identificación Imputado(a)	Nombre Ofendido(a)	Identificación Ofendido(a)	Despacho Judicial	Estado
	11-111111-1111-PE	SI	0000	SOS PAP JOSE	1-2345-6789	BOLAÑOS MEN JOSUE	9-8765-4321	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE	REGISTRADO 

Presionando la lupa que se encuentra en la primera columna del cuadro de resultados, el usuario podrá ver el detalle de todo el expediente y permiso de salida si lo tuviera.

DETALLE EXPEDIENTE

Penal

Permisos de Salida

0509 -- JUZGADO PENAL DEL III CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE (DESAMPARADOS)

Materia	Nº Expediente	Impedimento	Fecha Resolución	Tipo Documento	Nº Asiento
P.E.	11-222222-3333-PE	SI Inicio 01/01/1900 Fin 01/01/1900	16/03/2016	INCLUIDO	0000

DATOS IMPUTADO(A)

Tipo Identificación

Cédula Nacional

Identificación

1-2345-6789

Nombre Completo

ZUÑIGA GONZALEZ MANUEL JORGITO

Fecha Nacimiento

16/03/2016

Nacionalidad

COSTA RICA

Nombre Madre

MARGARITA GONZALEZ MEJIA

Nombre Padre

ANTONIO ZUÑIGA ROJAS

DATOS OFENDIDO(A)

Tipo Identificación

Cédula Nacional

Identificación

9-8765-4321

Nombre Completo

ANA MARI RIVERA GONZALEZ

DELITO

ABANDONO DAÑINO DE ANIMALES (ARTÍCULO 229 BIS)

Observaciones

PRUEBA DE INCLUSIÓN EXPEDIENTE CON DATOS FALSOS.

Modificaciones

NO

Usuario	Registrado	Modificado	Devuelto	Aprobado	Estado Documento
Fecha	16/03/2016 11:27:27 a.m.	01/01/1900 12:00:00 a.m.	01/01/1900 12:00:00 a.m.	01/01/1900 12:00:00 a.m.	<u>REGISTRADO</u>

DETALLE DE PERMISO DE SALIDA

Penal

Permisos de Salida

Nº Expediente

11-222222-3333-PE

Impedimento

SI

Identificación Imputado(a)

1-2345-6789

Nombre Completo Imputado(a)

ZUÑIGA GONZALEZ MANUEL JORGITO

Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	Cantidad Salidas	Modificación Pend.
VARIAS	16/03/2016	16/03/2016	0	NO
Registrado	Modificado	Devuelto	Aprobado	Estado Permiso
16/03/2016 11:27:41 A.M.	01/01/1900	01/01/1900	01/01/1900	REGISTRADO

También podrá generar una impresión del COMUNICADO JUDICIAL, presionando el icono de la impresora que se encuentra en la última columna del cuadro de resultados.

 REPUBLICA DE COSTA RICA PODER JUDICIAL DIRECCIÓN EJECUTIVA REGISTRO JUDICIAL COMUNICACIONES JUDICIALES		PÁGINA 1 DE 1	
NUMERO EXPEDIENTE:	99-123456-0789PA	TIENE IMPEDIMENTO SALIDA:	SI
TIPO DOCUMENTO:	MODIFICADO	ESTADO PENSION:	APROBADO
FECHA RESOLUCIÓN:	08/12/2010		
USUARIO REGISTRA:	CBERMUDEZ	FECHA INCLUSIÓN:	22/06/2010
FECHA APROBACION:	08/12/2010		
DESPACHO JUDICIAL:	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN		
DATOS PARTES			
DATOS OBLIGADO(A)			
TIPO DE IDENTIDAD:	CEDULA NACIONAL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1-0308-0351
NOMBRE COMPLETO:	BERMUDEZ AGUILAR EDGAR	FECHA DE NACIMIENTO:	16/03/1943
NOMBRE DE PADRE:	EDGAR BERMUDEZ ANANIZ		
NOMBRE DE MADRE:	MARIA ISABEL AGUILAR		
NACIONALIDAD:	COSTA RICA		
DATOS ACTOR(A)			
TIPO DE IDENTIDAD:	CEDULA NACIONAL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	4-0160-0796
NOMBRE COMPLETO:	MONJE QUESADA BRICKA PATRICIA	FECHA DE NACIMIENTO:	19/01/1975
NOMBRE DE PADRE:	ALVARO MONJE PRADO		
NOMBRE DE MADRE:	MARGARITA QUESADA MATAMOROS		
NACIONALIDAD:	COSTA RICA		
OBSERVACIONES:	MODIFICACION REALIZADA EL DIA DE HOY 29-10-2010		
NOTAS:	22		
EMITIDO EL:	CATORCE HORAS SIETE MINUTOS DEL 16 DE DICIEMBRE DEL 2010		
CBERMUDEZ			

CONSULTAR MENORES

Este módulo permite a los usuarios realizar búsquedas de expedientes mediante la utilización de diferentes criterios de búsqueda, facilitando así el acceso de forma ágil y rápido de la información.

CONSULTA GENERAL DE MENORES DE EDAD					
BUSCAR		LIMPIAR		AYUDA	
Documento Menores de Edad ▼	☒ N° Expediente	☒ Identificación			
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre			
Despacho Judicial ----SELECCIONE----	Estado Expediente - Seleccione - ▼				

¿Como realizar la búsqueda?

1. El usuario deberá ingresar los datos que crea necesarios para realizar la consulta utilizando cualquiera de los criterios de búsqueda que contiene la misma.
2. Luego de ingresados los datos deberá presionar el botón **BUSCAR**.

¿Resultados de la búsqueda?

Los resultados se mostrarán en un cuadro, donde el usuario podrá luego ver el detalle del expediente (expediente y permiso de salida).

CONSULTA GENERAL DE MENORES DE EDAD										
BUSCAR		LIMPIAR		AYUDA						
Documento Menores de Edad ▼	☒ N° Expediente	☒ Identificación								
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre								
Despacho Judicial ----SELECCIONE----	Estado Expediente - Seleccione - ▼									
Resultado de la búsqueda Se encontraron 1 registros.										
	Expediente	Impedimento	Año	Nombre Menor	Identificación Menor	Nombre Actor(a)	Identificación Actor(a)	Despacho Judicial	Estado	
11-123456-7890-NA	SI	0000	ZUÑIGA NUM JOSEP	1-2345-6789	ROJAS MANOTAS ALEJO	9-8765-4321	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE	APROBADO		

Presionando la lupa que se encuentra en la primera columna del cuadro de resultados, el usuario podrá ver el detalle de todo el expediente.

DETALLE EXPEDIENTE

0625 -- JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ						
Materia	Nº Expediente	Año Expediente	Impedimento	Fecha Resolución	Tipo Documento	Nº Asiento
<u>M.E.N</u>	11-123456-7890-NA	0000	SI	16/06/2016	MODIFICADO	0000
PERSONA MAYOR DE EDAD			Observaciones			
DATOS MENOR DE EDAD			PRUEBA DE INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN EN MENORES DE EDAD MATERIA.			
Tipo Identificación	Cédula Nacional					
Identificación	1-2345-6789					
Nombre Completo	ZUÑIGA NUM JOSEP					
Fecha Nacimiento	21/08/1975					
Nacionalidad	COSTA RICA					
Nombre Madre	MADRE 1					
Nombre Padre	PADRE 1					
DATOS ACTOR(A)			Modificaciones NO			
Tipo Identificación	Cédula Nacional					
Identificación	9-8765-4321					
Nombre Completo	ROJAS MANOTAS ALEJO					
Fecha Nacimiento	21/08/1975					
Nacionalidad	COSTA RICA					
Nombre Madre	MADRE 2					
Nombre Padre	PADRE 2					
Usuario	Registrado	Modificado	Devuelto	Aprobado	Estado Documento	
Fecha	16/06/2016 09:51:09 a.m.	17/06/2016 09:38:22 a.m.	01/01/1900	17/06/2016 09:38:36 a.m.	<u>APROBADO</u>	

DETALLE DE PERMISO DE SALIDA

Nº Expediente		Impedimento	Identificación Obligado(a)	Nombre Completo Obligado(a)
11-123456-7890-NA		SI	1-2345-6789	ZUÑIGA NUM JOSEP
Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	Cantidad Salidas	Modificación Pend.
VARIAS	16/06/2016	30/06/2016	3	NO
Registrado	Modificado	Devuelto	Aprobado	Estado Permiso
CBERMUDEZ	NO SE INDICA	NO SE INDICA	CBERMUDEZ	APROBADO
16/06/2016 09:57:25 A.M.	01/01/1900	01/01/1900	16/06/2016 11:07:25 A.M.	

También podrá generar una impresión del COMUNICADO JUDICIAL, presionando el icono de la impresora que se encuentra en la última columna del cuadro de resultados.

 REPÚBLICA DE COSTA RICA PODER JUDICIAL DIRECCIÓN EJECUTIVA REGISTRO JUDICIAL COMUNICACIONES JUDICIALES		PÁGINA 1 DE 1	
NUMERO EXPEDIENTE:	99-123456-07899A	SIENE IMPEDIMENTO SALIDA:	SI
TIPO DOCUMENTO:	MODIFICADO	ESTADO PENSIÓN:	APROBADO
FECHA RESOLUCIÓN:	08/12/2010		
USUARIO REGISTRA:	CBERMUDEZ	FECHA INCLUSIÓN:	22/06/2010
FECHA APROBACION:	08/12/2010		
DESPACHO JUDICIAL:	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN		
DATOS PARTES			
DATOS OBLIGADO(A)			
TIPO DE IDENTIDAD:	CEDULA NACIONAL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1-0308-0351
NOMBRE COMPLETO:	BERMUDEZ AGUILAR EDGAR	FECHA DE NACIMIENTO:	16/03/1943
NOMBRE DE PADRE:	EDGAR BERMUDEZ ANANIZ		
NOMBRE DE MADRE:	MARIA ISABEL AGUILAR		
NACIONALIDAD:	COSTA RICA		
DATOS ACTOR(A)			
TIPO DE IDENTIDAD:	CEDULA NACIONAL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	4-0160-0796
NOMBRE COMPLETO:	MONJE QUESADA ERICKA PATRICIA	FECHA DE NACIMIENTO:	19/01/1975
NOMBRE DE PADRE:	ALVARO MONJE PRADO		
NOMBRE DE MADRE:	MARGARITA QUESADA MATAMOROS		
NACIONALIDAD:	COSTA RICA		
OBSERVACIONES:	MODIFICACION REALIZADA EL DIA DE HOY 29-10-2010		
NOTAS:	22		
EMITIDO EL:	CATORCE HORAS SIETE MINUTOS DEL 16 DE DICIEMBRE DEL 2010		
CBERMUDEZ			

CONSULTAR OTRAS MATERIAS

Este módulo permite a los usuarios realizar búsquedas de expedientes mediante la utilización de diferentes criterios de búsqueda, facilitando así el acceso de forma ágil y rápido de la información.

CONSULTA DE EXPEDIENTES			
BUSCAR LIMPIAR AYUDA			
Documento	☒ N° Expediente	☒ Identificación	
CONCURSAL			
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	
Despacho Judicial			Estado Expediente
----SELECCIONE----			- Seleccione -

¿Como realizar la búsqueda?

1. El usuario deberá ingresar los datos que crea necesarios para realizar la consulta utilizando cualquiera de los criterios de búsqueda que contiene la misma.
2. Luego de ingresados los datos deberá presionar el botón **BUSCAR**.

¿Resultados de la búsqueda?

Los resultados se mostrarán en un cuadro, donde el usuario podrá luego ver el detalle del expediente con sus respectivos permisos de salida si los tuviera.

CONSULTA DE EXPEDIENTES									
BUSCAR LIMPIAR AYUDA									
Documento		☒ N° Expediente		☒ Identificación					
CONCURSAL				109150820					
Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre					
Despacho Judicial					Estado Expediente				
----SELECCIONE----					- Seleccione -				
Resultado de la búsqueda Se encontraron 4 registros.									
	Expediente	Impedimento	Año	Nombre Concursado	Identificación Concursado	Nombre Acreedor	Identificación Acreedor	Despacho Judicial	Estado
	01-234567-8910-CO	SI	0000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1-0915-0820	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1-1199-0726	JUZGADO CONCURSAL	APROBADO 

Presionando la lupa que se encuentra en la primera columna del cuadro de resultados, el usuario podrá ver el detalle de todo el expediente.

DETALLE EXPEDIENTE

Pensión Alimentaria		Permisos de Salida		
0958 -- JUZGADO CONCURSAL				
Materia	Nº Expediente	Impedimento	Fecha Resolución	
<u>CONCURSAL</u>	01-234567-8910-CO	SI	20/06/2019	
		Tipo Documento		
		MODIFICADO		
CONCURSADO				
Tipo Identificación	Cédula Nacional	Observaciones		
Identificación	1-0915-0820			
Nombre Completo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Fecha Nacimiento	22/08/1975			
Nacionalidad	COSTA RICA			
Nombre Madre	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Nombre Padre	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
ACREEDOR				
Tipo Identificación	Cédula Nacional	Modificaciones		
Identificación	1-1199-0726			
Nombre Completo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Fecha Nacimiento	22/08/1975			
Nacionalidad	COSTA RICA			
Nombre Madre	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Nombre Padre	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Registrado	Modificado	Devuelto	Aprobado	Estado Documento
Usuario	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	AFROBADO
Fecha	20/06/2019 02:05:06 p.m.	10/07/2019 10:06:57 a.m.	20/06/2019 02:05:06 p.m.	10/07/2019 10:07:35 a.m.

DETALLE DE PERMISO DE SALIDA

Pensión Alimentaria		Permisos de Salida	
N° Expediente	Impedimento	Identificación Concursado	Nombre Completo Concursado
01-234567-8910-CO	SI	1-0915-0820	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	Cantidad Salidas	Modificación Pend.
VIAS	05/07/2019	12/07/2019	3	NO
Registrado	Modificado	Devuelto	Aprobado	Estado Permiso
CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	CBERMUDEZ	APROBADO
02/07/2019 09:41:51 A.M.	03/07/2019 02:30:05 P.M.	01/01/1900	03/07/2019 02:43:33 P.M.	

También podrá generar una impresión del COMUNICADO JUDICIAL, presionando el icono de la impresora que se encuentra en la última columna del cuadro de resultados.

	REPÚBLICA DE COSTA RICA PODER JUDICIAL DIRECCIÓN EJECUTIVA REGISTRO JUDICIAL		PÁGINA 1 DE 1
	COMUNICACIONES JUDICIALES		

NUMERO EXPEDIENTE:	99-123456-07899A	TIENE IMPEDIMENTO SALIDA:	SI
TIPO DOCUMENTO:	MODIFICADO	ESTADO PENSION:	APROBADO
FECHA RESOLUCIÓN:	08/12/2010	FECHA INCLUSIÓN:	22/06/2010
USUARIO REGISTRA:	CBERMUDEZ		
FECHA APROBACION:	08/12/2010		
DESPACHO JUDICIAL:	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN		

DATOS PARTES	
DATOS OBLIGADO(A)	
TIPO DE IDENTIDAD:	CEDELA NACIONAL
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1-0308-0351
NOMBRE COMPLETO:	BERMUDEZ AGUILAR EDGAR
FECHA DE NACIMIENTO:	16/03/1943
NOMBRE DE PADRE:	EDGAR BERMUDEZ ANANIZ
NOMBRE DE MADRE:	MARIA ISABEL AGUILAR
NACIONALIDAD:	COSTA RICA
DATOS ACTOR(A)	
TIPO DE IDENTIDAD:	CEDELA NACIONAL
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	4-0160-0796
NOMBRE COMPLETO:	MONGE QUESADA ERICKA PATRICIA
FECHA DE NACIMIENTO:	19/01/1975
NOMBRE DE PADRE:	ALVARO MONGE PRADO
NOMBRE DE MADRE:	MARGARITA QUESADA MATAMOROS
NACIONALIDAD:	COSTA RICA
OBSERVACIONES:	MODIFICACION REALIZADA EL DIA DE HOY 29-10-2010
NOTAS:	22
EMITIDO EL:	CATORCE HORAS SIETE MINUTOS DEL 16 DE DICIEMBRE DEL 2010

CBERMUDEZ

Certificar

CERTIFICACIÓN PENSIÓN ALIMENTARIA

Este módulo permite a los usuarios solamente del Registro Judicial, realizar la emisión y entrega de certificaciones de pensión alimentaria.

CERTIFICACION DE PENSION ALIMENTARIA		
BUSCAR VISTA PREVIA IMPRIMIR LIMPIAR AYUDA		
Tipo Identificación	Cédula Nacional ▼	Fin Certificación
Nº Identificación		Nacional ▼
Nombre		Datos Adicionales
Primer Apellido		[Seleccione] ▼
Segundo Apellido		
Nacionalidad	COSTA RICA ▼	
Fecha Nacimiento		
Sexo	☒ Masculino ☐ Femenino	
Nombre Padre		
Nombre Madre		

¿Como realizar la búsqueda?

1. El usuario deberá ingresar los datos que crea necesarios para realizar la consulta utilizando cualquiera de los criterios de búsqueda que contiene la misma.
2. Luego de ingresados los datos deberá presionar el botón **BUSCAR**.

¿Resultados de la búsqueda?

Los resultados se mostrarán en un cuadro, donde el usuario del Registro Judicial deberá seleccionar las pensiones alimentarias que corresponden a la persona que está solicitando la certificación respectiva además de adjuntar los datos adicionales en donde se incluye los datos de los beneficiarios y representantes legales si los tuviera.

CERTIFICACION DE PENSION ALIMENTARIA

Tipo Identificación:
 N° Identificación:

Nombre:
 Primer Apellido:
 Segundo Apellido:

Nacionalidad:
 Fecha Nacimiento:

Sexo: ☒ Masculino ☐ Femenino ☐ No Indica

Nombre Padre:
 Nombre Madre:

Rta. Certificación:
 Datos Adicionales:

Datos a incorporar a la Certificación.

EXPEDIENTE: 25-252525-2525-PA
 ACTOR(A): VIQUEZ JAWNYJ MATHIAS FELIPE
 REPRESENTANTE LEGAL: N°(1): JAWNYJ GUILLEN NATASHA
 DESPACHO JUDICIAL: JUZGADO PRIMERO DE FAMILIA DE SAN JOSÉ

Resultado de la búsqueda
Se encontraron 1 registros.

Identificación	Nombre Completo
ORTEGA MENDEZ	VLADIMIR MAURICIO

Expediente	Id. Obligado(a)	Nombre Obligado(a)	Id. Actor(a)	Nombre Actor(a)	Despacho Judicial	Modif. Pend.	Art. 81 (cul.Fam.)
☒ 25-252525-2525-PA	1-1275-0454	ORTEGA MENDEZ VLADIMIR MAURICIO	1-2084-0801	VIQUEZ JAWNYJ MATHIAS FELIPE	JUZGADO PRIMERO DE FAMILIA DE SAN JOSÉ	NO	SI
☐ 25-252525-0526-PA	1-1275-0454	ORTEGA MENDEZ VLADIMIR MAURICIO	2-0936-0129	ORTEGA MONTENEGRO EDUARDO JOSUE	JUZGADO PRIMERO DE FAMILIA DE SAN JOSÉ	NO	SI
☐ 25-252525-2525-PA	1-1275-0454	ORTEGA MENDEZ VLADIMIR MAURICIO	106202214712	ALCALA BADILLA CRISTOPHER JESUS	JUZGADO PRIMERO DE FAMILIA DE SAN JOSÉ	NO	SI

Luego deberá presionar el botón Vista Previa o Imprimir para generar la certificación de pensión alimentaria.

PAGINA 1 DE 1


REPÚBLICA DE COSTA RICA
PODER JUDICIAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA
REGISTRO JUDICIAL
CERTIFICACION DE PENSION ALIMENTARIA

USOS VARIOS

EL DIRECTOR DEL REGISTRO JUDICIAL CERTIFICA CON VISTA DE LOS REGISTROS LLEVADOS EN ESTE DESPACHO QUE LA PERSONA INDICADA:

NOMBRE: JORGE MANUEL
 APELLIDOS: ZUNIGA GONZALEZ
 DOCUMENTO IDENTIDAD: 1-1345-6789
 FECHA DE NACIMIENTO: 02/12/2014
 GENERO: MASCULINO
 NACIONALIDAD: COSTA RICA
 HIJO(A) DE: DOÑA MARIA Y DON JOSE

SI ESTA OBLIGADO(A) AL PAGO DE PENSION ALIMENTARIA Y NO ES ACTOR(A) EN UN PROCESO DE PENSION ALIMENTARIA, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE:

EXPEDIENTE:	11-332321-333334	AÑO: 0000
ACTOR(A):	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	
BENEFICIARIOS:	ZUNIGA GONZALEZ ANDREA	
DESPACHO JUDICIAL:	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL 1º CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ	

Se extiende la presente en la ciudad de San José el día dos de diciembre del dos mil novecientos veintiseis a las diecisiete horas y siete minutos a solicitud del interesado.

*****ULTIMA LINEA*****

VIGENCIA POR TRES MESES
VALIDO: A NIVEL NACIONAL ☒

LIC. JAMIE SOBALVARRO MOREA
 JEFE A.I. DEL REGISTRO JUDICIAL

 SELLO
 Nulo sin sello blanco

CBERMUDEZ



CERTIFICACIONES EMITIDAS

Este módulo permite a los usuarios del Registro Judicial, realizar consultas con respecto a las certificaciones emitidas de pensión alimentaria y permisos de salida.

CONSULTAR CERTIFICACIONES EMITIDAS

BUSCAR
LIMPIAR
AYUDA

Código Certificación

¿Como realizar la búsqueda?

1. El usuario deberá ingresar los datos que crea necesarios para realizar la consulta utilizando cualquiera de los criterios de búsqueda que contiene la misma.
2. Luego de ingresados los datos deberá presionar el botón **BUSCAR**.

¿Resultados de la búsqueda?

Los resultados se mostrarán en un cuadro, donde el usuario podrá luego ver el detalle de los expedientes de pensión alimentaria y permiso de salida, que se consultaron para generar la certificación respectiva.

CONSULTAR CERTIFICACIONES EMITIDAS

BUSCAR
LIMPIAR
AYUDA

Código Certificación

1927571

Resultado de la búsqueda
Se encontraron 1 registros.

ID Certificación	Nombre Completo Solicitante	Retirada en:	Fecha Entrega	Usuario Entrego	Tramitada por:
1927571	109150817 - BERMUDEZ AGUILAR CARLOS ARNOLDO	OFICINA EXTERNA	7/2/2025 08:50:32	pj.cbermudezagu	INSTITUCIONAL

Luego deberá presionar el botón Vista Previa o Imprimir para generar la certificación de pensión alimentaria.

REPÚBLICA DE COSTA RICA
PODER JUDICIAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA
REGISTRO JUDICIAL

PÁGINA 1 DE 1

CERTIFICACION DE PENSION ALIMENTARIA

USOS VARIOS

EL DIRECTOR DEL REGISTRO JUDICIAL CERTIFICA CON VISTA DE LOS REGISTROS LLEVADOS EN ESTE DESPACHO QUE LA PERSONA INDICADA:

NOMBRE: JORGE DANUEL
APELLIDOS: ZUNIGA GONZALEZ
DOCUMENTO IDENTIDAD: I-2345-678
FECHA DE NACIMIENTO: 02/11/2014
GÉNERO: MASCULINO
NACIONALIDAD: COSTA RICA
HEDERA DE: DONA MARIA Y DON JOSE

SE ESTA OBLIGADO(A) AL PAGO DE PENSION ALIMENTARIA Y NO ES ACTOR(A) EN UN PROCESO DE PENSION ALIMENTARIA SEGUN EL SIGUIENTE DETALLE

EXISTENTE:	172111171111	AÑO:	0000
ACTOR(A):	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA		
RENTIFICARIO(A):	ZUNIGA GONZALEZ ANDREA		

DESPACHO JUDICIAL: FOLIO 40 DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL TRIBUNAL JUDICIAL DE SAN JOSE

Se extiende la presente en la ciudad de San José el día dos de diciembre del dos mil noventa y siete minutos a solicitud del interesado

*****CULTURA LINEA*****
VIGENCIA POR TRES MESES
VALIDO: A NIVEL NACIONAL

LIC. JAMAR ROBAYANO MOREA
Jefe A. del REGISTRO JUDICIAL

SELLO
Nulo sin valor alguno

CERAMUDJ27



Regionales

REGISTRAR SOLICITUD

Este módulo permite a los usuarios de las Unidad Administrativas Regionales o Despachos Judiciales encargados de entregar certificaciones de pensión alimentaria, generar la solicitud para la certificación de pensión alimentaria, la misma se remite luego de completada la información al Registro Judicial.

REGISTRAR SOLICITUDES DE REGIONALES

BUSCAR ENVIAR LIMPIAR AYUDA

Tipo Identificación:

Número Identificación:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Nombre:

Fecha Nacimiento:

Sexo: ☒ Masculino ☐ Femenino ☐ No Indica

Nacionalidad:

Nombre Padre:

Nombre Madre:

En el caso de personas menores de edad con hijos, el(la) usuario(a) debe presentar los documentos idóneos (documento de identidad vigente y certificación de nacimiento del hijo(a)). ☒ NO ☐ SI

¿Como realizar la búsqueda?

1. El usuario deberá ingresar los datos que crea necesarios para realizar la consulta utilizando cualquiera de los criterios de búsqueda que contiene la misma, para buscar datos de costarricenses debe seleccionar en tipo de identificación **CÉDULA NACIONAL** y para extranjeros residentes **CEDULAR DE RESIDENCIA**.
2. Luego de ingresados los datos deberá presionar el botón **BUSCAR**.

3. Cuando estén completos todos los datos de la persona que está solicitando la certificación, se deberá presionar el botón **ENVIAR**.

¿Resultados de la búsqueda?

Luego de hacer la búsqueda respectiva, los campos del formulario deberán completarse con los datos del solicitante para luego enviarse al Registro Judicial para que se procese la respectiva solicitud.

REGISTRAR SOLICITUDES DE REGIONALES	
BUSCAR ENVIAR LIMPIAR AYUDA	
Tipo Identificación	Cédula Nacional
Número Identificación	109150817
Primer Apellido	XXXXXXXXXX
Segundo Apellido	XXXXXXXXXX
Nombre	XXXXXXXXXXXXXX
Fecha Nacimiento	21/08/1975
Sexo	☒ Masculino ☐ Femenino ☐ No Indica
Nacionalidad	COSTA RICA
Nombre Padre	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nombre Madre	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
En el caso de personas menores de edad con hijos, el(la) usuario(a) debe presentar los documentos idóneos (documento de identidad vigente y certificación de nacimiento del hijo(a)). ☒ NO ☐ SI	

REGISTRAR SOLICITUDES DE REGIONALES	
BUSCAR ENVIAR LIMPIAR AYUDA	
Solicitante es "Menor de Edad". 3 Años	
Tipo Identificación	Cédula Nacional
Número Identificación	109150817
Primer Apellido	XXXXXXXXXX
Segundo Apellido	XXXXXXXXXX
Nombre	XXXXXXXXXXXXXX
Fecha Nacimiento	21/08/1975
Sexo	☒ Masculino ☐ Femenino ☐ No Indica
Nacionalidad	COSTA RICA
Nombre Padre	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nombre Madre	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
En el caso de personas menores de edad con hijos, el(la) usuario(a) debe presentar los documentos idóneos (documento de identidad vigente y certificación de nacimiento del hijo(a)). ☒ NO ☐ SI	

El módulo cuenta con la opción de solicitudes devueltas por el Registro Judicial, por motivos como los siguientes: por falta de información, datos mal escritos, solicitudes repetidas, esto con el objetivo de que la UAR pueda corregir y enviar de nuevo la solicitud de certificación de pensión alimentaria.

REGISTRAR SOLICITUDES DE REGIONALES

BUSCAR	ENVIAR	LIMPIAR	AYUDA
Tipo Identificación	Cédula Nacional ▼		
Número Identificación			
Primer Apellido			
Segundo Apellido			
Nombre			
Fecha Nacimiento			
Sexo	☒ Masculino ☐ Femenino ☐ No Indica		
Nacionalidad	COSTA RICA ▼		
Nombre Padre			
Nombre Madre			
En el caso de personas menores de edad con hijos, el(la) usuario(a) debe presentar los documentos idóneos (documento de identidad vigente y certificación de nacimiento del hijo(a)). ☒ NO ☐ SI			

SOLICITUDES DEVUELTAS POR EL REGISTRO JUDICIAL						
	Identificación	Nombre	Nacionalidad	Fin Certificación	Enviada en Fecha	Devuelta por Registro Judicial
Seleccione	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX MARIA	NICARAGUA	NACIONAL	23/01/2018 03:32:10	SE DEVUELVE POR FALTA DE INFORMACIÓN DE LA PARTES.

PROCESAR SOLICITUD

Este módulo permite a los usuarios del Registro Judicial procesar las solicitudes de certificación de pensión alimentaria remitidas por las Unidad Administrativas Regionales o Despachos Encargados de entregar certificaciones. Se agrego la opción para la devolución de las solicitudes que tienen problemas de información incompleta, solicitudes repetidas, etc. También se agregó la opción para identificar cuales solicitudes son de usuarios menores de edad, las mismas se identifican por el color amarillo.

PROCESAR SOLICITUDES INTERNAS (UNIDADES ADMINISTRATIVAS REGIONALES)**Solicitudes de Certificaciones para Procesar**

BUSCAR	ENVIAR	LIMPIAR	AYUDA					
Fecha Solicitud		Estado	Registrada ▼					
Fin Certificación	- Todos - ▼	☒ Identificación						
Solicitante	- Todos - ▼							
Resultado de la búsqueda Se encontraron 2 registros.								
Identificación	Nombre	Nacionalidad	Fin Certificación	Fecha	Solicitante	Presentó Docum.	Devolver Trámitada	
Seleccione	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	COSTA RICA	NACIONAL	23/01/2018 09:24:44	ADMINISTRACIÓN REGIONAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE LA ZONA SUR (PÉREZ ZELEDÓN)	NO	INTRANET
Seleccione	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	COSTA RICA	NACIONAL	24/01/2018 11:49:16	ADMINISTRACIÓN REGIONAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE LA ZONA SUR (PÉREZ ZELEDÓN)	NO	INTRANET

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

Tipo Identificación	Cédula Nacional ▼
Nº Identificación	
Nombre Persona	
Nacionalidad	COSTA RICA ▼
Nombre Padre	
Nombre Madre	
Fecha Nacimiento	
Sexo	☒ Masculino ☐ Femenino
Datos Adicionales	[Seleccione] ▼

Opción de devolución de solicitudes al presionar





¿Como realizar la búsqueda?

1. El usuario deberá ingresar los datos que crea necesarios para realizar la consulta utilizando cualquiera de los criterios de búsqueda que contiene la misma para poder localizar las solicitudes remitidas.
2. Luego de ingresados los datos deberá presionar el botón **BUSCAR**.
3. Cuando aparezcan las solicitudes, el usuario deberá presionar la opción **SELECCIONAR** que se encuentra en el cuadro de solicitudes remitidas para que se genere la respectiva búsqueda de expedientes de pensión alimentaria y luego proceda con la generación de la certificación de pensión alimentaria, la cual deberá ser remitida al despacho que la solicito presionando el botón **ENVIAR**.

¿Resultados de la búsqueda?

Los resultados se mostrarán en el formulario **DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE**, en donde se completará la información del solicitante y si tuviera expedientes pensión alimentaria los mismos deberán mostrarse, para luego el usuario seleccionar y generar la certificación la cual se deberá **ENVIAR** al despacho solicitante.

PROCESAR SOLICITUDES DE REGIONALES						
BUSCAR ENVIAR LIMPIAR AYUDA						
Fecha Solicitud Estado Fin Certificación ☒ Identificación						
Solicitante - Todos -						
	Identificación	Nombre	Nacionalidad	Fin Certificación	Fecha	Solicitante
Selecciona	2-0591-0035	LUNA VEGA JOHANNA VAESA	COSTA RICA	NACIONAL	26/11/2014 02:40:59	ADMINISTRACIÓN REGIONAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE ALAJUELA
Selecciona	5-0395-0227	ZUÑIGA RODRIGUEZ ERICK FERNANDO	COSTA RICA	NACIONAL	26/11/2014 02:42:19	ADMINISTRACIÓN REGIONAL DEL II CIRCUITO JUDICIAL DE GUANACASTE SEDE NICHOYA
Selecciona	5-0398-0417	DIAZ ROJAS ALESHA	COSTA RICA	NACIONAL	26/11/2014 02:42:38	ADMINISTRACIÓN REGIONAL DEL II CIRCUITO JUDICIAL DE GUANACASTE SEDE NICHOYA
						Eliminar

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE	
Tipo Identificación	Cédula Nacional
N° Identificación	503980417
Nombre Persona	DIAZ ROJAS ALESHA
Nacionalidad	COSTA RICA
Nombre Padre	YAXENIA MARIA ROJAS MUÑOZ
Nombre Madre	RAFAEL ANGEL DIAZ LOPEZ
Fecha Nacimiento	13/05/1994
Sexo	☐ Masculino ☒ Femenino
Datos Adicionales	[Selecciona]

No Registra Pensión Alimentaria

En el caso de que la solicitud remitida sea de una persona que es parte de algún expediente de pensión alimentaria, el usuario del Registro Judicial, deberá seleccionar las pensiones alimentarias que corresponden a la persona que está solicitando la certificación respectiva además de adjuntar los datos adicionales en donde se incluye los datos de los beneficiarios, para luego el usuario seleccionar y generar la certificación la cual se deberá **ENVIAR** al despacho solicitante.

CERTIFICACION DE PENSION ALIMENTARIA																									
DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE																									
Tipo Identificación	Cédula Nacional																								
Nº Identificación	503980417																								
Nombre Persona	DIAZ ROJAS ALESHA																								
Nacionalidad	COSTA RICA																								
Nombre Padre	YAXENIA MARIA ROJAS MUÑOZ																								
Nombre Madre	RAFAEL ANGEL DIAZ LOPEZ																								
Fecha Nacimiento	13/05/1994																								
Sexo	☐ Masculino ☒ Femenino																								
Datos Adicionales	[Seleccione]																								
Datos Partes a incorporar a la Certificación.																									
ACTOR(A): GONZALEZ RIVERA ANA MARIA, EXPEDIENTE: 11-222223-3333-PA, AÑO EXPEDIENTE: 0000, DESPACHO JUDICIAL: JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ, BENEFICIARIO(S): Nº(1): ZUÑIGA GONZALEZ ANDREA																									
Identificación																									
Nombre Completo																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Identificación</th> <th style="width: 10%;">Nombre Completo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-2345-6789</td> <td>ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL</td> </tr> </tbody> </table>										Identificación	Nombre Completo	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL												
Identificación	Nombre Completo																								
1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Expediente</th> <th style="width: 10%;">Año</th> <th style="width: 10%;">Id. Obligado(a)</th> <th style="width: 10%;">Nombre Obligado(a)</th> <th style="width: 10%;">Id. Actor(a)</th> <th style="width: 10%;">Nombre Actor(a)</th> <th style="width: 10%;">Despacho Judicial</th> <th style="width: 10%;">Modif. Pend.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☒ 11-222223-3333-PA</td> <td>0000</td> <td>1-2345-6789</td> <td>ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL</td> <td>9-8765-4321</td> <td>GONZALEZ RIVERA ANA MARIA</td> <td>JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ</td> <td>NO</td> </tr> </tbody> </table>										Expediente	Año	Id. Obligado(a)	Nombre Obligado(a)	Id. Actor(a)	Nombre Actor(a)	Despacho Judicial	Modif. Pend.	☒ 11-222223-3333-PA	0000	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ	NO
Expediente	Año	Id. Obligado(a)	Nombre Obligado(a)	Id. Actor(a)	Nombre Actor(a)	Despacho Judicial	Modif. Pend.																		
☒ 11-222223-3333-PA	0000	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ	NO																		

IMPRIMIR SOLICITUD

Este módulo permite a los usuarios de las Unidad Administrativas Regionales o Despachos Judiciales encargados de entregar certificaciones de pensión alimentaria, imprimir y entregar la certificación de pensión alimentaria a los usuarios que la solicitaron.

IMPRIMIR SOLICITUDES INTERNAS (UNIDADES ADMINISTRATIVAS REGIONALES)				
BUSCAR LIMPIAR AYUDA Mostrar Solicitados el día de Fin de Certificación - Todos - Estado Procesada ☒ Identificación Primer Apellido Segundo Apellido Nombre Resultado de la búsqueda Se encontraron 0 registros.				

¿Como realizar la búsqueda?

1. El usuario deberá ingresar los datos que crea necesarios para realizar la consulta utilizando cualquiera de los criterios de búsqueda que contiene la misma.
2. Luego de ingresados los datos deberá presionar el botón **BUSCAR**.

¿Resultados de la búsqueda?

Los resultados se mostrarán en un cuadro, donde el usuario deberá presionar la lupa o la impresora que se encuentran en la primera y segunda columna del cuadro de resultados para imprimir la certificación de pensión alimentaria que se entregará a la persona solicitante.

IMPRIMIR SOLICITUDES INTERNAS (UNIDADES ADMINISTRATIVAS REGIONALES)

BUSCAR
LIMPIAR
AYUDA

Mostrar Solicitados el día de
Fin de Certificación - Todos -
Estado Procesado

☒ Identificación

Primer Apellido
Segundo Apellido
Nombre

Resultado de la búsqueda
 Se encontraron 2 registros.

Identificación	Nombre	Nacionalidad	Fin Certificación	Fecha	Solicitante	Tramitada	
XXXXXX	XXXXXXXX CARLOS ARNOLDO	COSTA RICA NACIONAL		23/01/2018 02:24:47	ADMINISTRACIÓN REGIONAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE LA ZONA SUR (PÉREZ ZELEDÓN)	INTRANET	
XXXXXX	XXXXXXXX IKER	COSTA RICA NACIONAL		01/01/1900 12:00:00	ADMINISTRACIÓN REGIONAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE LA ZONA SUR (PÉREZ ZELEDÓN)	INTRANET	
							Eliminar

REGISTRAR UBICACIÓN PARA RETIRO DE CERTIFICACIÓN

Este módulo le permite al Registro Judicial, registrar la ubicación exacta de las diferentes oficinas en donde los usuarios podrán retirar su certificación de pensión alimentaria. Estas señas se agregan a la notificación actual de correo electrónico y mensaje de texto celular que le llega al usuario que realiza una solicitud de certificación para retiro de forma física.

PODER JUDICIAL
República de Costa Rica

Poder Judicial - Registro Judicial
Sistema de Obligados Alimentarios y Penal

Consultar | Certificar | Regionales | Actualizar | Alertas | Aprobar | Informes | Catálogos | Ayuda | Salir

Tamaño Texto: 100 | Contraste Fondo: Original

REGISTRAR UBICACIÓN PARA RETIRO DE CERTIFICACIÓN

REGISTRAR **LIMPIAR**

Oficina: 0176 ADMINISTRACION DEL II CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE

Lugar de retiro: Agregar ubicación donde el usuario deberá retirar la certificación.
Máximo de 200 caracteres permitidos.

Resultado de la búsqueda
Se encontraron 78 registros.

Código	Nombre Oficina	Provincia	Regional	Ubicación Retiro
Selección 0176	ADMINISTRACION DEL II CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE	SAN JOSE	☒	
Selección 0240	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE MORA	SAN JOSE	☒	
Selección 0241	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE PURISCAL	SAN JOSE	☒	
Selección 0243	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE TARRAZÚ, DOTA Y LEÓN CORTÉS	CARTAGO	☒	
Selección 0247	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE ACOSTA	SAN JOSE	☒	
Selección 0248	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE TURRUBARES	SAN JOSE	☒	
Selección 0284	ADMINISTRACIÓN REGIONAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE LA ZONA SUR (PÉREZ ZELEDÓN)	SAN JOSE	☒	
Selección 0310	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE NARANJO	ALAJUELA	☒	
Selección 0311	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE ALFARO RUIZ	ALAJUELA	☒	
Selección 0312	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE ATENAS	ALAJUELA	☒	
Selección 0313	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE SAN MATEO	ALAJUELA	☒	
Selección 0314	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE POÁS	ALAJUELA	☒	
Selección 0315	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE OROTINA	ALAJUELA	☒	
Selección 0319	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE PALMARES	ALAJUELA	☒	
Selección 0321	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE VALVERDE VEGA	ALAJUELA	☒	
Selección 0322	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE UPALA	ALAJUELA	☒	
Selección 0323	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE LOS CHILES	ALAJUELA	☒	
Selección 0324	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE GUATUSO	ALAJUELA	☒	
Selección 0334	ADMINISTRACIÓN REGIONAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE ALAJUELA	ALAJUELA	☒	
Selección 0350	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE ALVARADO	CARTAGO	☒	

1234

Bienvenido@: CARLOS BERMUDEZ AGUILAR Oficina: REGISTRO JUDICIAL
Sistemas de Información, República de Costa Rica. © 2011 Todos los derechos reservados

¿Como realizar la inclusión?

1. El usuario debe seleccionar el registro de la oficina e ingresar en el campo Lugar de retiro una breve descripción o seña de donde el usuario podrá retirar la certificación de la respectiva oficina.
2. Luego de ingresados los datos deberá presionar el botón **REGISTRAR**.
3. La longitud máxima de caracteres de este campo depende del tamaño del nombre de la oficina, ya que este también se incluye en el texto que se envía por mensaje de texto, cuya longitud máxima es de 500 caracteres.



Poder Judicial - Registro Judicial

Sistema de Obligados Alimentarios y Penal

ConsultarCertificarRegionalesActualizarAlertasAprobarInformesCatálogosAyudaSalir

Tamaño Texto: 100Contraste Fondo: Original

REGISTRAR UBICACIÓN PARA RETIRO DE CERTIFICACIÓN

REGISTRARLIMPIAR

Oficina0176ADMINISTRACION DEL II CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE

Lugar de retiroAgregar ubicación donde el usuario deberá retirar la certificación. Por ejemplo: 1 er piso, ventanilla mano izquierda.

Máximo de 205 caracteres permitidos.

Resultado de la búsqueda
Se encontraron 78 registros.

Código	Nombre Oficina	Provincia	Regional	Ubicación Retiro
Seleccione 0176	ADMINISTRACION DEL II CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE	SAN JOSE	☒	Agregar ubicación donde el usuario deberá retirar la certificación. Por ejemplo: 1 er piso, ventanilla mano izquierda.
Seleccione 0240	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE MORA	SAN JOSE	☒	
Seleccione 0241	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE PURISCAL	SAN JOSE	☒	
Seleccione 0243	JUZGADO CONTRAVENCIONAL CORTÉS		☒	
Seleccione 0247	JUZGADO CONTRAVENCIONAL		☒	
Seleccione 0248	JUZGADO CONTRAVENCIONAL		☒	
Seleccione 0284	ADMINISTRACIÓN REGIONAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE LA ZONA SUR (PÉREZ ZELEDÓN)	SAN JOSE	☒	Edificio de Tribunales de Justicia, 2 Piso, Oficina contiguo a la Administración del Circuito Judicial.
Seleccione 0310	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE NARANJO	ALAJUELA	☒	
Seleccione 0311	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE ALFARO RUIZ	ALAJUELA	☒	
Seleccione 0312	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE ATENAS	ALAJUELA	☒	
Seleccione 0313	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE SAN MATEO	ALAJUELA	☒	
Seleccione 0314	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE POÁS	ALAJUELA	☒	
Seleccione 0315	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE OROTINA	ALAJUELA	☒	
Seleccione 0319	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE PALMARES	ALAJUELA	☒	
Seleccione 0321	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE VALVERDE VEGA	ALAJUELA	☒	
Seleccione 0322	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE UPALA	ALAJUELA	☒	
Seleccione 0323	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE LOS CHILES	ALAJUELA	☒	
Seleccione 0324	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE GUATUSO	ALAJUELA	☒	
Seleccione 0334	ADMINISTRACIÓN REGIONAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE ALAJUELA	ALAJUELA	☒	
Seleccione 0350	JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE ALVARADO	CARTAGO	☒	

1234

Bienvenido a: LIXANDRA IVETTE VALVERDE RODRIGUEZ

Oficina: 0910 - REGISTRO JUDICIAL

Sistemas de Información, República de Costa Rica. © 2011 Todos los derechos reservados

Actualizar

Actualizar Pensión Alimentaria

REGISTRAR PENSIÓN

Este módulo permite a los usuarios realizar varias funciones entre las cuales tenemos la inclusión de los expedientes de pensión alimentaria.

The screenshot shows a web application interface for updating a file. At the top, there are two tabs: 'BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR' and 'ACTUALIZAR EXPEDIENTE', with the second one being active. Below the tabs is a row of buttons: REGISTRAR, MODIFICAR, TRASLADAR, ARCHIVAR, ELIMINAR, VISTA PREVIA, IMPRIMIR, LIMPIAR, and AYUDA. The main form area contains several sections:

- Form Fields:** 'Materia' (dropdown menu with 'Pensión Alimentaria' selected), 'N° Expediente' (checkbox checked), 'Impedimento Salida' (radio buttons for SI and NO, with NO selected), 'Año' (text field), and 'Fecha Resolución' (calendar icon).
- DATOS OBLIGADO(a):** A blue header bar with a magnifying glass icon.
- DATOS ACTOR(a):** A blue header bar with a magnifying glass icon.
- Nombre Oficina:** A dropdown menu with '---SELECCIONE---' selected.
- Oficina a Trasladar:** A checkbox and a dropdown menu with '---SELECCIONE---' selected.
- Observaciones:** A large text area.
- Modificaciones:** A section on the right with 'Tipo de Modificación' (radio buttons for Pendiente, Aprobada, Rechazada) and 'Modificaciones Realizadas' (a large empty box with an 'ELIMINAR' button at the bottom).
- CONTROL DE EXPEDIENTE:** A table at the bottom with columns for Usuario, Fecha, Registro, Modifico, Aprobo, Devolvio, Estado Actual, and Ultimo Movimiento.

¿Como realizar la inclusión?

1. El usuario deberá ingresar toda la información en el formulario. Para la inclusión de los datos de las partes (Obligados, Actores y/o Beneficiarios), solo se debe seleccionar el tipo de identificación y presionar el botón en forma de lupa, para completar los datos. Para costarricenses debe seleccionar en tipo de identificación **CÉDULA NACIONAL** y para extranjeros residentes **CEDULAR DE RESIDENCIA**.
2. Luego de ingresados los datos deberá presionar el botón **REGISTRAR**.

¿Resultados de la inclusión?

Luego de presionado el botón **REGISTRAR**, se mostrará un mensaje indicando que la inclusión fue exitosa. También se desactivará el botón **REGISTRAR** mientras que el botón **MODIFICAR** y **ELIMINAR** se activaran por cualquier modificación o eliminación que se deba realizar. Luego de registrado el expediente el usuario podrá incluir los permisos de salida y beneficiarios si los hubiera.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

REGISTRAR

MODIFICAR

TRASLADAR

ARCHIVAR

ELIMINAR

VISTA PREVIA

IMPRIMIR

LIMPIAR

AYUDA

Materia
Pensión Alimentaria

☒ N° Expediente
221111112222PA

Impedimento Salida
☒ SI ☐ NO

Año
03/12/2014

Fecha Resolución
03/12/2014

DATOS OBLIGADO(a)
 Nombre Completo: ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL Identificación : 1-2345-6789

DATOS ACTOR(a)
 Nombre Completo: GONZALEZ RIVERA ANA MARIA Identificación : 9-8765-4321

Nombre Oficina
 0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

☐ Oficina a Trasladar
 ----SELECCIONE----

Observaciones

Modificaciones
 Tipo de Modificación
☐ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

ELIMINAR

CONTROL DE EXPEDIENTE

	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual
Usuario	CBERMUDEZ				REGISTRADO
Fecha	03/12/2014 11:15:36				Ultimo Movimiento INCLUIDO

En el caso de que el expediente que se está registrando presente una doble imposición, se le mostrara un mensaje indicando que hay un expediente en otro despacho judicial que tiene las mismas partes (obligada (0), actor(a) y/o beneficiario(a). La inclusión del expediente para estos casos queda bajo la responsabilidad del auxiliar ya que por ley no deben generarse doble imposiciones, ya que pueden provocar confusión en los puestos de salida de la Dirección General de Migración y Extranjería.

Para las doble imposiciones se recomienda verificar donde está el expediente físico y luego comunicarse con el despacho judicial para que se realice el respectivo **TRASLADO** o lo que proceda.

Luego de registrado el expediente el usuario podrá incluir los permisos de salida y beneficiarios si los hubiera.

Posibles Dobles Imposiciones encontradas

Expediente	Identificación Obligado(a)	Nombre Obligado(a)	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Beneficiario(s)	Despacho Judicial
11-222223-3333-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	N.(1): ZUÑIGA GONZALEZ ANDREA	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

De Acuerdo con el Voto N° 2869-94 de la Sala Constitucional, bajo ninguna circunstancia deben existir dobles imposiciones de demandas, en un mismo despacho, o en despachos disímiles, con obligados y beneficiarios idénticos.

Verifique primero en donde se encuentra el expediente físico y luego comuníquese con el despacho para que realicen el respectivo traslado o lo que proceda.

Evite las dobles imposiciones ya que la inclusión de estos expedientes es responsabilidad del despacho judicial ante cualquier PROBLEMA presentado en Migración y Extranjería.

Guardar Cancel

MODIFICAR PENSIÓN

Este módulo permite a los usuarios realizar varias funciones entre las cuales tenemos la modificación de los expedientes de pensión alimentaria.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA IMPRIMIR LIMPIAR AYUDA

Materia: Pensión Alimentaria ☒ N° Expediente: 221111112222PA Impedimento Salida: ☒ SI ☐ NO Año: Fecha Resolución: 03/12/2014

DATOS OBLIGADO(a)
Nombre Completo: ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL Identificación : 1-2345-6789

DATOS ACTOR(a)
Nombre Completo: GONZALEZ RIVERA ANA MARIA Identificación : 9-8765-4321

Nombre Oficina: 0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

☐ Oficina a Trasladar: ---SELECCIONE---

Observaciones:

Modificaciones
Tipo de Modificación: ☐ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada
Modificaciones Realizadas:

CONTROL DE EXPEDIENTE

Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual
Usuario: CBERMUDEZ				REGISTRADO
Fecha: 03/12/2014 11:15:36				Ultimo Movimiento: INCLUIDO

¿Como realizar la modificación?

1. El usuario debe entrar a la opción **BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR**, ahí debe ingresar la información que crea necesaria para localizar el expediente a modificar.
2. Luego deberá presionar el botón **BUSCAR**.
3. Se mostrará el resultado de la búsqueda en un cuadro en donde el usuario deberá presionar el botón en forma de lupa, esto para que se cargue el expediente en el formulario.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

BUSCAR
LIMPIAR

☒ N° Expediente

☒ N° Identificación

Primer Apellido

Segundo Apellido

Nombre

Resultado de la búsqueda
 Se encontraron 2 registros.

Modificación Pendiente

Documento Archivado

	Expediente	Identificación Obligado(a)	Nombre Obligado (a)	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Despacho Judicial	Impedimento Documento	Estado	Modif. Pendiente	
🔍	11-222223-3333-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ	SI	INCLUIDO	APROBADO	NO
🔍	22-111111-2222-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ	SI	INCLUIDO	REGISTRADO	NO

ACTUALIZAR EXPEDIENTE
DEVOLUCIONES

4. Luego de cargado el expediente, el usuario podrá hacer las modificaciones necesarias.
5. Por último, deberá presionar el botón **MODIFICAR**.
6. Para los expedientes aprobados que tienen una modificación pendiente, si el usuario encuentra algún error en la modificación realizada, el mismo podrá eliminarla, presionando el botón **ELIMINAR**, que se encuentra debajo del área de Modificaciones. Y volver a generar la modificación correctamente.

¿Resultados de la modificación?

Luego de presionado el botón **MODIFICAR**, si el expediente no ha sido aprobado y se encuentra en el estado REGISTRADO, los cambios se harán de forma inmediata, mientras que, si el expediente ha sido APROBADO, los cambios deberán esperar hasta que sean aprobados o rechazos por el Juez luego de esto se aplicarán en el expediente.

Mientras esté pendiente la modificación, todos los campos del formulario estarán inactivos, así como los botones del menú.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR																												
ACTUALIZAR EXPEDIENTE																												
REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA IMPRIMIR LIMPIAR AYUDA																												
Materia	☒ N° Expediente	Impedimento Salida	Año	Fecha Resolución	Modificaciones Tipo de Modificación ☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada Modificaciones Realizadas MODIFICACION EXPEDIENTE. Observaciones: PRUEBA DE MODIFICACIÓN DE EXPEDIENTE APROBADO. Fecha Resolución: 03-12-2014 MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DÍA DE 03/12/2014 11:40:44 ELIMINAR																							
Pensión Alimentaria	112222233333PA	☒ SI ☐ NO	0000	02/12/2014																								
DATOS OBLIGADO(a) Nombre Completo: ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL Identificación : 1-2345-6789																												
DATOS ACTOR(a) Nombre Completo: GONZALEZ RIVERA ANA MARIA Identificación : 9-8765-4321																												
Nombre Oficina 0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ																												
☐ Oficina a Trasladar ---SELECCIONE---																												
Observaciones 																												
CONTROL DE EXPEDIENTE <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 10%;">Usuario</th> <th style="width: 15%;">Registro</th> <th style="width: 15%;">Modifico</th> <th style="width: 15%;">Aprobo</th> <th style="width: 15%;">Devolvio</th> <th style="width: 15%;">Estado Actual</th> <th style="width: 20%;"></th> </tr> <tr> <td>CBERMUDEZ</td> <td>02/12/2014 13:27:33</td> <td>03/12/2014 11:40:44</td> <td>02/12/2014 15:55:06</td> <td>NO SE INDICA</td> <td>01/01/1900</td> <td>Ultimo Movimiento</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>APROBADO</td> </tr> </table>								Usuario	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual		CBERMUDEZ	02/12/2014 13:27:33	03/12/2014 11:40:44	02/12/2014 15:55:06	NO SE INDICA	01/01/1900	Ultimo Movimiento							APROBADO
Usuario	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual																							
CBERMUDEZ	02/12/2014 13:27:33	03/12/2014 11:40:44	02/12/2014 15:55:06	NO SE INDICA	01/01/1900	Ultimo Movimiento																						
						APROBADO																						

Como se indicó anteriormente, si el usuario encontró algún error en la modificación que se encuentra pendiente, el mismo podrá **ELIMINARLA** y volver a generarla de nuevo.

Modificaciones

Tipo de Modificación

☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

MODIFICACION EXPEDIENTE.

Observaciones: PRUEBA DE MODIFICACIÓN DE EXPEDIENTE APROBADO.

Fecha Resolución: 03-12-2014

MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DÍA DE 03/12/2014 11:40:44

ELIMINAR

También aquí se valida la doble imposición, tomando en cuenta los datos del obligado(a), actor(a) y/o beneficiarios, si a la hora de modificar se encuentra una doble imposición, no se podrá realizar la modificación hasta que se corrija el expediente con el problema presentado.

Posibles Dobles Imposiciones encontradas

Expediente	Identificación Obligado(a)	Nombre Obligado(a)	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Beneficiario(s)	Despacho Judicial
22-111111-2222-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA		JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

De Acuerdo con el Voto N° 2869-94 de la Sala Constitucional, bajo ninguna circunstancia deben existir dobles imposiciones de demandas, en un mismo despacho, o en despachos disímiles, con obligados y beneficiarios idénticos.

Verifique primero en donde se encuentra el expediente físico y luego comuníquese con el despacho para que realicen el respectivo traslado o lo que proceda.

Evite las dobles imposiciones ya que la inclusión de estos expedientes es responsabilidad del despacho judicial ante cualquier PROBLEMA presentado en Migración y Extranjería.

Cancel

TRASLADAR PENSIÓN

Este módulo permite a los usuarios realizar varias funciones entre las cuales tenemos la opción de trasladar los expedientes de pensión alimentaria **APROBADOS** a otros despachos judiciales.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA IMPRIMIR LIMPIAR AYUDA

Materia: ☒ N° Expediente: Impedimento Salida: ☒ SI ☐ NO Año: Fecha Resolución:

DATOS OBLIGADO(a)
Nombre Completo: ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL Identificación: 1-2345-6789

DATOS ACTOR(a)
Nombre Completo: GONZALEZ RIVERA ANA MARIA Identificación: 9-8765-4321

Nombre Oficina:

☒ Oficina a Trasladar:

Observaciones:

Modificaciones
Tipo de Modificación: ☐ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

EL Modificaciones

CONTROL DE EXPEDIENTE

Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual
Usuario: CBERMUDEZ	NO SE INDICA	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	APROBADO
Fecha: 02/12/2014 13:27:33	01/01/1900	02/12/2014 15:55:06	01/01/1900	Ultimo Movimiento: INCLUIDO

¿Como realizar el traslado?

1. El usuario debe entrar a la opción **BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR**, ahí debe ingresar la información que crea necesaria para localizar el expediente a trasladar.
2. Luego deberá presionar el botón **BUSCAR**.
3. Se mostrará el resultado de la búsqueda en un cuadro en donde el usuario deberá presionar el botón en forma de lupa, esto para que se cargue el expediente en el formulario.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

BUSCAR
LIMPIAR

☒ N° Expediente

Primer Apellido
Segundo Apellido

☒ N° Identificación

Nombre

Resultado de la búsqueda
Se encontraron 2 registros.

Modificación Pendiente
Documento Archivado

	Expediente	Identificación Obligado(a)	Nombre Obligado (a)	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Despacho Judicial	Impedimento Documento	Estado	Modif. Pendiente
🔍	11-222223-3333-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ	SI	INCLUIDO	APROBADO
🔍	22-111111-2222-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ	SI	INCLUIDO	REGISTRADO

ACTUALIZAR EXPEDIENTE
DEVOLUCIONES

4. Luego de cargado el expediente, el usuario podrá hacer el traslado respectivo, activando el check de **OFICINA A TRASLADAR**, en donde solo debe escoger el despacho judicial a donde desea enviar el expediente.
5. Por último, deberá presionar el botón **TRASLADAR**, importante recordar que solo se trasladan expedientes **APROBADOS**.

☒ Oficina a Trasladar

0324 - JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE GUATUSO

6. Para los expedientes aprobados que tienen una modificación pendiente, si el usuario encuentra algún error en el traslado realizado, el mismo podrá eliminarlo, presionando el botón **ELIMINAR**, que se encuentra debajo del área de Modificaciones. Y volver a generar el traslado correctamente.

¿Resultados del traslado?

Luego de presionado el botón **TRASLADAR**, dicho cambio deberá esperar hasta que sea aprobado o rechazo por el Juez luego de esto se aplicará en el expediente.

Mientras esté pendiente el traslado, todos los campos del formulario estarán inactivos, así como los botones del menú.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR																														
ACTUALIZAR EXPEDIENTE																														
REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA IMPRIMIR LIMPIAR AYUDA																														
Materia	☒ N° Expediente	Impedimento Salida	Año	Fecha Resolución																										
Pensión Alimentaria	11222233333PA	☒ SI ☐ NO	0000	02/12/2014																										
DATOS OBLIGADO(a) Nombre Completo: ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL Identificación : 1-2345-6789																														
DATOS ACTOR(a) Nombre Completo: GONZALEZ RIVERA ANA MARIA Identificación: 9-8765-4321																														
Nombre Oficina 0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ																														
☐ Oficina a Trasladar ---SELECCIONE---																														
Observaciones 																														
Modificaciones Tipo de Modificación ☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada Modificaciones Realizadas TRASLADAR EXPEDIENTE. Despacho Destino: JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE TURRIALBA Despacho Anterior: JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 03/12/2014 13:47:50 ELIMINAR																														
CONTROL DE EXPEDIENTE <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 15%;">Registro</th> <th style="width: 15%;">Modifico</th> <th style="width: 15%;">Aprobo</th> <th style="width: 15%;">Devolvió</th> <th style="width: 15%;">Estado Actual</th> <th style="width: 20%;">Ultimo Movimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Usuario</td> <td>CBERMUDEZ</td> <td>CBERMUDEZ</td> <td>CBERMUDEZ</td> <td>NO SE INDICA</td> <td>APROBADO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha</td> <td>02/12/2014 13:27:33</td> <td>03/12/2014 13:47:50</td> <td>02/12/2014 15:55:06</td> <td>01/01/1900</td> <td></td> <td>TRASLADO</td> </tr> </tbody> </table>											Registro	Modifico	Aprobo	Devolvió	Estado Actual	Ultimo Movimiento	Usuario	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	APROBADO		Fecha	02/12/2014 13:27:33	03/12/2014 13:47:50	02/12/2014 15:55:06	01/01/1900		TRASLADO
	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvió	Estado Actual	Ultimo Movimiento																								
Usuario	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	APROBADO																									
Fecha	02/12/2014 13:27:33	03/12/2014 13:47:50	02/12/2014 15:55:06	01/01/1900		TRASLADO																								

Como se indicó anteriormente, si el usuario encontró algún error en la modificación **TRASLADAR** que se encuentra pendiente, el mismo podrá **ELIMINARLO** y volver a generarlo de nuevo.

Modificaciones

Tipo de Modificación

☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

TRASLADAR EXPEDIENTE.

Despacho Destino: JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE TURRIALBA

Despacho Anterior: JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 03/12/2014 13:47:50

ELIMINAR

También aquí se valida la doble imposición, tomando en cuenta los datos del obligado(a), actor(a) y/o beneficiarios, si a la hora de hacer el traslado se encuentra una doble imposición, no se podrá realizar el traslado hasta que se corrija el expediente con el problema presentado.

Posibles Dobles Imposiciones encontradas

Expediente	Identificación Obligado(a)	Nombre Obligado(a)	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Beneficiario(s)	Despacho Judicial
22-111111-2222-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA		JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

De Acuerdo con el Voto N° 2869-94 de la Sala Constitucional, bajo ninguna circunstancia deben existir dobles imposiciones de demandas, en un mismo despacho, o en despachos disímiles, con obligados y beneficiarios idénticos.

Verifique primero en donde se encuentra el expediente físico y luego comuníquese con el despacho para que realicen el respectivo traslado o lo que proceda.

Evite las dobles imposiciones ya que la inclusión de estos expedientes es responsabilidad del despacho judicial ante cualquier PROBLEMA presentado en Migración y Extranjería.

Cancel

ARCHIVAR PENSIÓN

Este módulo permite a los usuarios realizar varias funciones entre las cuales tenemos la opción de archivar los expedientes de pensión alimentaria **APROBADOS**.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA IMPRIMIR LIMPIAR AYUDA

Materia: Pensión Alimentaria ☒ N° Expediente: 11222233333PA Impedimento Salida: ☒ SI ☐ NO Año: 0000 Fecha Resolución: 02/12/2014

DATOS OBLIGADO(a)
Nombre Completo: ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL Identificación: 1-2345-6789

DATOS ACTOR(a)
Nombre Completo: GONZALEZ RIVERA ANA MARIA Identificación: 9-8765-4321

Nombre Oficina: 0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

☐ Oficina a Trasladar: ---SELECCIONE---

Observaciones:

Modificaciones
Tipo de Modificación: ☐ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

ELIMINAR

CONTROL DE EXPEDIENTE

	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual
Usuario	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	APROBADO
Fecha	02/12/2014 13:27:33	03/12/2014 13:47:50	02/12/2014 15:55:06	01/01/1900	Ultimo Movimiento: TRASLADO

¿Como realizar el archivado?

1. El usuario debe entrar a la opción BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR, ahí debe ingresar la información que crea necesaria para localizar el expediente a trasladar.
2. Luego deberá presionar el botón BUSCAR.
3. Se mostrará el resultado de la búsqueda en un cuadro en donde el usuario deberá presionar el botón en forma de lupa, esto para que se cargue el expediente en el formulario.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

BUSCAR
LIMPIAR

☒ N° Expediente

Primer Apellido

☒ N° Identificación

Segundo Apellido

Nombre

Resultado de la búsqueda
Se encontraron 2 registros.

Modificación Pendiente
Documento Archivado

	Expediente	Identificación Obligado(a)	Nombre Obligado (a)	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Despacho Judicial	Impedimento	Documento	Estado	Modif. Pendiente
🔍	11-222223-3333-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ	SI	INCLUIDO	APROBADO	NO
🔍	22-111111-2222-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ	SI	INCLUIDO	REGISTRADO	NO

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

DEVOLUCIONES

4. Luego de cargado el expediente, el usuario deberá levantar el impedimento de salida de SI a NO, deberá agregar una observación indicando por qué se está archivando el expediente.
5. Por último, deberá presionar el botón ARCHIVAR, importante recordar que solo se archivan expedientes APROBADOS.
6. Para los expedientes aprobados que tienen una modificación pendiente, si el usuario encuentra algún error en la modificación realizada, el mismo podrá eliminarla, presionando el botón ELIMINAR, que se encuentra debajo del área de Modificaciones. Y volver a generar el archivado del expediente correctamente.

¿Resultados del archivado?

Luego de presionado el botón **ARCHIVAR**, dicho cambio deberá esperar hasta que sea aprobado o rechazo por el Juez luego de esto se aplicará en el expediente.

Mientras esté pendiente el **ARCHIVADO**, todos los campos del formulario estarán inactivos, así como los botones del menú.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR							
ACTUALIZAR EXPEDIENTE							
REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA IMPRIMIR LIMPIAR AYUDA							
Materia	☒ N° Expediente	Impedimento Salida	Año	Fecha Resolución			
Pensión Alimentaria	11222233333PA	☒ SI ☐ NO	0000	02/12/2014			
DATOS OBLIGADO(a)							
Nombre Completo: ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL Identificación: 1-2345-6789							
DATOS ACTOR(a)							
Nombre Completo: GONZALEZ RIVERA ANA MARIA Identificación: 9-8765-4321							
Nombre Oficina							
0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ							
☐ Oficina a Trasladar							
---SELECCIONE---							
Observaciones							
CONTROL DE EXPEDIENTE							
Usuario	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual		
CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	APROBADO		
Fecha	02/12/2014 13:27:33	03/12/2014 14:07:04	02/12/2014 15:55:06	01/01/1900	Ultimo Movimiento	EXPEDIENTE ARCHIVADO	

Modificaciones

Tipo de Modificación

☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

ARCHIVAR EXPEDIENTE.

Impedimento de Salida: NO

Observaciones: SE ARCHIVA YA QUE LA ACTORA LEVANTO EL IMPEDIMENTO DE SALIDA.

MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 03/12/2014 14:07:04

ELIMINAR

Como se indicó anteriormente, si el usuario encontró algún error en la modificación ARCHIVAR que se encuentra pendiente, el mismo podrá **ELIMINARLO** y volver a generarlo de nuevo.

Modificaciones

Tipo de Modificación

☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

ARCHIVAR EXPEDIENTE.

Impedimento de Salida: NO

Observaciones: SE ARCHIVA YA QUE LA ACTORA LEVANTO EL IMPEDIMENTO DE SALIDA.

MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 03/12/2014 14:07:04

ELIMINAR

También aquí se valida la doble imposición, tomando en cuenta los datos del obligado(a), actor(a) y/o beneficiarios, si a la hora de archivar se encuentra una doble imposición, no se podrá realizar el archivado hasta que se corrija el expediente con el problema presentado.

Posibles Dobles Imposiciones encontradas

Expediente	Identificación Obligado(a)	Nombre Obligado(a)	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Beneficiario(s)	Despacho Judicial
22-111111-2222-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA		JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

De Acuerdo con el Voto N° 2869-94 de la Sala Constitucional, bajo ninguna circunstancia deben existir dobles imposiciones de demandas, en un mismo despacho, o en despachos disímiles, con obligados y beneficiarios idénticos.

Verifique primero en donde se encuentra el expediente físico y luego comuníquese con el despacho para que realicen el respectivo traslado o lo que proceda.

Evite las dobles imposiciones ya que la inclusión de estos expedientes es responsabilidad del despacho judicial ante cualquier PROBLEMA presentado en Migración y Extranjería.

Cancel

ELIMINAR PENSIÓN

Este módulo permite a los usuarios realizar varias funciones entre las cuales tenemos la eliminación de los expedientes de pensión alimentaria.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA IMPRIMIR LIMPIAR AYUDA

Materia: Pensión Alimentaria ☒ N° Expediente: 221111112222PA Impedimento Salida: ☒ SI ☐ NO Año: 0000 Fecha Resolución: 03/12/2014

DATOS OBLIGADO(a)
Nombre Completo: ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL Identificación: 1-2345-6789

DATOS ACTOR(a)
Nombre Completo: GONZALEZ RIVERA ANA MARIA Identificación: 9-8765-4321

Nombre Oficina: 0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

☐ Oficina a Trasladar: SELECCIONE

Observaciones:

Modificaciones
Tipo de Modificación: ☐ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

ELIMINAR

CONTROL DE EXPEDIENTE

Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual
Usuario: CBERMUDEZ	NO SE INDICA	NO SE INDICA	NO SE INDICA	REGISTRADO
Fecha: 03/12/2014 11:15:36	01/01/1900	01/01/1900	01/01/1900	Ultimo Movimiento: INCLUIDO

¿Como realizar la eliminación?

1. El usuario debe entrar a la opción **BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR**, ahí debe ingresar la información que crea necesaria para localizar el expediente a eliminar.
2. Luego deberá presionar el botón **BUSCAR**.
3. Se mostrará el resultado de la búsqueda en un cuadro en donde el usuario deberá presionar el botón en forma de lupa, esto para que se cargue el expediente en el formulario.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

BUSCAR
LIMPIAR

☒ N° Expediente

☒ N° Identificación

Primer Apellido

Segundo Apellido

Nombre

Resultado de la búsqueda
 Se encontraron 2 registros.

Modificación Pendiente

Documento Archivado

Expediente	Identificación Obligado(a)	Nombre Obligado (a)	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Despacho Judicial	Impedimento Documento	Estado	Modif. Pendiente
11-222223-3333-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ	SI	INCLUIDO	APROBADO
22-111111-2222-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ	SI	INCLUIDO	REGISTRADO

ACTUALIZAR EXPEDIENTE
DEVOLUCIONES

4. Luego de cargado el expediente, el usuario deberá presionar el botón **ELIMINAR**.
5. Para los expedientes aprobados que tienen una modificación pendiente, si el usuario encuentra algún error en la modificación realizada, el mismo podrá eliminarla, presionando el botón **ELIMINAR**, que se encuentra debajo del área de **Modificaciones**. Y volver a generar el archivado del expediente correctamente.

¿Resultados de la eliminación?

Luego de presionado el botón **ELIMINAR**, si el expediente no ha sido aprobado y se encuentra en el estado REGISTRADO, los cambios se harán de forma inmediata, mientras que, si el expediente ha sido APROBADO, los cambios deberán esperar hasta que sean aprobados o rechazos por el Juez luego de esto se aplicarán en el expediente.

Mientras esté pendiente la modificación, todos los campos del formulario estarán inactivos, así como los botones del menú.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR																															
ACTUALIZAR EXPEDIENTE																															
REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA IMPRIMIR LIMPIAR AYUDA																															
Materia	☒ N° Expediente	Impedimento Salida	Año	Fecha Resolución																											
Pensión Alimentaria	112222233333PA	☒ SI ☐ NO	0000	02/12/2014																											
DATOS OBLIGADO(a) Nombre Completo: ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL Identificación: 1-2345-6789																															
DATOS ACTOR(a) Nombre Completo: GONZALEZ RIVERA ANA MARIA Identificación: 9-8765-4321																															
Nombre Oficina																															
0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ																															
☐ Oficina a Trasladar ---SELECCIONE---																															
Observaciones																															
CONTROL DE EXPEDIENTE <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>Usuario</th> <th>Registro</th> <th>Modifico</th> <th>Aprobo</th> <th>Devolvio</th> <th>Estado Actual</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fecha</td> <td>02/12/2014 13:27:33</td> <td>03/12/2014 14:34:17</td> <td>02/12/2014 15:55:06</td> <td>01/01/1900</td> <td>Ultimo Movimiento</td> </tr> <tr> <td></td> <td>CBERMUDEZ</td> <td>CBERMUDEZ</td> <td>CBERMUDEZ</td> <td>NO SE INDICA</td> <td>APROBADO</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>INCLUIDO</td> </tr> </tbody> </table>								Usuario	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual	Fecha	02/12/2014 13:27:33	03/12/2014 14:34:17	02/12/2014 15:55:06	01/01/1900	Ultimo Movimiento		CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	APROBADO						INCLUIDO
Usuario	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual																										
Fecha	02/12/2014 13:27:33	03/12/2014 14:34:17	02/12/2014 15:55:06	01/01/1900	Ultimo Movimiento																										
	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	APROBADO																										
					INCLUIDO																										
					Modificaciones Tipo de Modificación ☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada Modificaciones Realizadas ELIMINAR EXPEDIENTE. DESPUÉS DE APROBARLO NO SE PODRÁ CONSULTAR NI ACTUALIZAR MÁS EN EL SISTEMA. MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 03/12/2014 14:34:17																										
					ELIMINAR																										

Como se indicó anteriormente, si el usuario encontró algún error en la modificación **ELIMINACIÓN** que se encuentra pendiente, el mismo podrá **ELIMINARLA** y volver a generarla de nuevo.

Modificaciones

Tipo de Modificación

☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

ELIMINAR EXPEDIENTE. DESPUÉS DE APROBARLO NO SE PODRÁ CONSULTAR NI ACTUALIZAR MÁS EN EL SISTEMA.

MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 03/12/2014 14:34:17

ELIMINAR

PERMISO DE SALIDA

Este módulo permite a los usuarios realizar la inclusión, modificación o revocación de permisos de salida.

Actualización Permisos de Salida Actualización Beneficiarios

Permisos de Salida

Nº Expediente: 11-222223-3333-PA
 Nombre Completo Obligado(a): JORGE MANUEL ZUÑIGA GONZALEZ
 Nombre Completo Actor(a): ANA MARIA GONZALEZ RIVERA

Permisos de Salida

Nº	Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	Nº Salidas	Fecha Resolución	Documento	Estado	Modificación	Pendiente	Detalle	
1	Seleccione	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	0					NO		Modificar Revocar

Agregar

CONTROL DE PERMISO DE SALIDA

Registro Modifico Aprobo Devolvio Estado Actual

Usuario Fecha

¿Como realizar la inclusión?

1. Primero que todo debe buscar el expediente correspondiente al obligado de pensión alimentaria al que le pertenece el permiso de salida.
2. Luego de localizado y cargado el expediente, debe pasar al área de **ACTUALIZACIÓN DE PERMISOS DE SALIDA** donde el usuario podrá empezar con la inclusión de los permisos de salida, completando los datos del permiso de salida y presionando el botón **AGREGAR**.

Actualización Permisos de Salida Actualización Beneficiarios

Permisos de Salida

Nº Expediente: 11-222223-3333-PA
 Nombre Completo Obligado(a): JORGE MANUEL ZUÑIGA GONZALEZ
 Nombre Completo Actor(a): ANA MARIA GONZALEZ RIVERA

Nº	Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	Nº Salidas	Fecha Resolución	Documento	Estado	Modificación	Pendiente	Detalle	
1	VARIAS	03/12/2014	06/12/2014	3	03/12/2014				NO		Modificar Revocar

Agregar

CONTROL DE PERMISO DE SALIDA

Registro Modifico Aprobo Devolvio Estado Actual

Usuario Fecha

¿Como realizar la modificación?

1. Primero que todo debe buscar el expediente correspondiente al obligado de pensión alimentaria al que le pertenece el permiso de salida.
2. Luego de localizado y cargado el expediente, debe pasar al área de **ACTUALIZACIÓN DE PERMISOS DE SALIDA**, en el permiso de salida a

modificar presione el botón **MODIFICAR**. Realice los cambios en el permiso de salida y presione **ACTUALICE** para confirmar modificación o **CANCELE** para no realizar modificación.

Actualización Permisos de Salida Actualización Beneficiarios

Permisos de Salida

Nº Expediente: 11-22223-3333-PA
 Nombre Completo Obligado(a): JORGE MANUEL ZUÑIGA GONZALEZ
 Nombre Completo Actor(a): ANA MARIA GONZALEZ RIVERA

Nº	Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	Nº Salidas	Fecha Resolución	Documento	Estado	Modificación	Pendiente	Detalle
1	VIAS	03/12/2014	06/12/2014	3	11/12/2014	Incluido	Registrado	NO		Actualice Cancele Revocar
	Seleccione	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	0						Agregar

CONTROL DE PERMISO DE SALIDA

Registro Modifico Aprobo Devolvio Estado Actual

Usuario Fecha

¿Como realizar la revocación?

1. Primero que todo debe buscar el expediente correspondiente al obligado de pensión alimentaria al que le pertenece el permiso de salida.
2. Luego de localizado y cargado el expediente, debe dirigirse al área de **ACTUALIZACIÓN DE PERMISOS DE SALIDA**, en el permiso de salida a revocar presione el botón **REVOCAR**.

Actualización Permisos de Salida Actualización Beneficiarios

Permisos de Salida

Nº Expediente: 11-22223-3333-PA
 Nombre Completo Obligado(a): JORGE MANUEL ZUÑIGA GONZALEZ
 Nombre Completo Actor(a): ANA MARIA GONZALEZ RIVERA

Nº	Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	Nº Salidas	Fecha Resolución	Documento	Estado	Modificación	Pendiente	Detalle
1	VIAS	03/12/2014	06/12/2014	3	03/12/2014	Incluido	Registrado	NO		Modificar Revocar
	Seleccione	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	0						Agregar

CONTROL DE PERMISO DE SALIDA

Registro Modifico Aprobo Devolvio Estado Actual

Usuario Fecha

¿Resultados?

Luego de registrado y aprobado el permiso de salida el mismo se reflejará en la consulta de certificaciones de permisos de salida.

Actualización Permisos de Salida Actualización Beneficiarios

Permisos de Salida

N° Expediente 11-222223-3333-PA
 Nombre Completo Obligado(a) JORGE MANUEL ZUÑIGA GONZALEZ
 Nombre Completo Actor(a) ANA MARIA GONZALEZ RIVERA

Permisos de Salida

N°	Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	N° Salidas	Fecha Resolución	Documento	Estado	Modificación	Pendiente	Detalle
1	VIAS	03/12/2014	06/12/2014	3	03/12/2014	Incluido	Aprobado	NO		Modificar Revocar
Seleccione		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	0						Agregar

CONTROL DE PERMISO DE SALIDA

	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual
Usuario	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	APROBADO
Fecha	03/12/2014 14:54:16	01/01/1900	03/12/2014 15:24:22	01/01/1900	

Para los permisos de salida aprobados, cualquier modificación deberá ser aprobada o rechazada por el Juez.

Como se indicó anteriormente, si el usuario encontró algún error en la modificación que se encuentra pendiente, el mismo podrá **ELIMINARLA** y volver a generarla de nuevo.

MODIFICACIONES PERMISOS DE SALIDA

MODIFICACIÓN(ES) PENDIENTE(S) DE APROBAR

Modificaciones

MODIFICACION PERMISO:

Fecha Resolución: 31-12-2014
 Cantidad Salidas: 2

MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 03/12/2014 15:27:59

Eliminar

Salir

BENEFICIARIOS

Este módulo permite a los usuarios realizar la inclusión, modificación o eliminación de beneficiarios.

Actualización Permisos de Salida Actualización Beneficiarios

Beneficiarios

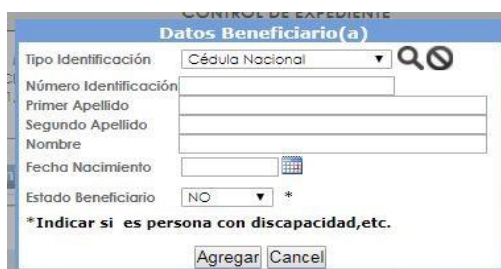
BENEFICIARIO(S)

Identificación	Nombre	Fecha Nacimiento	Edad	Beneficiario presenta DISCAPACIDAD U OTRA

Menor de Edad Mayor de Edad

¿Como realizar la inclusión?

1. Primero que todo debe buscar el expediente.
2. Luego de localizado y cargado el expediente, debe dirigirse al área de **ACTUALIZACIÓN DE BENEFICIARIOS** donde podrá incluir los beneficiarios respectivos, esto presionando el botón .
3. Deberá completar la información del formulario respectivo. Para costarricenses debe seleccionar en tipo de identificación **CÉDULA NACIONAL** y para extranjeros residentes **CÉDULA DE RESIDENCIA**.
4. Por último, presionar el botón **AGREGAR**.



The screenshot shows a web form titled 'CONTROL DE EXPEDIENTE' with a sub-header 'Datos Beneficiario(a)'. It contains the following fields: 'Tipo Identificación' (dropdown menu set to 'Cédula Nacional'), 'Número Identificación' (text input), 'Primer Apellido' (text input), 'Segundo Apellido' (text input), 'Nombre' (text input), 'Fecha Nacimiento' (calendar icon), and 'Estado Beneficiario' (dropdown menu set to 'NO'). Below these fields is a note: '*Indicar si es persona con discapacidad,etc.' and two buttons: 'Agregar' and 'Cancel'.

¿Como realizar la modificación?

1. Primero que todo debe buscar el expediente.
2. Luego de localizado y cargado el expediente, debe dirigirse al área de **ACTUALIZACIÓN DE BENEFICIARIOS** donde podrá modificar el beneficiario respectivo, esto presionando el botón .
3. Hacer las modificaciones respectivas en los datos mostrados en el formulario. Para costarricenses debe seleccionar en tipo de identificación **CÉDULA NACIONAL** y para extranjeros residentes **CEDULAR DE RESIDENCIA**.
4. Por último, presionar el botón **MODIFICAR**.



The screenshot shows the same web form as above, but with pre-filled data: 'Tipo Identificación' is 'Cédula Nacional', 'Número Identificación' is '123456789', 'Primer Apellido' is 'Rojas', 'Segundo Apellido' is 'García', 'Nombre' is 'SEBASTIÁN', and 'Fecha Nacimiento' is '21/08/1975'. The 'Estado Beneficiario' dropdown is still set to 'NO'. The buttons at the bottom are 'Modificar' and 'Cancel'.

¿Como realizar la eliminación?

1. Primero que todo debe buscar el expediente.

2. Luego de localizado y cargado el expediente, debe dirigirse al área de **ACTUALIZACIÓN DE BENEFICIARIOS** donde podrá eliminar el beneficiario respectivo, esto presionando el botón .

¿Resultados?

Los datos de los beneficiarios no necesitan ser aprobados por los jueces.

Actualización Permisos de Salida **Actualización Beneficiarios**

Beneficiarios

BENEFICIARIO(S)

	Identificación	Nombre	Fecha Nacimiento	Edad	Beneficiario presenta DISCAPACIDAD U OTRA
	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	21/08/1975	42	NO

 Menor de Edad  Mayor de Edad

También aquí se valida la doble imposición, tomando en cuenta los datos del obligado(a), actor(a) y/o beneficiarios, si a la hora de incluir o modificar se encuentra una doble imposición, no se podrá realizar dicha acción hasta que se corrija el expediente con el problema presentado.

Posibles Dobles Imposiciones encontradas

Expediente	Identificación Obligado(a)	Nombre Obligado(a)	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Beneficiario(s)	Despacho Judicial
11-222223-3333-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	N.(1): GONZALEZ SANCHEZ JOSE MANUEL	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

De Acuerdo con el Voto N° 2869-94 de la Sala Constitucional, bajo ninguna circunstancia deben existir dobles imposiciones de demandas, en un mismo despacho, o en despachos disímiles, con obligados y beneficiarios idénticos.

Verifique primero en donde se encuentra el expediente físico y luego comuníquese con el despacho para que realicen el respectivo traslado o lo que proceda.

Evite las dobles imposiciones ya que la inclusión de estos expedientes es responsabilidad del despacho judicial ante cualquier PROBLEMA presentado en Migración y Extranjería.

Cancel

REPRESENTANTES LEGALES

Este módulo permite a los usuarios realizar la inclusión, modificación o eliminación de representantes legales.

ACTUALIZACIÓN DE REPRESENTANTE LEGAL	
Representante Legal	
Identificación	Nombre

Ir a Permisos Salida

¿Como realizar la inclusión?

1. Primero que todo debe buscar el expediente.
2. Luego de localizado y cargado el expediente, debe dirigirse al área de **ACTUALIZACIÓN DE REPRESENTANTE LEGAL** donde podrá incluir los datos respectivos, esto presionando el botón
3. Deberá completar la información del formulario respectivo. Para costarricenses debe seleccionar en tipo de identificación **CÉDULA NACIONAL** y para extranjeros residentes **CÉDULA DE RESIDENCIA**.
4. Por último, presionar el botón **AGREGAR**.

Actualización Representante Legal

Tipo Identificación

Cédula Nacional

Número Identificación

DIGITE IDENTIFICACIÓN.

Primer Apellido

Digite primer apellido.

Segundo Apellido

Digite segundo apellido.

Nombre

Digite nombre.

Agregar

Cancelar

¿Como realizar la modificación?

1. Primero que todo debe buscar el expediente.
2. Luego de localizado y cargado el expediente, debe dirigirse al área de **ACTUALIZACIÓN DE REPRESENTANTE LEGAL** donde podrá modificar el dato respectivo, esto presionando el botón
3. Hacer las modificaciones respectivas en los datos mostrados en el formulario. Para costarricenses debe seleccionar en tipo de identificación **CÉDULA NACIONAL** y para extranjeros residentes **CEDULAR DE RESIDENCIA**.
4. Por último, presionar el botón **MODIFICAR**.

Actualización Representante Legal	
Tipo Identificación	Cédula Nacional
Número Identificación	113150368
Primer Apellido	JAWNYJ
Segundo Apellido	GUILLEN
Nombre	NATASHA
Modificar Cancelar	

¿Como realizar la eliminación?

1. Primero que todo debe buscar el expediente.
2. Luego de localizado y cargado el expediente, debe dirigirse al área de **ACTUALIZACIÓN DE REPRESENTANTE LEGAL** donde podrá eliminar el dato respectivo, esto presionando el botón

¿Resultados?

Los datos de los representantes legales no necesitan ser aprobados por los jueces.

Actualización Permisos de Salida	Actualización Beneficiarios	Actualización Representantes Legales
ACTUALIZACIÓN DE REPRESENTANTE LEGAL		
Representante Legal		
	Identificación	Nombre
	1-1315-0368	JAWNYJ GUILLEN NATASHA
Ir a Permisos Salida		

DEVOLUCIONES

Este módulo permite a los usuarios seleccionar los expedientes y permisos de salida, así como las modificaciones rechazadas por los Jueces. Las cuales deben ser corregidas lo más pronto posible por los usuarios a las cuales se les devuelven dichos registros.

BUSCAR EL EXPEDIENTE A MODIFICAR.	
ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE.	
DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTES Y PERMISOS DE SALIDA	
LOS EXPEDIENTES DEVUELTOS POR EL JUEZ, DEBEN SER REVISADOS AL INSTANTE.	
Pensión Alimentaria 0	Permiso Salida 0

¿Como realizar la corrección?

1. El usuario deberá seleccionar los expedientes y permisos de salida que haya registrado o modificado y los cuales le fueron devueltos o rechazados por el Juez.
2. Luego de seleccionado y cargado el expediente, deberá hacer la corrección respectiva, quedando de nuevo listo para que el Juez apruebe de nuevo.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

DEVOLUCIONES

Pensión Alimentaria 1 Permiso Salida 0

Expediente	Nombre Obligado	Despacho	Usuario	Modificación	Estado	Nota
Selecione 65-000000-000000-000000	DIOS N VFO JUE A. S. L.	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE	cbermudez 17/06/2016	MODIFICACION DATOS Observaciones: EXPEDIENTE DESTRUIDO ARCHIVO JUDICIAL. Fecha Resolución: 17-06-2016 MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 17/06/2016 14:04:21 DEVUELTO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 17/06/2016 14:05:33	Devuelto	SE DEVUELVE EXPEDIENTE

SOAP

Registros devueltos por el Juez, favor revisarlos y corregirlos lo más pronto posible.

Aceptar

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

DEVOLUCIONES

Pensión Alimentaria 1 Permiso Salida 0

Expediente	Nombre Obligado	Despacho	Usuario	Modificación	Estado	Nota
Selecione 65-000000-000000-000000	DIOS N VFO JUE A. S. L.	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE	cbermudez 17/06/2016	MODIFICACION DATOS Observaciones: EXPEDIENTE DESTRUIDO ARCHIVO JUDICIAL. Fecha Resolución: 17-06-2016 MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 17/06/2016 14:04:21 DEVUELTO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 17/06/2016 14:05:33	Devuelto	SE DEVUELVE EXPEDIENTE

Actualizar Penal

REGISTRAR PENAL

Este módulo permite a los usuarios realizar varias funciones entre las cuales tenemos la inclusión de los expedientes de penal.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA IMPRIMIR LIMPIAR AYUDA

Materia: Penal ☒ N° Expediente: Impedimento Salida: ☒ SI ☐ NO Inicio: Fin: Fecha Resolución:

DATOS IMPUTADO(a) ☒

DATOS OFENDIDO(a) ☒

Nombre Oficina: ---SELECCIONE---

☐ Oficina a Trasladar: ---SELECCIONE---

Delitos: - Seleccione -

Observaciones:

Modificaciones

Tipo de Modificación: ☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas:

ELIMINAR

CONTROL DE EXPEDIENTE

Usuario	Fecha	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual	Ultimo Movimiento

¿Como realizar la inclusión?

1. El usuario deberá ingresar toda la información en el formulario. Para la inclusión de los datos de las partes (Imputado(a) y Ofendido(a), solo se debe seleccionar el tipo de identificación y presionar el botón en forma de lupa, para completar los datos. Para costarricenses debe seleccionar en tipo de identificación **CÉDULA NACIONAL** y para extranjeros residentes **CÉDULA DE RESIDENCIA**.
2. Luego de ingresados los datos deberá presionar el botón **REGISTRAR**.

¿Resultados de la inclusión?

Luego de presionado el botón **REGISTRAR**, se mostrará un mensaje indicando que la inclusión fue exitosa. También se desactivará el botón **REGISTRAR** mientras que

el botón **MODIFICAR** y **ELIMINAR** se activaran por cualquier modificación o eliminación que se deba realizar.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA IMPRIMIR LIMPIAR AYUDA

Materia: Penal ☒ N° Expediente: 11222223333PE Impedimento Salida: ☒ SI ☐ NO Inicio 01/01/1900 Fin 01/01/1900 Fecha Resolución: 02/12/2014

DATOS IMPUTADO(a)
Nombre Completo: ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL Identificación: 1-2345-6789

DATOS OFENDIDO(a)
Nombre Completo: GONZALEZ RIVERA ANA MARIA Identificación: 9-8765-4321

Nombre Oficina: 0016 - TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ Y FLAGRANCIA

☐ Oficina a Trasladar: SELECCIONE

Delitos: Agiotaje

Observaciones: PRUEBA DE INCLUSIÓN DE EXPEDIENTE

Modificaciones
Tipo de Modificación: ☐ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

ELIMINAR

CONTROL DE EXPEDIENTE

	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual	Ultimo Movimiento
Usuario	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	NO SE INDICA	NO SE INDICA	REGISTRADO	INCLUIDO
Fecha	02/12/2014 14:59:49	01/01/1900	01/01/1900	01/01/1900		

En el caso de que el expediente que se está registrando haya sido registrado anteriormente con otras partes o las mismas, se le mostrara un mensaje indicando lo anterior, la idea es no incluir expedientes repetidos ya que pueden provocar confusión en los puestos de salida de la Dirección General de Migración y Extranjería, por lo que la inclusión de estos expedientes es responsabilidad del despacho judicial.

Coincidencias de este Número de Expediente

N° Expediente	Identificación Imputado(a)	Nombre Imputado (a)	Identificación Ofendido(a)	Nombre Ofendido(a)	Despacho Judicial
11-222222-3333-PE	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ Y FLAGRANCIA

Este número de expediente ya se encuentra registrado, verifique que los datos no coincidan con alguno de los resultados encontrados. Ya que cualquier PROBLEMA se presente en Migración y Extranjería debido a la inclusión de expedientes repetidos es responsabilidad del despacho judicial.

Continuar Cancel

El sistema permite ahora el levantamiento de impedimentos de salida de forma automática, por lo que los usuarios podrán incluir en el impedimento de salida las fechas respectivas, las cuales podrá ir modificando tres días antes de que se cumpla el plazo y así permitir que el impedimento siga activo. Cumplido el plazo se levantará el impedimento por lo que es bueno que estén atentos a estos levantamientos.

Impedimento Salida

☒ SI
 ☐ NO

Inicio 04/12/2014

Fin 04/12/2015

MODIFICAR PENAL

Este módulo permite a los usuarios realizar varias funciones entre las cuales tenemos la modificación de los expedientes de penal.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA IMPRIMIR LIMPIAR AYUDA

Materia Penal ☒ N° Expediente 112222223333FE

Impedimento Salida
 ☒ SI
 ☐ NO
 Inicio 01/01/1900
 Fin 01/01/1900

Fecha Resolución 04/12/2014

DATOS IMPUTADO(a)
 Nombre Completo: ZURIGA GONZALEZ JORGE MANUEL Identificación : 1-2345-6789

DATOS OFENDIDO(a)
 Nombre Completo: GONZALEZ RIVERA ANA MARIA Identificación : 9-8989-9821

Nombre Oficina
 0016 - TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ Y FLAGRANCIA

☐ Oficina a Trasladar
 ---SELECCIONE---

Delitos
 Adulteración de Otras Sustancias

Observaciones

Modificaciones
 Tipo de Modificación
☐ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

ELIMINAR

CONTROL DE EXPEDIENTE

Usuario	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual
Fecha	04/12/2014 9:05:28				REGISTRADO
					Ultimo Movimiento INCLUIDO

¿Como realizar la modificación?

1. El usuario debe entrar a la opción **BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR**, ahí debe ingresar la información que crea necesaria para localizar el expediente a modificar.
2. Luego deberá presionar el botón **BUSCAR**.
3. Se mostrará el resultado de la búsqueda en un cuadro en donde el usuario deberá presionar el botón en forma de lupa, esto para que se cargue el expediente en el formulario.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

BUSCAR
LIMPIAR

☒ N° Expediente

Primer Apellido
Segundo Apellido

☒ N° Identificación

Resultado de la búsqueda
Se encontraron 2 registros.

Modificación Pendiente
Documento Archivado

	Expediente	Identificación Imputado(a)	Nombre Imputado(a)	Identificación Ofendido(a)	Nombre Ofendido(a)	Despacho Judicial	Impedimento Documento	Estado	Modif. Pendiente
🔍	11-22222-3333-PE	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8795-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE Y FLAGRANCIA	SI	INCLUIDO REGISTRADO	NO
🔍	11-22222-3333-PE	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8889-9821	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE Y FLAGRANCIA	SI	INCLUIDO REGISTRADO	NO

ACTUALIZAR EXPEDIENTE
DEVOLUCIONES
LEVANTAMIENTO DE IMPEDIMENTOS DE SALIDA

4. Luego de cargado el expediente, el usuario podrá hacer las modificaciones necesarias.
5. Por último, deberá presionar el botón MODIFICAR.
6. Para los expedientes aprobados que tienen una modificación pendiente, si el usuario encuentra algún error en la modificación realizada, el mismo podrá eliminarla, presionando el botón ELIMINAR, que se encuentra debajo del área de Modificaciones. Y volver a generar la modificación correctamente.

¿Resultados de la modificación?

Luego de presionado el botón **MODIFICAR**, si el expediente no ha sido aprobado y se encuentra en el estado REGISTRADO, los cambios se harán de forma inmediata, mientras que, si el expediente ha sido APROBADO, los cambios deberán esperar hasta que sean aprobados o rechazos por el Juez luego de esto se aplicarán en el expediente.

Mientras esté pendiente la modificación, todos los campos del formulario estarán inactivos, así como los botones del menú.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA IMPRIMIR LIMPIAR AYUDA

Materia: Penal ☒ N° Expediente: 11222223333FE

Impedimento Salida: ☒ SI ☐ NO Inicio: 01/01/1900 Fin: 01/01/1900 Fecha Resolución: 02/12/2014

DATOS IMPUTADO(a)
Nombre Completo: ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL Identificación : 1-2345-4789

DATOS OFENDIDO(a)
Nombre Completo: GONZALEZ RIVERA ANA MARIA Identificación : 9-8765-4321

Nombre Oficina: 0016 - TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ Y FLAGRANCIA

☐ Oficina a Trasladar: —SELECCIONE—

Delitos: Agiotaje

Observaciones: PRUEBA DE INCLUSIÓN DE EXPEDIENTE

Modificaciones
Tipo de Modificación: ☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas
MODIFICACION EXPEDIENTE:
Observaciones: PRUEBA DE MODIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE.
Fecha Inicio: 04-12-2014
Fecha Final: 05-12-2014
Fecha Resolución: 04-12-2014
MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 04/12/2014 9:19:05

ELIMINAR

CONTROL DE EXPEDIENTE

Usuario	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual
CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	APROBADO
Fecha	02/12/2014 14:59:49	04/12/2014 9:19:05	04/12/2014 9:17:59	01/01/1900	Ultimo Movimiento

Como se indicó anteriormente, si el usuario encontró algún error en la modificación que se encuentra pendiente, el mismo podrá **ELIMINARLA** y volver a generarla de nuevo.

Modificaciones
Tipo de Modificación: ☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas
MODIFICACION EXPEDIENTE:
Observaciones: PRUEBA DE MODIFICACIÓN DE EXPEDIENTE APROBADO.
Fecha Resolución: 03-12-2014
MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 03/12/2014 11:40:44

ELIMINAR

TRASLADAR PENAL

Este módulo permite a los usuarios realizar varias funciones entre las cuales tenemos la opción de trasladar los expedientes de penal **APROBADOS** a otros despachos judiciales.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

REGISTRAR
MODIFICAR
TRASLADAR
ARCHIVAR
ELIMINAR
VISTA PREVIA
IMPRIMIR
LIMPIAR
AYUDA

Materia Penal

☒ N° Expediente: 112222223333FE

Impedimento Salida

☒ SI
☐ NO

Fecha Resolución: 02/12/2014

DATOS IMPUTADO(a)

Nombre Completo: ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL Identificación : 1-2345-6789

DATOS OFENDIDO(a)

Nombre Completo: GONZALEZ RIVERA ANA MARIA Identificación : 9-8765-4321

Nombre Oficina: 0016 - TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ Y FLAGRANCIA

☒ Oficina a Trasladar

0285 - TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE ALAJUELA

Delitos: Agiotaje

Observaciones: PRUEBA DE INCLUSIÓN DE EXPEDIENTE

Modificaciones

Tipo de Modificación: Pendiente Aprobada Rechazada

ELIMINAR

CONTROL DE EXPEDIENTE					
	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual
Usuario	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	APROBADO
Fecha	02/12/2014 14:59:49	04/12/2014 9:19:05	04/12/2014 9:17:59	01/01/1900	Ultimo Movimiento: MODIFICADO

¿Como realizar el traslado?

1. El usuario debe entrar a la opción **BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR**, ahí debe ingresar la información que crea necesaria para localizar el expediente a trasladar.
2. Luego deberá presionar el botón **BUSCAR**.
3. Se mostrará el resultado de la búsqueda en un cuadro en donde el usuario deberá presionar el botón en forma de lupa, esto para que se cargue el expediente en el formulario.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

BUSCAR LIMPIAR

☒ N° Expediente ☒ N° Identificación

Primer Apellido Segundo Apellido Nombre

Resultado de la búsqueda
Se encontraron 2 registros.

Modificación Pendiente
Documento Archivado

Expediente	Identificación Imputado(a)	Nombre Imputado(a)	Identificación Ofendido(a)	Nombre Ofendido(a)	Despacho Judicial	Impedimento Documento	Estado	Modif. Pendiente
11-222222-3333-PE	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ Y FLAGRANCIA	SI	INCLUIDO	REGISTRADO NO
11-222222-3333-PE	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8989-9821	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ Y FLAGRANCIA	SI	INCLUIDO	REGISTRADO NO

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

DEVOLUCIONES

LEVANTAMIENTO DE IMPEDIMENTOS DE SALIDA

- Luego de cargado el expediente, el usuario podrá hacer el traslado respectivo, activando el check de **OFICINA A TRASLADAR**, en donde solo debe escoger el despacho judicial a donde desea enviar el expediente.
- Por último, deberá presionar el botón **TRASLADAR**, importante recordar que solo se trasladan expedientes **APROBADOS**.

☒ Oficina a Trasladar

0324 - JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE GUATUSO

- Para los expedientes aprobados que tienen una modificación pendiente, si el usuario encuentra algún error en el traslado realizado, el mismo podrá eliminarlo, presionando el botón **ELIMINAR**, que se encuentra debajo del área de **Modificaciones**. Y volver a generar el traslado correctamente.

¿Resultados del traslado?

Luego de presionado el botón **TRASLADAR**, dicho cambio deberá esperar hasta que sea aprobado o rechazo por el Juez luego de esto se aplicará en el expediente.

Mientras esté pendiente el traslado, todos los campos del formulario estarán inactivos, así como los botones del menú.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

Materia: Penal ☒ N° Expediente: 112222223333FE

Impedimento Salida: ☒ SI ☐ NO
 Inicio: 01/01/1900 Fin: 01/01/1900
 Fecha Resolución: 02/12/2014

DATOS IMPUTADO(a)
 Nombre Completo: ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL Identificación : 1-2345-6789

DATOS OFENDIDO(a)
 Nombre Completo: GONZALEZ RIVERA ANA MARIA Identificación: 9-8765-4321

Nombre Oficina: 0016 - TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ Y FLAGRANCIA

☐ Oficina a Trasladar
 —SELECCIONE—

Delitos: Agiotaje

Observaciones: PRUEBA DE INCLUSIÓN DE EXPEDIENTE

Modificaciones
 Tipo de Modificación:
☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas
 TRASLADAR EXPEDIENTE.
 Despacho Destino: TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE ALAJUELA
 Despacho Anterior: TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ Y FLAGRANCIA
 MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 04/12/2014 9:40:28

CONTROL DE EXPEDIENTE

	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual
Usuario	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	APROBADO
Fecha	02/12/2014 14:59:49	04/12/2014 9:40:28	04/12/2014 9:17:59	01/01/1900	Ultimo Movimiento: TRASLADO

Como se indicó anteriormente, si el usuario encontró algún error en la modificación que se encuentra pendiente, el mismo podrá **ELIMINARLA** y volver a generarla de nuevo.

Modificaciones

Tipo de Modificación:

☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

TRASLADAR EXPEDIENTE.
 Despacho Destino: JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE TURRIALBA
 Despacho Anterior: JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ
 MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 03/12/2014 13:47:50

ARCHIVAR PENAL

Este módulo permite a los usuarios realizar varias funciones entre las cuales tenemos la opción de archivar los expedientes de penal **APROBADOS**.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA IMPRIMIR LIMPIAR AYUDA

Materia Penal
☒ N° Expediente 112222223333PE

Impedimento Salida

☒ SI
☐ NO

Inicio 01/01/1900
Fin 01/01/1900

Fecha Resolución 02/12/2014

DATOS IMPUTADO(a)

Nombre Completo: ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL Identificación: 1-2345-6789

DATOS OFENDIDO(a)

Nombre Completo: GONZALEZ RIVERA ANA MARIA Identificación: 9-8765-4321

Nombre Oficina 0016 - TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ Y FLAGRANCIA

☐ Oficina a Trasladar

—SELECCIONE—

Delitos Agiloteje

Observaciones PRUEBA DE INCLUSIÓN DE EXPEDIENTE

Modificaciones

Tipo de Modificación

☐ Pendiente
☐ Aprobada
☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

ELIMINAR

CONTROL DE EXPEDIENTE

Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual	Ultimo Movimiento
Usuario: CBERMUDEZ	Modifico: CBERMUDEZ	Aprobo: CBERMUDEZ	Devolvio: NO SE INDICA	Estado Actual: APROBADO	
Fecha: 02/12/2014 14:59:49	04/12/2014 9:40:28	04/12/2014 9:17:59	01/01/1900	Ultimo Movimiento: TRASLADO	

¿Como realizar el archivado?

1. El usuario debe entrar a la opción **BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR**, ahí debe ingresar la información que crea necesaria para localizar el expediente a trasladar.
2. Luego deberá presionar el botón **BUSCAR**.
3. Se mostrará el resultado de la búsqueda en un cuadro en donde el usuario deberá presionar el botón en forma de lupa, esto para que se cargue el expediente en el formulario.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

BUSCAR LIMPIAR

☒ N° Expediente

Primer Apellido

☒ N° Identificación

Segundo Apellido

Nombre

Resultado de la búsqueda

Se encontraron 2 registros.

Modificación Pendiente

Documento Archivado

Expediente	Identificación Imputado(a)	Nombre Imputado(a)	Identificación Ofendido(a)	Nombre Ofendido(a)	Despacho Judicial	Impedimento/Documento	Estado	Modif. Pendiente
11-222222-3333-PE	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ Y FLAGRANCIA	SI	INCLUIDO	REGISTRADO NO
11-222222-3333-PE	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8989-9821	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ Y FLAGRANCIA	SI	INCLUIDO	REGISTRADO NO

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

DEVOLUCIONES

LEVANTAMIENTO DE IMPEDIMENTOS DE SALIDA

4. Luego de cargado el expediente, el usuario deberá levantar el impedimento de salida de **SI** a **NO**, deberá agregar una observación indicando por qué se está archivando el expediente.
5. Por último, deberá presionar el botón **ARCHIVAR**, importante recordar que solo se archivan expedientes **APROBADOS**.
6. Para los expedientes aprobados que tienen una modificación pendiente, si el usuario encuentra algún error en la modificación realizada, el mismo podrá eliminarla, presionando el botón **ELIMINAR**, que se encuentra debajo del área de **Modificaciones**. Y volver a generar el archivado del expediente correctamente.

¿Resultados del archivado?

Luego de presionado el botón **ARCHIVAR**, dicho cambio deberá esperar hasta que sea aprobado o rechazo por el Juez luego de esto se aplicará en el expediente.

Mientras esté pendiente el **ARCHIVADO**, todos los campos del formulario estarán inactivos, así como los botones del menú.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

REGISTRAR
MODIFICAR
TRASLADAR
ARCHIVAR
ELIMINAR
VISTA PREVIA
IMPRIMIR
LIMPIAR
AYUDA

Materia: Penal
☐ Nº Expediente: 112222223333FE

Impedimento Salida: ☒ SI ☐ NO
 Inicio: 01/01/1900 Fin: 01/01/1900

Fecha Resolución: 02/12/2014

DATOS IMPUTADO(a)
 Nombre Completo: ZÚÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL Identificación: 1-2345-4789

DATOS OFENDIDO(a)
 Nombre Completo: GONZALEZ RIVERA ANA MARIA Identificación: 9-8765-4321

Nombre Oficina: 0016 - TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ Y FLAGRANCIA

☐ Oficina a Trasladar: —SELECCIONE—

Delitos: Agiotaje

Observaciones: PRUEBA DE INCLUSIÓN DE EXPEDIENTE

Modificaciones
 Tipo de Modificación: ☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas
 ARCHIVAR EXPEDIENTE.
 Impedimento de Salida: NO
 Observaciones: SE ARCHIVA EXPEDIENTE SEGUN RESOLUCION XXXX.
 MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 04/12/2014 9:51:15

ELIMINAR

CONTROL DE EXPEDIENTE

	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual
Usuario	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	APROBADO
Fecha	02/12/2014 14:59:49	04/12/2014 9:51:15	04/12/2014 9:17:59	01/01/1900	Ultimo Movimiento: EXPEDIENTE ARCHIVADO

Como se indicó anteriormente, si el usuario encontró algún error en la modificación ARCHIVAR que se encuentra pendiente, el mismo podrá **ELIMINARLO** y volver a generarlo de nuevo.

ELIMINAR PENAL

Este módulo permite a los usuarios realizar varias funciones entre las cuales tenemos la eliminación de los expedientes de penal.

CONTROL DE EXPEDIENTE						
	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual	
Usuario	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	APROBADO	
Fecha	02/12/2014 14:59:49	04/12/2014 9:40:28	04/12/2014 9:17:59	01/01/1900	Ultimo Movimiento	TRASLADO

¿Como realizar la eliminación?

1. El usuario debe entrar a la opción **BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR**, ahí debe ingresar la información que crea necesaria para localizar el expediente a eliminar.
2. Luego deberá presionar el botón **BUSCAR**.
3. Se mostrará el resultado de la búsqueda en un cuadro en donde el usuario deberá presionar el botón en forma de lupa, esto para que se cargue el expediente en el formulario.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

BUSCAR
LIMPIAR

☒ N° Expediente

Primer Apellido

☒ N° Identificación

Segundo Apellido

Nombre

Resultado de la búsqueda
Se encontraron 2 registros.

Modificación Pendiente
Documento Archivado

Expediente	Identificación Imputado(a)	Nombre Imputado(a)	Identificación Ofendido(a)	Nombre Ofendido(a)	Despacho Judicial	Impedimento Documento	Estado	Modif. Pendiente
11-222222-3333-PE	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ Y FLAGRANCIA	SI	INCLUIDO	REGISTRADO
11-222222-3333-PE	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8889-9821	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ Y FLAGRANCIA	SI	INCLUIDO	REGISTRADO

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

DEVOLUCIONES

LEVANTAMIENTO DE IMPEDIMENTOS DE SALIDA

4. Luego de cargado el expediente, el usuario deberá presionar el botón **ELIMINAR**.
5. Para los expedientes aprobados que tienen una modificación pendiente, si el usuario encuentra algún error en la modificación realizada, el mismo podrá eliminarla, presionando el botón **ELIMINAR**, que se encuentra debajo del área de **Modificaciones**. Y volver a generar el archivado del expediente correctamente.

¿Resultados de la eliminación?

Luego de presionado el botón **ELIMINAR**, si el expediente no ha sido aprobado y se encuentra en el estado REGISTRADO, los cambios se harán de forma inmediata, mientras que, si el expediente ha sido APROBADO, los cambios deberán esperar hasta que sean aprobados o rechazos por el Juez luego de esto se aplicarán en el expediente.

Mientras esté pendiente la modificación, todos los campos del formulario estarán inactivos, así como los botones del menú.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA IMPRIMIR LIMPIAR AYUDA

Materia: Penal Nº Expediente: 11222223333PE

Impedimento Salida: ☒ SI ☐ NO Inicio: 01/01/1900 Fin: 01/01/1900 Fecha Resolución: 02/12/2014

DATOS IMPUTADO(a)
 Nombre Completo: ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL Identificación: 1-2345-6789

DATOS OFENDIDO(a)
 Nombre Completo: GONZALEZ RIVERA ANA MARIA Identificación: 9-8765-4321

Nombre Oficina: 0016 - TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ Y FLAGRANCIA

☐ Oficina a Trasladar
 —SELECCIONE—

Delitos: Agiotaje

Observaciones: PRUEBA DE INCLUSIÓN DE EXPEDIENTE

Modificaciones
 Tipo de Modificación: ☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas
 ELIMINAR EXPEDIENTE. DESPUÉS DE APROBARLO NO SE PODRÁ CONSULTAR NI ACTUALIZAR MÁS EN EL SISTEMA.
 MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DÍA DE 04/12/2014 9:54:56

ELIMINAR

CONTROL DE EXPEDIENTE

	Registro	Modifico	Aproba	Devolvio	Estado Actual	
Usuario	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	APROBADO	
Fecha	02/12/2014 14:59:49	04/12/2014 9:54:56	04/12/2014 9:17:59	01/01/1900	Ultimo Movimiento	INCLUIDO

Como se indicó anteriormente, si el usuario encontró algún error en la modificación **ELIMINACIÓN** que se encuentra pendiente, el mismo podrá **ELIMINARLA** y volver a generarla de nuevo.

Modificaciones
 Tipo de Modificación: ☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas
 ELIMINAR EXPEDIENTE. DESPUÉS DE APROBARLO NO SE PODRÁ CONSULTAR NI ACTUALIZAR MÁS EN EL SISTEMA.
 MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DÍA DE 03/12/2014 14:34:17

ELIMINAR

PERMISOS DE SALIDA

Este módulo permite a los usuarios realizar la inclusión, modificación o revocación de permisos de salida.

Actualización Permisos de Salida

Permisos de Salida

Nº Expediente
Nombre Completo Imputado(a)
Nombre Completo Ofendido(a)

Nº	Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	Nº Salidas	Fecha Resolución	Documento	Estado	Modificación Pendiente	Detalle	
1	VARIAS	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	0				NO		Modificar Revocar

CONTROL DE PERMISO DE SALIDA

Registro Modifico Aprobo Devolvio Estado Actual

Usuario
Fecha

¿Como realizar la inclusión?

1. Primero que todo debe buscar el expediente correspondiente al imputado de penal al que le pertenece el permiso de salida.
2. Luego de localizado y cargado el expediente, debe dirigirse al área de **ACTUALIZACIÓN DE PERMISOS DE SALIDA** donde el usuario podrá empezar con la inclusión de los permisos de salida, completando los datos del permiso de salida y presionando el botón **AGREGAR**.

Actualización Permisos de Salida

Permisos de Salida

Nº Expediente: 11-222222-3333-PE
Nombre Completo Imputado(a): MANUEL JORGITO ZUÑIGA GONZALEZ
Nombre Completo Ofendido(a): ANA MARI RIVERA GONZALEZ

Nº	Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	Nº Salidas	Fecha Resolución	Documento	Estado	Modificación Pendiente	Detalle	
1	VARIAS	16/03/2016	16/03/2016	0	16/03/2016			NO		Modificar Revocar

CONTROL DE PERMISO DE SALIDA

Registro Modifico Aprobo Devolvio Estado Actual

Usuario
Fecha

¿Como realizar la modificación?

1. Primero que todo debe buscar el expediente correspondiente al imputado de penal al que le pertenece el permiso de salida.
2. Luego de localizado y cargado el expediente, debe dirigirse al área de **ACTUALIZACIÓN DE PERMISOS DE SALIDA**, en el permiso de salida a modificar presione el botón **MODIFICAR**. Realice los cambios en el permiso de salida y presione **ACTUALICE** para confirmar modificación o **CANCELE** para no realizar modificación.

Actualización Permisos de Salida

Permisos de Salida

Nº Expediente: 11-222222-3333-PE
 Nombre Completo Imputado(a): MANUEL JORQUITO ZUÑIGA GONZALEZ
 Nombre Completo Ofendido(a): ANA MARI RIVERA GONZALEZ

Nº	Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	Nº Salidas	Fecha Resolución	Documento	Estado	Modificación	Pendiente	Detalle
1	VARIAS	16/03/2016	26/03/2016	0	16/03/2016	Incluido	Registrado	NO		Actualice Cancele Revocar
	VARIAS	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	0						Agregar

CONTROL DE PERMISO DE SALIDA

Registro Modifico Aprobo Devolvio Estado Actual

Usuario Fecha

¿Como realizar la revocación?

1. Primero que todo debe buscar el expediente correspondiente al obligado de pensión alimentaria al que le pertenece el permiso de salida.
2. Luego de localizado y cargado el expediente, debe dirigirse al área de **ACTUALIZACIÓN DE PERMISOS DE SALIDA**, en el permiso de salida a revocar presione el botón **REVOCAR**.

Actualización Permisos de Salida

Permisos de Salida

Nº Expediente: 11-222222-3333-PE
 Nombre Completo Imputado(a): MANUEL JORQUITO ZUÑIGA GONZALEZ
 Nombre Completo Ofendido(a): ANA MARI RIVERA GONZALEZ

Nº	Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	Nº Salidas	Fecha Resolución	Documento	Estado	Modificación	Pendiente	Detalle
1	VARIAS	16/03/2016	26/03/2016	0	16/03/2016	Incluido	Registrado	NO		Modificar Revocar
	VARIAS	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	0						Agregar

CONTROL DE PERMISO DE SALIDA

Registro Modifico Aprobo Devolvio Estado Actual

Usuario Fecha

¿Resultados?

Luego de registrado y aprobado el permiso de salida el mismo se reflejará en la consulta de certificaciones de permisos de salida.

Actualización Permisos de Salida **Actualización Beneficiarios**

Permisos de Salida

Nº Expediente: 11-222222-3333-PA
 Nombre Completo Obligado(a): JORGE MANUEL ZUÑIGA GONZALEZ
 Nombre Completo Actor(a): ANA MARIA GONZALEZ RIVERA

Permisos de Salida

Nº	Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	Nº Salidas	Fecha Resolución	Documento	Estado	Modificación	Pendiente	Detalle
1	VARIAS	03/12/2014	06/12/2014	3	03/12/2014	Incluido	Aprobado	NO		Modificar Revocar
	Selecione	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	0						Agregar

CONTROL DE PERMISO DE SALIDA

Registro Modifico Aprobo Devolvio Estado Actual

Usuario CBERMUDEZ NO SE INDICA CBERMUDEZ NO SE INDICA APROBADO
 Fecha 03/12/2014 14:54:16 01/01/1900 03/12/2014 15:24:22 01/01/1900

Para los permisos de salida aprobados, cualquier modificación deberá ser aprobada o rechazada por el Juez.

Como se indicó anteriormente, si el usuario encontró algún error en la modificación que se encuentra pendiente, el mismo podrá **ELIMINARLA** y volver a generarla de nuevo.

MODIFICACIONES PERMISOS DE SALIDA	
MODIFICACIÓN(ES) PENDIENTE(S) DE APROBAR	
Modificaciones	
MODIFICACION PERMISO... Fecha Resolución: 31-12-2014 Cantidad Salidas: 2 MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 03/12/2014 15:27:59	Eliminar

Salir

DEVOLUCIONES

Este módulo permite a los usuarios seleccionar los expedientes y permisos de salida, así como las modificaciones rechazadas por los Jueces. Las cuales deben ser corregidas lo más pronto posible por los usuarios a las cuales se les devuelven dichos registros.

BUSCAR EL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE

DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTES Y PERMISOS DE SALIDA

LOS EXPEDIENTES DEVUELTOS POR EL JUEZ, DEBEN SER REVISADOS AL INSTANTE.

Penal 0 Permiso Salida 0

ALERTA DE IMPEDIMENTOS DE SALIDA LEVANTADOS Y POR LEVANTAR. REVISAR PERIODICAMENTE.

¿Como realizar la corrección?

1. El usuario deberá seleccionar los expedientes y permisos de salida que haya registrado o modificado y los cuales le fueron devueltos o rechazados por el Juez.
2. Luego de seleccionado y cargado el expediente, deberá hacer la corrección respectiva, quedando de nuevo listo para que el Juez apruebe de nuevo.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

DEVOLUCIONES

Penal 1 Permisos Salida 0

Expediente	Nombre Imputado(a)	Despacho	Usuario	Modificación	Estado	Nota
Selecciones 11-111111-1111-PE	SOS PAP JOSE	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE	cbermudez 17/06/2016		Devuelto	SG SG SG

SOAP

Registros devueltos por el Juez, favor revisarlos y corregirlos lo más pronto posible.

Aceptar

LEVANTAMIENTO DE IMPEDIMENTOS DE SALIDA

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

DEVOLUCIONES

Penal 1 Permisos Salida 0

Expediente	Nombre Imputado(a)	Despacho	Usuario	Modificación	Estado	Nota
Selecciones 11-111111-1111-PE	SOS PAP JOSE	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE	cbermudez 17/06/2016		Devuelto	SG SG SG

LEVANTAMIENTO DE IMPEDIMENTOS DE SALIDA

Impedimentos por Levantar

LEVANTAMIENTOS PENAL

Este módulo permite a los usuarios realizar varias funciones entre las cuales tenemos el levantamiento de impedimentos de salida de los expedientes de penal, los cuales se hacen de forma automática, siempre y cuando le hayan incluido el periodo respectivo al impedimento (**FECHA INICIO** y **FECHA FINAL**). Solo se aplicará este proceso a los expedientes de penal que este **APROBADOS** y que no tengan modificaciones pendientes.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA IMPRIMIR LIMPIAR AYUDA

Materia: Penal ☒ N° Expediente: 112222223333PE

Impedimento Salida: ☒ SI ☐ NO Inicio: 01/01/1900 Fin: 01/01/1900 Fecha Resolución: 04/12/2014

DATOS IMPUTADO(a)
Nombre Completo: ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL Identificación: 1-2345-6789

DATOS OFENDIDO(a)
Nombre Completo: GONZALEZ RIVERA ANA MARIA Identificación: 9-8789-9821

Nombre Oficina: 0016 - TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ Y FLAGRANCIA

☐ Oficina a Trasladar: —SELECCIONE—

Delitos: Adulteración de Otras Sustancias

Observaciones:

Modificaciones
Tipo de Modificación: ☐ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

ELIMINAR

CONTROL DE EXPEDIENTE

Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual	DEVUELTO
Usuario: CBERMUDEZ	NO SE INDICA	NO SE INDICA	CBERMUDEZ	Ultimo Movimiento	INCLUIDO
Fecha: 04/12/2014 9:05:28	01/01/1900	01/01/1900	04/12/2014 10:00:07		

¿Como realizar el levantamiento?

1. El usuario a la hora de registrar o modificar el expediente, podrá incluir en la parte de impedimento de salida si es necesario las fechas o plazo del impedimento sino sencillamente deja las fechas tal y como están **(01/01/1900)**.
2. En el sistema se le mostrara un mensaje indicando 3 días antes de cumplirse el plazo de que hay impedimentos de salida por levantarse, esto para que el usuario pueda modificar el periodo (**aumentar la prorroga**) o dejar que se levante el impedimento de salida.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

DEVOLUCIONES

LEVANTAMIENTO DE IMPEDIMENTOS DE SALIDA

Impedimentos Levantados: 0 Impedimentos por Levantar: 2

SOAP
Favor revisar los siguientes levantamientos de impedimentos de salida.

Aceptar

- Llego el día del plazo el sistema levantara de forma automática el impedimento de salida.

¿Resultados del levantamiento?

Cuando el sistema indique que hay impedimentos de salida por levantar el usuario podrá visualizarlos en el área **LEVANTAMIENTO DE IMPEDIMENTOS DE SALIDA**, en donde si el plazo se modificó, el usuario podrá cargar el expediente en el formulario presionando la Lupa, y hacer la modificación respectiva del periodo.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR							
ACTUALIZAR EXPEDIENTE							
DEVOLUCIONES							
LEVANTAMIENTO DE IMPEDIMENTOS DE SALIDA							
Impedimentos Levantados 0		Impedimentos por Levantar 2					
Resultado de la búsqueda Se encontraron 2 registros.							
Expediente	Identificación Imputado(a)	Nombre Completo Imputado(a)	Identificación Ofendido(a)	Nombre Completo Ofendido(a)	Impedimento Salida	Fecha Inicio	Fecha Final
 14-022297-0042-PE	1-1439-0710	LUNA HERNANDEZ WILLIAM ANDRES	5-2070-6326	BERDAI SIMON AMAHL	SI	30/10/2014	30/10/2014
 14-000424-1261-PE	6-0100-1276	JIMENEZ CARRANZA JORGE FORTUNATO	0-0000-0000	EL ESTADO	SI	24/11/2014	04/12/2014
Buscar							
Nota: El proceso automático de levantamiento del impedimento de salida se aplica solo para expedientes aprobados y sin modificaciones pendientes.							

Si los impedimentos no sufren cambios, el último día del plazo, el sistema hará el proceso automático de levantamiento. Cuando ingrese a módulo de **ACTUALIZAR**, se le mostrara un mensaje indicando que se levantaron impedimentos de salida, dicho mensaje estará por unos días.

Además, en el área de **LEVANTAMIENTO DE IMPEDIMENTOS DE SALIDA**, el usuario podrá generar un informe de todos los expedientes cuyos impedimentos de salida se levantaron mediante el proceso automático.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR							
ACTUALIZAR EXPEDIENTE							
DEVOLUCIONES							
LEVANTAMIENTO DE IMPEDIMENTOS DE SALIDA							
Impedimentos Levantados 1		Impedimentos por Levantar 0					
Reporte de Impedimentos Levantados mediante proceso automático. Fecha Desde Reporte Fecha Hasta Limpiar							
Resultado de la búsqueda Se encontraron 1 registros.							
Expediente	Identificación Imputado(a)	Nombre Completo Imputado(a)	Identificación Ofendido(a)	Nombre Completo Ofendido(a)	Impedimento Salida	Observacion	
 11-222222-3333-PE	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8989-9821	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	NO	SE APLICO PROCESO AUTOMATICO PARA LEVANTAR IMPEDIMENTO DE SALIDA EL DIA: 2014-12-04 10:37:14 PERIODO ORIGINAL IMPEDIMENTO DE SALIDA ERA DEL 02/12/2014 AL 03/12/2014	
Buscar							
Nota: Favor verificar que estos levantamientos sean reportados a Migración y Extranjería.							

Resultado final del levantamiento de impedimento de salida en un expediente de penal.

1276 -- JUZGADO PENAL DE TURNO EXTRAORDINARIO, SEDE I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE						
Materia	Nº Expediente	Impedimento	Fecha Resolución	Tipo Documento	Nº Asiento	
<u>P.E.</u>	14-022297-0042-PE	NO Inicio 01/01/1900 Fin 01/01/1900	30/10/2014	MODIFICADO	0000	
DATOS IMPUTADO(A)			Observaciones			
Tipo Identificación	Cédula Nacional		SE APLICÓ PROCESO AUTOMÁTICO PARA LEVANTAR IMPEDIMENTO DE SALIDA EL DÍA: 2014-12-04 10:23:19. PERIODO ORIGINAL IMPEDIMENTO DE SALIDA ERA DEL 30/10/2014 AL 30/10/2014			
Identificación	1-1439-0710					
Nombre Completo	LUNA HERNANDEZ WILLIAM ANDRES					
Fecha Nacimiento	04/09/1990					
Nacionalidad	COSTA RICA					
Nombre Madre	MARIA HERNANDEZ HERNANDEZ		Modificaciones NO			
Nombre Padre	WILLIAM LUNA CAMPOS					
DATOS OFENDIDO(A)						
Tipo Identificación	Pasaporte					
Identificación	5-2070-6326					
Nombre Completo	BERDAI SIMON AMAHL					
DELITO						
RECEPTACIÓN						
Registrado	Modificado	Devuelto	Aprobado	Estado Documento		
Usuario	CROMEROA	CROMEROA	ACARBALLOL	ACARBALLOL	APROBADO	
Fecha	30/10/2014 11:11:40 p.m.	03/11/2014 05:34:26 p.m.	03/11/2014 05:17:07 p.m.	03/11/2014 05:45:25 p.m.		

Actualizar Menores

REGISTRAR MENORES

Este módulo permite a los usuarios realizar varias funciones entre las cuales tenemos la inclusión de los expedientes.

¿Como realizar la inclusión?

1. El usuario deberá ingresar toda la información en el formulario. Para la inclusión de los datos de las partes (Menor de Edad y Actor), solo se debe seleccionar el tipo de identificación y presionar el botón en forma de lupa, para completar los datos. Para costarricenses debe seleccionar en tipo de identificación **CÉDULA NACIONAL** y para extranjeros residentes **CÉDULA DE RESIDENCIA**.
2. Luego de ingresados los datos deberá presionar el botón **REGISTRAR**.

¿Resultados de la inclusión?

Luego de presionado el botón **REGISTRAR**, se mostrará un mensaje indicando que la inclusión fue exitosa. También se desactivará el botón **REGISTRAR** mientras que el botón **MODIFICAR** y **ELIMINAR** se activaran por cualquier modificación o eliminación que se deba realizar. Luego de registrado el expediente el usuario podrá incluir los permisos de salida si los hubiera.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR																				
ACTUALIZAR EXPEDIENTE																				
ACTUALIZAR DATOS DE MENORES DE EDAD																				
REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA IMPRIMIR LIMPIAR AYUDA																				
Materia	☒ N° Expediente	Impedimento Salida	Fecha Resolución																	
Menores de Edad	111234567890NA	☒ SI ☐ NO	16/06/2016																	
DATOS MENOR DE EDAD Nombre Completo: ZUNIGA NUM JOSE Identificación: 1-2345-6789 DATOS ACTOR(a) Nombre Completo: ROJAS MANOTAS ALEJO Identificación: 9-8765-4321																				
Nombre Oficina 0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE																				
☐ Oficina a Trasladar ---SELECCIONE---																				
Observaciones PRUEBA DE INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN EN MENORES DE EDAD MATERIA.																				
Modificaciones ☐ Pendiente ☒ Aprobada ☐ Rechazada Modificaciones Realizadas MODIFICACION EXPEDIENTE: Observaciones: PRUEBA DE INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN. Fecha Resolución: 17-06-2016 MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 17/06/2016 14:30:33 DEVUELTO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 17/06/2016 14:34:52																				
ELIMINAR																				
CONTROL DE EXPEDIENTE <table> <tr> <td>Usuario</td> <td>Registro</td> <td>Modifico</td> <td>Aprobo</td> <td>Devolvio</td> <td>Estado Actual</td> <td>APROBADO</td> </tr> <tr> <td>Fecha</td> <td>16/06/2016 9:51:09</td> <td>17/06/2016 9:38:22</td> <td>17/06/2016 9:38:36</td> <td>NO SE INDICA 01/01/1900</td> <td>Ultimo Movimiento</td> <td>MODIFICADO</td> </tr> </table>							Usuario	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual	APROBADO	Fecha	16/06/2016 9:51:09	17/06/2016 9:38:22	17/06/2016 9:38:36	NO SE INDICA 01/01/1900	Ultimo Movimiento	MODIFICADO
Usuario	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual	APROBADO														
Fecha	16/06/2016 9:51:09	17/06/2016 9:38:22	17/06/2016 9:38:36	NO SE INDICA 01/01/1900	Ultimo Movimiento	MODIFICADO														

En el caso de que el expediente que se está registrando presente una doble imposición, se le mostrara un mensaje indicando que hay un expediente en otro despacho judicial que tiene las mismas partes (Menor de Edad y Actor(a)). La inclusión del expediente para estos casos queda bajo la responsabilidad del auxiliar y del Juez que apruebe, ya que por ley no deben generarse doble imposiciones, ya que pueden provocar confusión o inconvenientes a la hora de una salida de alguna de las partes en cualquiera de los puestos migratorios de la Dirección General de Migración y Extranjería.

Para las doble imposiciones se recomienda verificar donde está el expediente físico y luego comunicarse con el despacho judicial para que se realice el respectivo **TRASLADO** o lo que proceda.

Luego de registrado el expediente el usuario podrá incluir los permisos de salida si los hubiera.

Posibles Dobles Imposiciones encontradas

Expediente	Identificación Obligado(a)	Nombre Obligado(a)	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Beneficiario(s)	Despacho Judicial
11-222223-3333-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	N.(1): ZUÑIGA GONZALEZ ANDREA	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

De Acuerdo con el Voto N° 2869-94 de la Sala Constitucional, bajo ninguna circunstancia deben existir dobles imposiciones de demandas, en un mismo despacho, o en despachos disímiles, con obligados y beneficiarios idénticos.

Verifique primero en donde se encuentra el expediente físico y luego comuníquese con el despacho para que realicen el respectivo traslado o lo que proceda.

Evite las dobles imposiciones ya que la inclusión de estos expedientes es responsabilidad del despacho judicial ante cualquier PROBLEMA presentado en Migración y Extranjería.

Guardar Cancel

MODIFICAR MENORES

Este módulo permite a los usuarios realizar varias funciones entre las cuales tenemos la modificación de los expedientes.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

ACTUALIZAR DATOS DE MENORES DE EDAD

REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA IMPRIMIR LIMPIAR AYUDA

Materia ☒ N° Expediente: 111234567890123 Impedimento Salida: ☒ SI ☐ NO Fecha Resolución: 16/06/2016

Menores de Edad

DAIOS MENOR DE EDAD
Nombre Completo: ZUÑIGA NUM JOSE Identificación: 1-2345-6789

DAIOS ACTOR(a)
Nombre Completo: ROJAS MANOTAS ALEJO Identificación: 9-8765-4321

Nombre Oficina
0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

Oficina a Trasladar
---SELECCIONE---

Observaciones
PRUEBA DE INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN EN MENORES DE EDAD MATERIA.

Modificaciones
☐ Pendiente ☒ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas
MODIFICACION EXPEDIENTE.
Observaciones: PRUEBA DE INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN.
Fecha Resolución: 17-06-2016
MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 17/06/2016 14:30:33
DEVUELTO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 17/06/2016 14:34:52

CONTROL DE EXPEDIENTE

Usuario	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual	Ultimo Movimiento
CBERMUDEZ	16/06/2016 9:51:09	17/06/2016 9:38:22	17/06/2016 9:38:36	NO SE INDICA	01/01/1900	APROBADO

ELIMINAR

¿Como realizar la modificación?

1. El usuario debe entrar a la opción **BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR**, ahí debe ingresar la información que crea necesaria para localizar el expediente a modificar.
2. Luego deberá presionar el botón **BUSCAR**.
3. Se mostrará el resultado de la búsqueda en un cuadro en donde el usuario deberá presionar el botón en forma de lupa, esto para que se cargue el expediente en el formulario.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

BUSCAR **LIMPIAR**

☒ N° Expediente ☒ N° Identificación

Primer Apellido Segundo Apellido Nombre

Resultado de la búsqueda
Se encontraron 1 registros.

Modificación Pendiente
Documento Archivado

Expediente	Identificación Menor	Nombre Menor	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Despacho Judicial	Impedimento	Documento	Estado	Modif. Pendiente
 11-123456-7890-NA	1-2345-6789	ZUÑIGA NUM JOSEP	9-8765-4321	ROJAS MANOTAS ALEJO	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE	SI	MODIFICADO	APROBADO	NO

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

DEVOLUCIONES

EXPEDIENTES CON PARTES MAYORES DE EDAD

4. Luego de cargado el expediente, el usuario podrá hacer las modificaciones necesarias.
5. Por último, deberá presionar el botón **MODIFICAR**.
6. Para los expedientes aprobados que tienen una modificación pendiente, si el usuario encuentra algún error en la modificación realizada, el mismo podrá eliminarla, presionando el botón **ELIMINAR**, que se encuentra debajo del área de **Modificaciones**. Y volver a generar la modificación correctamente.

¿Resultados de la modificación?

Luego de presionado el botón **MODIFICAR**, si el expediente no ha sido aprobado y se encuentra en el estado REGISTRADO, los cambios se harán de forma inmediata, mientras que, si el expediente ha sido APROBADO, los cambios deberán esperar hasta que sean aprobados o rechazos por el Juez luego de esto se aplicarán en el expediente.

Mientras esté pendiente la modificación, todos los campos del formulario estarán inactivos, así como los botones del menú.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

ACTUALIZAR DATOS DE MENORES DE EDAD

REGISTRAR

MODIFICAR

TRASLADAR

ARCHIVAR

ELIMINAR

VISTA PREVIA

IMPRIMIR

LIMPIAR

AYUDA

Materia

☒ N° Expediente

Impedimento Salida

Fecha Resolución

Menores de Edad ▼

111234567890NA

☒ SI ☐ NO

16/06/2016

DATOS MENOR DE EDAD

✕

Nombre Completo: ZUNIGA NUM JOSEF Identificación : 1-2345-6789

DATOS ACTOR(ES)

✕

Nombre Completo: ROJAS MANOTAS ALEJO Identificación : 9-8765-4321

Nombre Oficina

0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE

☐ Oficina a Trasladar

---SELECCIONE---

Observaciones

PRUEBA DE INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN EN MENORES DE EDAD MATERIA.

CONTROL DE EXPEDIENTE

Usuario	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual
CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	APROBADO
Fecha	16/06/2016 9:51:09	17/06/2016 15:14:31	17/06/2016 9:38:36	01/01/1900	Ultimo Movimiento

Modificaciones

☒ Pendiente

☐ Aprobada

☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

MODIFICACION EXPEDIENTE.
Observaciones:
Fecha Resolución: 14-06-2016

MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 17/06/2016 15:14:31

ELIMINAR

CONTROL DE EXPEDIENTE

Usuario	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual
CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	APROBADO
Fecha	16/06/2016 9:51:09	17/06/2016 15:14:31	17/06/2016 9:38:36	01/01/1900	Ultimo Movimiento

Como se indicó anteriormente, si el usuario encontró algún error en la modificación que se encuentra pendiente, el mismo podrá **ELIMINARLA** y volver a generarla de nuevo.

Modificaciones

Tipo de Modificación

☒ Pendiente

☐ Aprobada

☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

MODIFICACION EXPEDIENTE.
Observaciones: PRUEBA DE MODIFICACIÓN DE EXPEDIENTE APROBADO.
Fecha Resolución: 03-12-2014

MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 03/12/2014 11:40:44

ELIMINAR

También aquí se valida la doble imposición, tomando en cuenta los datos del Menor de Edad y Actor(a), si a la hora de modificar se encuentra una doble imposición, no se podrá realizar la modificación hasta que se corrija el expediente con el problema presentado.

Posibles Doble Imposiciones encontradas

Expediente	Identificación Obligado(a)	Nombre Obligado(a)	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Beneficiario(s)	Despacho Judicial
22-111111-2222-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA		JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

De Acuerdo con el Voto N° 2869-94 de la Sala Constitucional, bajo ninguna circunstancia deben existir doble imposiciones de demandas, en un mismo despacho, o en despachos disímiles, con obligados y beneficiarios idénticos.

Verifique primero en donde se encuentra el expediente físico y luego comuníquese con el despacho para que realicen el respectivo traslado o lo que proceda.

Evite las dobles imposiciones ya que la inclusión de estos expedientes es responsabilidad del despacho judicial ante cualquier PROBLEMA presentado en Migración y Extranjería.

Cancel

TRASLADAR MENORES

Este módulo permite a los usuarios realizar varias funciones entre las cuales tenemos la opción de trasladar los expedientes **APROBADOS** a otros despachos judiciales.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

ACTUALIZAR DATOS DE MENORES DE EDAD

REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA IMPRIMIR LIMPIAR AYUDA

Materia: N° Expediente: Impedimento Salida: ☐ SI ☐ NO Fecha Resolución:

Materia: N° Expediente: Impedimento Salida: ☐ SI ☐ NO Fecha Resolución:

Menores de Edad 111234567890NA ☐ SI ☐ NO 16/06/2016

DAIOS MENOR DE EDAD
Nombre Completo: ZUÑIGA NIUM JOSEP Identificación : 1-2345-6789

DAIOS ACTOR(a)
Nombre Completo: ROJAS MANOTAS ALEJO Identificación : 9-8765-4321

Nombre Oficina
0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

Oficina a Trasladar
SELECCIONE

Observaciones
PRUEBA DE INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN EN MENORES DE EDAD MATERIA.

Modificaciones
Pendiente ☒ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas
MODIFICACIÓN EXPEDIENTE:
Observaciones: PRUEBA DE INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN.
Fecha Resolución: 17-06-2016
MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 17/06/2016 14:30:33
DEVUELTO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 17/06/2016 14:34:52

ELIMINAR

CONTROL DE EXPEDIENTE

Usuario	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual	Ultimo Movimiento
CBERMUDEZ	16/06/2016 9:51:09	17/06/2016 15:14:31	17/06/2016 9:38:36	NO SE INDICA	01/01/1900	AFROBADO
						MODIFICADO

¿Como realizar el traslado?

1. El usuario debe entrar a la opción **BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR**, ahí debe ingresar la información que crea necesaria para localizar el expediente a trasladar.
2. Luego deberá presionar el botón **BUSCAR**.
3. Se mostrará el resultado de la búsqueda en un cuadro en donde el usuario deberá presionar el botón en forma de lupa, esto para que se cargue el expediente en el formulario.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

BUSCAR
LIMPIAR

☒ N° Expediente

☒ N° Identificación

Primer Apellido

Segundo Apellido

Nombre

Resultado de la búsqueda
Se encontraron 1 registros.

Modificación Pendiente
Documento Archivado

Expediente	Identificación Menor	Nombre Menor	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Despacho Judicial	Impedimento	Documento	Estado	Modif. Pendiente
11-123456-7890-NA	1-2345-6789	ZUÑIGA NUM JOSEP	9-8765-4321	ROJAS MANOTAS ALEJO	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE	SI	MODIFICADO	APROBADO	NO

ACTUALIZAR EXPEDIENTE
DEVOLUCIONES
EXPEDIENTES CON PARTES MAYORES DE EDAD

4. Luego de cargado el expediente, el usuario podrá hacer el traslado respectivo, activando el check de **OFICINA A TRASLADAR**, en donde solo debe escoger el despacho judicial a donde desea enviar el expediente.
5. Por último, deberá presionar el botón **TRASLADAR**, importante recordar que solo se trasladan expedientes **APROBADOS**.

☒ Oficina a Trasladar

0324 - JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE GUATUSO

6. Para los expedientes aprobados que tienen una modificación pendiente, si el usuario encuentra algún error en el traslado realizado, el mismo podrá eliminarlo, presionando el botón **ELIMINAR**, que se encuentra debajo del área de **Modificaciones**. Y volver a generar el traslado correctamente.

¿Resultados del traslado?

Luego de presionado el botón **TRASLADAR**, dicho cambio deberá esperar hasta que sea aprobado o rechazo por el Juez luego de esto se aplicará en el expediente.

Mientras esté pendiente el traslado, todos los campos del formulario estarán inactivos, así como los botones del menú.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

ACTUALIZAR DATOS DE MENORES DE EDAD

REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA IMPRIMIR LIMPIAR AYUDA

Materia: ☒ N° Expediente: 11123456789QNA Impedimento Salida: ☒ SI ☐ NO Fecha Resolución: 16/06/2016

Menores de Edad

DAIOS MENOR DE EDAD
Nombre Completo: ZUÑIGA NIUM JOSEP Identificación: 1-2345-6789

DAIOS ACTOR(a)
Nombre Completo: ROJAS MANOTAS ALEJO Identificación: 9-8765-4321

Nombre Oficina
0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

Oficina a trasladar
—SELECCIONE—

Observaciones
PRUEBA DE INCLUSION DE INFORMACION EN MENORES DE EDAD MATERIAL

Modificaciones
☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

TRASLADAR EXPEDIENTE:
Despacho Destino: TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ Y FLAGRANCIA
Despacho Anterior: JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ
MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 17/06/2016 15:19:22

ELIMINAR

CONTROL DE EXPEDIENTE

Usuario	Registro	Modifica	Aproba	Devolvio	Estado Actual	APROBADO
CBERMUDEZ	16/06/2016 9:51:09	17/06/2016 15:19:22	17/06/2016 9:38:36	NO SE INDICA 01/01/1900	Ultimo Movimiento	TRASLADO

Como se indicó anteriormente, si el usuario encontró algún error en la modificación **TRASLADAR** que se encuentra pendiente, el mismo podrá **ELIMINARLO** y volver a generarlo de nuevo.

Modificaciones

Tipo de Modificación
☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

TRASLADAR EXPEDIENTE.
Despacho Destino: JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE TURRIALBA
Despacho Anterior: JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ
MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 03/12/2014 13:47:50

ELIMINAR

También aquí se valida la doble imposición, tomando en cuenta los datos del Menor de Edad y Actor(a), si a la hora de hacer el traslado se encuentra una doble imposición, no se podrá realizar el traslado hasta que se corrija el expediente con el problema presentado.

Posibles Dobles Imposiciones encontradas

Expediente	Identificación Obligado(a)	Nombre Obligado(a)	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Beneficiario(s)	Despacho Judicial
22-111111-2222-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA		JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

De Acuerdo con el Voto N° 2869-94 de la Sala Constitucional, bajo ninguna circunstancia deben existir dobles imposiciones de demandas, en un mismo despacho, o en despachos disímiles, con obligados y beneficiarios idénticos.

Verifique primero en donde se encuentra el expediente físico y luego comuníquese con el despacho para que realicen el respectivo traslado o lo que proceda.

Evite las dobles imposiciones ya que la inclusión de estos expedientes es responsabilidad del despacho judicial ante cualquier PROBLEMA presentado en Migración y Extranjería.

Cancel

ARCHIVAR MENORES

Este módulo permite a los usuarios realizar varias funciones entre las cuales tenemos la opción de archivar los expedientes **APROBADOS**.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

ACTUALIZAR DATOS DE MENORES DE EDAD

REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA IMPRIMIR LIMPIAR AYUDA

Materia: ☐ N° Expediente: ☐ Impedimento Salida: ☐ SI ☐ NO Fecha Resolución: 16/06/2016

Menores de Edad: 1112345678901234567890

DATOS MENOR DE EDAD
Nombre Completo: ZUÑIGA NIÑO JOSE Identificación: 1. 2345-6789

DATOS ACTOR(a)
Nombre Completo: ROJAS MANOTAS ALEJO Identificación: 9-8765-4321

Nombre Oficina: 0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

☐ Oficina a Trasladar: SELECCIONE

Observaciones: PRUEBA DE INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN EN MENORES DE EDAD MATERIA.

Modificaciones
☐ Pendiente ☒ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas
MODIFICACION EXPEDIENTE.
Observaciones: PRUEBA DE INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN.
Fecha Resolución: 17-06-2016
MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 17/06/2016 14:30:33
DEVUELTO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 17/06/2016 14:34:52

ELIMINAR

CONTROL DE EXPEDIENTE

Usuario	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual	Ultimo Movimiento
CBERMUDEZ	16/06/2016 9:51:09	17/06/2016 9:38:22	17/06/2016 9:38:36	NO SE INDICA	01/01/1900	APROBADO
						MODIFICADO

¿Como realizar el archivado?

1. El usuario debe entrar a la opción **BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR**, ahí debe ingresar la información que crea necesaria para localizar el expediente a trasladar.
2. Luego deberá presionar el botón **BUSCAR**.
3. Se mostrará el resultado de la búsqueda en un cuadro en donde el usuario deberá presionar el botón en forma de lupa, esto para que se cargue el expediente en el formulario.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

BUSCAR
LIMPIAR

☒ N° Expediente

☒ N° Identificación

Primer Apellido

Segundo Apellido

Nombre

Resultado de la búsqueda
Se encontraron 1 registros.

Modificación Pendiente
Documento Archivado

	Expediente	Identificación Menor	Nombre Menor	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Despacho Judicial	Impedimento	Documento	Estado	Modif. Pendiente
🔍	11-123456-7890-NA	1-2345-6789	ZUÑIGA NUM JOSEP	9-8765-4321	ROJAS MANOTAS ALEJO	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE	SI	MODIFICADO	APROBADO	NO

ACTUALIZAR EXPEDIENTE
DEVOLUCIONES
EXPEDIENTES CON PARTES MAYORES DE EDAD

4. Luego de cargado el expediente, el usuario deberá levantar el impedimento de salida de **SI** a **NO**, deberá agregar una observación indicando por qué se está archivando el expediente.
5. Por último, deberá presionar el botón **ARCHIVAR**, importante recordar que solo se archivan expedientes **APROBADOS**.
6. Para los expedientes aprobados que tienen una modificación pendiente, si el usuario encuentra algún error en la modificación realizada, el mismo podrá eliminarla, presionando el botón **ELIMINAR**, que se encuentra debajo del área de **Modificaciones**. Y volver a generar el archivado del expediente correctamente.

¿Resultados del archivado?

Luego de presionado el botón **ARCHIVAR**, dicho cambio deberá esperar hasta que sea aprobado o rechazo por el Juez luego de esto se aplicará en el expediente.

Mientras esté pendiente el **ARCHIVADO**, todos los campos del formulario estarán inactivos, así como los botones del menú.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

ACTUALIZAR DATOS DE MENORES DE EDAD

REGISTRAR

MODIFICAR

TRASLADAR

ARCHIVAR

ELIMINAR

VISTA PREVIA

IMPRIMIR

LIMPIAR

AYUDA

Materia

☒ N° Expediente

Impedimento Salida

Fecha Resolución

Menores de Edad

111234567890NA

☒ SI ☐ NO

16/06/2016

DAIOS MENOR DE EDAD
 Nombre Completo: ZUÑIGA NUM JOSEF Identificación: 1-2345-6789

DATOS ACTOR(a)
 Nombre Completo: ROJAS MANOTAS ALEJO Identificación: 9-8765-4321

Nombre Oficina
 0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE

☐ Oficina a Trasladar
 ---SELECCIONE---

Observaciones
 PRUEBA DE INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN EN MENORES DE EDAD MATERIA.

☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas
 ARCHIVAR EXPEDIENTE.
 Impedimento de Salida: NO
 Observaciones: PRUEBA DE INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN EN MENORES DE EDAD MATERIA.
 MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 17/06/2016 15:22:54

ELIMINAR

CONTROL DE EXPEDIENTE

Usuario	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual	Ultimo Movimiento
CBERMUDEZ	16/06/2016 9:51:09	17/06/2016 15:22:54	17/06/2016 9:38:36	NO SE INDICA	APROBADO	EXPEDIENTE ARCHIVADO

Como se indicó anteriormente, si el usuario encontró algún error en la modificación ARCHIVAR que se encuentra pendiente, el mismo podrá **ELIMINARLO** y volver a generarlo de nuevo.

Modificaciones
 Tipo de Modificación
☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas
 ARCHIVAR EXPEDIENTE.
 Impedimento de Salida: NO
 Observaciones: SE ARCHIVA YA QUE LA ACTORA LEVANTO EL IMPEDIMENTO DE SALIDA.
 MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 03/12/2014 14:07:04

ELIMINAR

También aquí se valida la doble imposición, tomando en cuenta los datos del Menor de Edad y Actor(a), si a la hora de archivar se encuentra una doble imposición, no se podrá realizar el archivado hasta que se corrija el expediente con el problema presentado.

Posibles Dobles Imposiciones encontradas

Expediente	Identificación Obligado(a)	Nombre Obligado(a)	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Beneficiario(s)	Despacho Judicial
22-111111-2222-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA		JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

De Acuerdo con el Voto N° 2869-94 de la Sala Constitucional, bajo ninguna circunstancia deben existir dobles imposiciones de demandas, en un mismo despacho, o en despachos disímiles, con obligados y beneficiarios idénticos.

Verifique primero en donde se encuentra el expediente físico y luego comuníquese con el despacho para que realicen el respectivo traslado o lo que proceda.

Evite las dobles imposiciones ya que la inclusión de estos expedientes es responsabilidad del despacho judicial ante cualquier PROBLEMA presentado en Migración y Extranjería.

Cancel

ELIMINAR MENORES

Este módulo permite a los usuarios realizar varias funciones entre las cuales tenemos la eliminación de los expedientes.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

ACTUALIZAR DATOS DE MENORES DE EDAD

REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA IMPRIMIR LIMPIAR AYUDA

Materia ☒ N° Expediente ☐ Impedimento Salida ☒ SI ☐ NO Fecha Resolución 16/06/2016

Menores de Edad 11123456789DPA

DATOS MENOR DE EDAD
Nombre Completo: ZUÑIGA NUM JOSEF Identificación: 1-2345-6789

DATOS ACTOR(a)
Nombre Completo: ROJAS MANOTAS ALEJO Identificación: 9-8765-4321

Nombre Oficina
0825 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

Oficina a Trasladar
SELECCIONE----

Observaciones
PRUEBA DE INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN EN MENORES DE EDAD MATERIA.

Modificaciones
Pendiente Aprobada Rechazada

Modificaciones Realizadas
MODIFICACION EXPEDIENTE:
Observaciones: PRUEBA DE INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN.
Fecha Resolución: 17-06-2016
MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 17/06/2016 14:30:33
DEVUELTO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 17/06/2016 14:34:52

ELIMINAR

CONTROL DE EXPEDIENTE

Usuario	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual
CBERMUDEZ	16/06/2016 9:51:09	17/06/2016 9:38:22	17/06/2016 9:38:36	NO SE INDICA	01/01/1900

Ultimo Movimiento **APROBADO** MODIFICADO

¿Como realizar la eliminación?

1. El usuario debe entrar a la opción **BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR**, ahí debe ingresar la información que crea necesaria para localizar el expediente a eliminar.
2. Luego deberá presionar el botón **BUSCAR**.
3. Se mostrará el resultado de la búsqueda en un cuadro en donde el usuario deberá presionar el botón en forma de lupa, esto para que se cargue el expediente en el formulario.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

BUSCAR **LIMPIAR**

☒ N° Expediente ☒ N° Identificación

Primer Apellido Segundo Apellido Nombre

Resultado de la búsqueda
Se encontraron 1 registros.

Modificación Pendiente
Documento Archivado

Expediente	Identificación Menor	Nombre Menor	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Despacho Judicial	Impedimento	Documento	Estado	Modif. Pendiente
 11-123456-7890-NA	1-2345-6789	ZUÑIGA NUM JOSEP	9-8765-4321	ROJAS MANOTAS ALEJO	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE	SI	MODIFICADO	APROBADO	NO

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

DEVOLUCIONES

EXPEDIENTES CON PARTES MAYORES DE EDAD

4. Luego de cargado el expediente, el usuario deberá presionar el botón **ELIMINAR**.
5. Para los expedientes aprobados que tienen una modificación pendiente, si el usuario encuentra algún error en la modificación realizada, el mismo podrá eliminarla, presionando el botón **ELIMINAR**, que se encuentra debajo del área de **Modificaciones**. Y volver a generar el archivado del expediente correctamente.

¿Resultados de la eliminación?

Luego de presionado el botón **ELIMINAR**, si el expediente no ha sido aprobado y se encuentra en el estado REGISTRADO, los cambios se harán de forma inmediata, mientras que, si el expediente ha sido APROBADO, los cambios deberán esperar hasta que sean aprobados o rechazos por el Juez luego de esto se aplicarán en el expediente.

Mientras esté pendiente la modificación, todos los campos del formulario estarán inactivos, así como los botones del menú.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

ACTUALIZAR DATOS DE MENORES DE EDAD

REGISTRAR

MODIFICAR

TRASLADAR

ARCHIVAR

ELIMINAR

VISTA PREVIA

IMPRIMIR

LIMPIAR

AYUDA

Materia

☒ N° Expediente

Impedimento Salida

Fecha Resolución

Menores de Edad ▼

111234567890NA

☒ SI ☐ NO

16/06/2016

DATOS MENOR DE EDAD

Nombre Completo: ZUNIGA NUM JOSEF Identificación: 1-2345-6789

DATOS ACTOR(ES)

Nombre Completo: ROJAS MANOTAS ALEJO Identificación: 9-8765-4321

Nombre Oficina
 0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE ▼

☐ Oficina a Trasladar
 ---SELECCIONE--- ▼

Observaciones
 PRUEBA DE INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN EN MENORES DE EDAD MATERIA.

CONTROL DE EXPEDIENTE

Usuario	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvió	Estado Actual
Fecha	16/06/2016 9:51:09	17/06/2016 15:26:47	17/06/2016 9:38:36	01/01/1900	Ultimo Movimiento
	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	APROBADO
					MODIFICADO

☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

 ELIMINAR EXPEDIENTE.
 DESPUÉS DE APROBARLO NO SE PODRÁ CONSULTAR NI ACTUALIZAR MÁS EN EL SISTEMA.

 MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 17/06/2016 15:26:47

ELIMINAR

Como se indicó anteriormente, si el usuario encontró algún error en la modificación **ELIMINACIÓN** que se encuentra pendiente, el mismo podrá **ELIMINARLA** y volver a generarla de nuevo.

Modificaciones

Tipo de Modificación
☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

 ELIMINAR EXPEDIENTE.
 DESPUÉS DE APROBARLO NO SE PODRÁ CONSULTAR NI ACTUALIZAR MÁS EN EL SISTEMA.

 MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 03/12/2014 14:34:17

ELIMINAR

PERMISO DE SALIDA

Este módulo permite a los usuarios realizar la inclusión, modificación o revocación de permisos de salida.

Actualización Permisos de Salida Actualización Beneficiarios

Permisos de Salida

Nº Expediente: 11-222223-3333-PA
 Nombre Completo Obligado(a): JORGE MANUEL ZUÑIGA GONZALEZ
 Nombre Completo Actor(a): ANA MARIA GONZALEZ RIVERA

Permisos de Salida

Nº	Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	Nº Salidas	Fecha Resolución	Documento	Estado	Modificación			
								Pendiente	Detalle	Modificar	Revocar
1	Seleccione	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	0				NO			

[Agregar](#)

CONTROL DE PERMISO DE SALIDA

Registro Modifico Aprobo Devolvio Estado Actual

Usuario
Fecha

¿Como realizar la inclusión?

1. Primero que todo debe buscar el expediente correspondiente al Menor de Edad, al que le pertenece el permiso de salida.
2. Luego de localizado y cargado el expediente, debe dirigirse al área de **ACTUALIZACIÓN DE PERMISOS DE SALIDA** donde el usuario podrá empezar con la inclusión de los permisos de salida, completando los datos del permiso de salida y presionando el botón **AGREGAR**.

Actualización Permisos de Salida Actualización Beneficiarios

Permisos de Salida

Nº Expediente: 11-222223-3333-PA
 Nombre Completo Obligado(a): JORGE MANUEL ZUÑIGA GONZALEZ
 Nombre Completo Actor(a): ANA MARIA GONZALEZ RIVERA

Nº	Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	Nº Salidas	Fecha Resolución	Documento	Estado	Modificación			
								Pendiente	Detalle	Modificar	Revocar
1	VARIAS	03/12/2014	06/12/2014	3	03/12/2014			NO			

[Agregar](#)

CONTROL DE PERMISO DE SALIDA

Registro Modifico Aprobo Devolvio Estado Actual

Usuario
Fecha

¿Como realizar la modificación?

1. Primero que todo debe buscar el expediente correspondiente al Menor de Edad al que le pertenece el permiso de salida.
2. Luego de localizado y cargado el expediente, debe dirigirse al área de **ACTUALIZACIÓN DE PERMISOS DE SALIDA**, en el permiso de salida a modificar presione el botón **MODIFICAR**. Realice los cambios en el permiso

de salida y presione **ACTUALICE** para confirmar modificación o **CANCELE** para no realizar modificación.

Actualización Permisos de Salida Actualización Beneficiarios

Permisos de Salida

Nº Expediente: 11-22223-3333-PA
 Nombre Completo Obligado(a): JORGE MANUEL ZUÑIGA GONZALEZ
 Nombre Completo Actor(a): ANA MARIA GONZALEZ RIVERA

Nº	Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	Nº Salidas	Fecha Resolución	Documento	Estado	Modificación	Pendiente	Detalle
1	VARIAS	03/12/2014	06/12/2014	3	03/12/2014	Incluido	Registrado	NO		Actualice Cancele Revocar
Seleccione		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	0						Agregar

CONTROL DE PERMISO DE SALIDA

Registro Modifico Aprobo Devolvio Estado Actual

Usuario Fecha

¿Como realizar la revocación?

1. Primero que todo debe buscar el expediente correspondiente al Menor de Edad al que le pertenece el permiso de salida.
2. Luego de localizado y cargado el expediente, debe dirigirse al área de **ACTUALIZACIÓN DE PERMISOS DE SALIDA**, en el permiso de salida a revocar presione el botón **REVOCAR**.

Actualización Permisos de Salida Actualización Beneficiarios

Permisos de Salida

Nº Expediente: 11-22223-3333-PA
 Nombre Completo Obligado(a): JORGE MANUEL ZUÑIGA GONZALEZ
 Nombre Completo Actor(a): ANA MARIA GONZALEZ RIVERA

Nº	Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	Nº Salidas	Fecha Resolución	Documento	Estado	Modificación	Pendiente	Detalle
1	VARIAS	03/12/2014	06/12/2014	3	03/12/2014	Incluido	Registrado	NO		Modificar Revocar
Seleccione		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	0						Agregar

CONTROL DE PERMISO DE SALIDA

Registro Modifico Aprobo Devolvio Estado Actual

Usuario Fecha

¿Resultados?

Luego de registrado y aprobado el permiso de salida el mismo se reflejará en la consulta de la Dirección General de Migración y Extranjería.

Actualización Permisos de Salida Actualización Beneficiarios

Permisos de Salida

Nº Expediente 11-222223-3333-PA
 Nombre Completo Obligado(a) JORGE MANUEL ZUÑIGA GONZALEZ
 Nombre Completo Actor(a) ANA MARIA GONZALEZ RIVERA

Permisos de Salida

Nº	Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	Nº Salidas	Fecha Resolución	Documento	Estado	Modificación	Pendiente	Detalle	
1	VIAS	03/12/2014	06/12/2014	3	03/12/2014	Incluido	Aprobado	NO			Modificar Revocar
	Seleccione	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	0							Agregar

CONTROL DE PERMISO DE SALIDA

	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual
Usuario	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	APROBADO
Fecha	03/12/2014 14:54:16	01/01/1900	03/12/2014 15:24:22	01/01/1900	

Para los permisos de salida aprobados, cualquier modificación deberá ser aprobada o rechazada por el Juez.

Como se indicó anteriormente, si el usuario encontró algún error en la modificación que se encuentra pendiente, el mismo podrá **ELIMINARLA** y volver a generarla de nuevo.

MODIFICACIONES PERMISOS DE SALIDA

MODIFICACIÓN(ES) PENDIENTE(S) DE APROBAR

Modificaciones

MODIFICACION PERMISO.

Fecha Resolución: 31-12-2014
 Cantidad Salidas: 2

MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 03/12/2014 15:27:59

Eliminar

Salir

DEVOLUCIONES

Este módulo permite a los usuarios seleccionar los expedientes y permisos de salida, así como las modificaciones rechazadas por los Jueces. Las cuales deben ser corregidas lo más pronto posible por los usuarios a las cuales se les devuelven dichos registros.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

DEVOLUCIONES

Menores de Edad 0 Permiso Salida 0

EXPEDIENTES CON PARTES MAYORES DE EDAD

¿Como realizar la corrección?

1. El usuario deberá seleccionar los expedientes y permisos de salida que haya registrado o modificado y los cuales le fueron devueltos o rechazados por el Juez.
2. Luego de seleccionado y cargado el expediente, deberá hacer la corrección respectiva, quedando de nuevo listo para que el Juez apruebe de nuevo.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

DEVOLUCIONES

EXPEDIENTES CON PARTES MAYORES DE EDAD

Expediente	Identificación Menor	Nombre Menor	Edad	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Despacho Judicial	Impedimento	Estado	Modif. Pendiente
11-123456-7890-NA	1-2345-6789	ZUÑIGA NUM JOSEP	40	9-8765-4321	ROJAS MANOTAS ALEJO	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ	SI	APROBADO	NO

SOAP

Hay impedimentos de salida cuyas partes ya cumplieron la mayoría de edad.

Aceptar

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

DEVOLUCIONES

Menores de Edad 1 Permiso Salida 1

Expediente	Nombre Menor de Edad	Despacho	Usuario	Modificación	Estado	Nota
Selecione 11-123456-7890-NA	ZUÑIGA NUM JOSEP	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ	cbermudez 17/06/2016	MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 17/06/2016 15:26:47 DEVUELTO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 17/06/2016 15:30:55	Devuelto	AQUI VA LA JUSTIFICACIÓN DEL JUEZ DEL PORQUE DEVUELVE EL EXPEDIENTE.

EXPEDIENTES CON PARTES MAYORES DE EDAD

IMPEDIMENTOS DE PARTES MAYORES DE EDAD

Este módulo permite a los usuarios observar cuales expedientes ya no corresponden a partes menores de edad. El objetivo es que puedan levantar el impedimento de salida o lo que indique el Juez.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR										
ACTUALIZAR EXPEDIENTE										
DEVOLUCIONES										
EXPEDIENTES CON PARTES MAYORES DE EDAD										
	Expediente	Identificación Menor	Nombre Menor	Edad	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Despacho Judicial	Impedimento	Estado	Modif. Pendiente
	11-123456-7890-NA	1-2345-6789	ZUÑIGA NUM JOSEP	40	9-8765-4321	ROJAS MANOTAS ALEJO	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE	SI	APROBADO	NO

¿Como realizar la corrección?

1. El usuario deberá seleccionar el expediente.
2. Luego de seleccionado y cargado el expediente, deberá hacer la corrección respectiva, quedando de nuevo listo para que el Juez apruebe de nuevo.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR										
ACTUALIZAR EXPEDIENTE										
DEVOLUCIONES										
EXPEDIENTES CON PARTES MAYORES DE EDAD										
	Expediente	Identificación Menor	Nombre Menor	Edad	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Despacho Judicial	Impedimento	Estado	Modif. Pendiente
	11-123456-7890-NA	1-2345-6789	ZUÑIGA NUM JOSEP	40	9-8765-4321	ROJAS MANOTAS ALEJO	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE	SI	APROBADO	NO

SOAP

 Hay impedimentos de salida cuyas partes ya cumplieron la mayoría de edad.

Aceptar

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR										
ACTUALIZAR EXPEDIENTE										
DEVOLUCIONES										
EXPEDIENTES CON PARTES MAYORES DE EDAD										
	Expediente	Identificación Menor	Nombre Menor	Edad	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Despacho Judicial	Impedimento	Estado	Modif. Pendiente
	11-123456-7890-NA	1-2345-6789	ZUÑIGA NUM JOSEP	40	9-8765-4321	ROJAS MANOTAS ALEJO	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE	SI	APROBADO	NO

Actualizar Otras Materias

REGISTRAR OTRAS MATERIAS

Este módulo permite a los usuarios realizar varias funciones entre las cuales tenemos la inclusión de los expedientes de Otras Materias.

BUSCAR EL EXPEDIENTE A MODIFICAR.

ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE.

REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA LIMPIAR AYUDA

Materia: N° Expediente: Impedimento Salida: ☒ SI ☐ NO Fecha Resolución:

Modificaciones: ☐ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Nombre Oficina:

Oficina a Trasladar:

Observaciones:

CONTROL DE EXPEDIENTE

Usuario	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual
Fecha					Ultimo Movimiento

Actualización Permisos de Salida

Permisos de Salida

N° Expediente:

CONTROL DE PERMISO DE SALIDA

Usuario	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual
Fecha					

¿Como realizar la inclusión?

1. El usuario deberá ingresar toda la información en el formulario. Para la inclusión de los datos de las partes, solo se debe seleccionar el tipo de identificación y presionar el botón en forma de lupa, para completar los datos. Para costarricenses debe seleccionar en tipo de identificación **CÉDULA NACIONAL** y para extranjeros residentes **CEDULAR DE RESIDENCIA**.
2. Luego de ingresados todos los datos del expediente deberá presionar el botón **REGISTRAR**.

¿Resultados de la inclusión?

Luego de presionado el botón **REGISTRAR**, se mostrará un mensaje indicando que la inclusión fue exitosa. También se desactivará el botón **REGISTRAR** mientras que el botón **MODIFICAR** y **ELIMINAR** se activaran por cualquier modificación o eliminación que se deba realizar. Luego de registrado el expediente el usuario podrá incluir los permisos de salida.

ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE.

Materia

N° Expediente

Impedimento Salida
☒ SI ☐ NO

Fecha Resolución

CONCURSADO
 Nombre Completo: XX

ACREEDOR
 Nombre Completo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nombre Oficina

Observaciones
 Inclusión de Actores como parte física
 Modificación con perfil de Registro Judicial
 Modificación con perfil de Turno.
 Modificación de un expediente aprobado

Modificaciones
☐ Pendiente ☒ Aprobada ☐ Rechazada
Modificaciones Realizadas
 Sexo: FEMENINO
 Fecha Nacimiento: 05/05/1972
 Nacionalidad: NIC
 Nombre Madre: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Nombre Padre: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DATOS ACREEDOR
 Tipo Identificación: CÉDULA DE RESIDENCIA
 Identificación: XXXXXXXX
 Nombre Completo: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Sexo: FEMENINO
 Fecha Nacimiento: 17/06/1978
 Nacionalidad: USA
 Nombre Madre: XXXXXXXXXXXXXXXX

CONTROL DE EXPEDIENTE

Usuario	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual	
Fecha	20/06/2019 18:03:42	19/07/2019 14:14:51	19/07/2019 14:17:08	01/01/1900	Ultimo Movimiento	APROBADO MODIFICADO

Actualización Permisos de Salida

Permisos de Salida

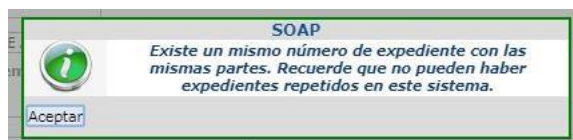
N° Expediente: 01-234567-8910-CO
 Concurso: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Acreedor: XXXXXXXXXXXXXXXX

	N° Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	N° Salidas	Fecha Resolución	Documento	Estado	Modificación	
VER DETALLE	1			0				NO	
	Selecione	dd/mm/aaa	dd/mm/aaa					NO	Modificar Revocar

CONTROL DE PERMISO DE SALIDA

Usuario	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual
Fecha					

En el caso de que el expediente que se está registrando ya este incluido, se le mostrara un mensaje indicando que hay un expediente con las mismas partes en el mismo despacho judicial.



MODIFICAR OTRAS MATERIAS

Este módulo permite a los usuarios realizar varias funciones entre las cuales tenemos la modificación de los expedientes de Otras Materias.

BUSCAR EL EXPEDIENTE A MODIFICAR.																							
ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE.																							
REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA LIMPIAR AYUDA Materia CONCURSAL ▼ Nº Expediente 012345678910CO Impedimento Salida ☒ SI ☐ NO Fecha Resolución 21/06/2019 📅 CONCURSADO Nombre Completo:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ACREEDOR Nombre Completo:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Nombre Oficina 095B - JUZGADO CONCURSAL ▼ ☐ Oficina a Trasladar —SELECCIONE— ▼ Observaciones 7777																							
Modificaciones ☐ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada ELIMINAR																							
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="background-color: #e9ecef;">CONTROL DE EXPEDIENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Usuario</td> <td>Registro CBERMUDEZ</td> <td>Modifico NO SE INDICA</td> <td>Aprobo NO SE INDICA</td> <td>Devolvio NO SE INDICA</td> <td>Estatus Actual REGISTRADO</td> </tr> <tr> <td>Fecha</td> <td>21/06/2019 13:55:07</td> <td>01/01/1900</td> <td>01/01/1900</td> <td>01/01/1900</td> <td>Ultimo Movimiento INCLUIDO</td> </tr> </tbody> </table>						CONTROL DE EXPEDIENTE						Usuario	Registro CBERMUDEZ	Modifico NO SE INDICA	Aprobo NO SE INDICA	Devolvio NO SE INDICA	Estatus Actual REGISTRADO	Fecha	21/06/2019 13:55:07	01/01/1900	01/01/1900	01/01/1900	Ultimo Movimiento INCLUIDO
CONTROL DE EXPEDIENTE																							
Usuario	Registro CBERMUDEZ	Modifico NO SE INDICA	Aprobo NO SE INDICA	Devolvio NO SE INDICA	Estatus Actual REGISTRADO																		
Fecha	21/06/2019 13:55:07	01/01/1900	01/01/1900	01/01/1900	Ultimo Movimiento INCLUIDO																		

¿Como realizar la modificación?

1. El usuario debe entrar a la opción **BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR**, ahí debe ingresar la información que crea necesaria para localizar el expediente a modificar.
2. Luego deberá presionar el botón **BUSCAR**.
3. Se mostrará el resultado de la búsqueda en un cuadro en donde el usuario deberá presionar el botón en forma de lupa, esto para que se cargue el expediente en el formulario.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR										
BUSCAR LIMPIAR ☒ N° Expediente Primer Apellido Segundo Apellido ☒ N° Identificación 123456789 Nombre Resultado de la búsqueda Se encontraron 2 registros. Modificación Pendiente Documento Archivado										
	Expediente	Identificación Obligado(a)	Nombre Obligado (a)	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Despacho Judicial	Impedimento Documento	Estado	Modif. Pendiente	
	11-222223-3333-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ	SI	INCLUIDO	APROBADO	NO
	22-111111-2222-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ	SI	INCLUIDO	REGISTRADO	NO
ACTUALIZAR EXPEDIENTE										
DEVOLUCIONES										

4. Luego de cargado el expediente, el usuario podrá hacer las modificaciones necesarias.
5. Por último, deberá presionar el botón **MODIFICAR**.
6. Para los expedientes aprobados que tienen una modificación pendiente, si el usuario encuentra algún error en la modificación realizada, el mismo podrá eliminarla, presionando el botón **ELIMINAR**, que se encuentra debajo del área de **Modificaciones**. Y volver a generar la modificación correctamente.

¿Resultados de la modificación?

Luego de presionado el botón **MODIFICAR**, si el expediente no ha sido aprobado y se encuentra en el estado REGISTRADO, los cambios se harán de forma inmediata, mientras que, si el expediente ha sido APROBADO, los cambios deberán esperar hasta que sean aprobados o rechazos por el Juez luego de esto se aplicarán en el expediente.

Mientras esté pendiente la modificación, todos los campos del formulario estarán inactivos, así como los botones del menú.

BUSCAR EL EXPEDIENTE A MODIFICAR.

ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE.

REGISTRAR
MODIFICAR
TRASLADAR
ARCHIVAR
ELIMINAR
VISTA PREVIA
LIMPIAR
AYUDA

Materia
CONCURSAL

Nº Expediente
012345678910CO

Impedimento Salida
☒ SI ☐ NO

Fecha Resolución
20/06/2019

CONCURSADO

Nombre Completo: XX

ACREEDOR

Nombre Completo: XX

Nombre Oficina
0958 - JUZGADO CONCURSAL

☐ Oficina a Trasladar
---SELECCIONE---

Observaciones
Prueba de modificación con perfil del Registro Judicial.
modificación con perfil del Registro Judicial.

MODIFICACIONES

Pendiente
☒ Aprobada
☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas
MODIFICACIÓN EXPEDIENTE.
Impedimento de Salida: SI

MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 10/07/2019 10:06:57
APROBADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 10/07/2019 10:07:35

ELIMINAR

CONTROL DE EXPEDIENTE

Usuario	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual
CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	APROBADO
Fecha	20/06/2019 14:05:06	10/07/2019 10:06:57	10/07/2019 10:07:35	20/06/2019 14:05:06	Ultimo Movimiento MODIFICADO

Como se indicó anteriormente, si el usuario encontró algún error en la modificación que se encuentra pendiente, el mismo podrá **ELIMINARLA** y volver a generarla de nuevo.

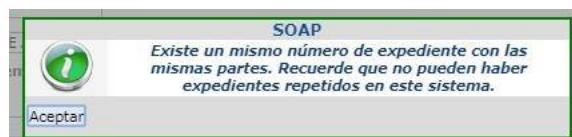
MODIFICACIONES

Tipo de Modificación
☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas
MODIFICACION EXPEDIENTE.
Observaciones: PRUEBA DE MODIFICACIÓN DE EXPEDIENTE APROBADO.
Fecha Resolución: 03-12-2014
MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 03/12/2014 11:40:44

ELIMINAR

También aquí se valida que haya un expediente repetido, tomando en cuenta los datos de las partes, si a la hora de modificar se encuentra un expediente repetido, no se podrá realizar la modificación hasta que se corrija el expediente con el problema presentado.



TRASLADAR OTRAS MATERIAS

Este módulo permite a los usuarios realizar varias funciones entre las cuales tenemos la opción de trasladar los expedientes de pensión alimentaria **APROBADOS** a otros despachos judiciales.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

REGISTRAR
MODIFICAR
TRASLADAR
ARCHIVAR
ELIMINAR
VISTA PREVIA
IMPRIMIR
LIMPIAR
AYUDA

Materia: Pensión Alimentaria

☒ N° Expediente
☐ SI ☐ NO

Año: 0000
Fecha Resolución: 02/12/2014

DATOS OBUGADO(a)

Nombre Completo: ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL Identificación: 1-2345-6789

DATOS ACTOR(a)

Nombre Completo: GONZALEZ RIVERA ANA MARIA Identificación: 9-8765-4321

Nombre Oficina: 0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ
☒ Oficina a Trasladar: 0352 - JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE TURRIALBA

Observaciones:

Modificaciones

Tipo de Modificación:
☐ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

Modificaciones

CONTROL DE EXPEDIENTE

Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual	Ultimo Movimiento
Usuario: CBERMUDEZ	NO SE INDICA	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	APROBADO	
Fecha: 02/12/2014 13:27:33	01/01/1900	02/12/2014 15:55:06	01/01/1900		INCLUIDO

¿Como realizar el traslado?

1. El usuario debe entrar a la opción BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR, ahí debe ingresar la información que crea necesaria para localizar el expediente a trasladar.
2. Luego deberá presionar el botón BUSCAR.

- Se mostrará el resultado de la búsqueda en un cuadro en donde el usuario deberá presionar el botón en forma de lupa, esto para que se cargue el expediente en el formulario.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

BUSCAR
LIMPIAR

☒ N° Expediente

Primer Apellido
Segundo Apellido

☒ N° Identificación

Nombre

Resultado de la búsqueda
Se encontraron 2 registros.

Modificación Pendiente

Documento Archivado

	Expediente	Identificación Obligado(a)	Nombre Obligado (a)	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Despacho Judicial	Impedimento	Documento	Estado	Modif. Pendiente
🔍	11-222223-3333-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	JUZOADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ	SI	INCLUIDO	APROBADO	NO
🔍	22-111111-2222-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	JUZOADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ	SI	INCLUIDO	REGISTRADO	NO

ACTUALIZAR EXPEDIENTE
DEVOLUCIONES

- Luego de cargado el expediente, el usuario podrá hacer el traslado respectivo, activando el check de OFICINA A TRASLADAR, en donde solo debe escoger el despacho judicial a donde desea enviar el expediente.
- Por último, deberá presionar el botón TRASLADAR, importante recordar que solo se trasladan expedientes APROBADOS.

☒ Oficina a Trasladar

0324 - JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE GUATUSO

- Para los expedientes aprobados que tienen una modificación pendiente, si el usuario encuentra algún error en el traslado realizado, el mismo podrá eliminarlo, presionando el botón ELIMINAR, que se encuentra debajo del área de Modificaciones. Y volver a generar el traslado correctamente.

¿Resultados del traslado?

Luego de presionado el botón **TRASLADAR**, dicho cambio deberá esperar hasta que sea aprobado o rechazo por el Juez luego de esto se aplicará en el expediente.

Mientras esté pendiente el traslado, todos los campos del formulario estarán inactivos, así como los botones del menú.

102/155

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR									
ACTUALIZAR EXPEDIENTE									
REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA IMPRIMIR LIMPIAR AYUDA									
Materia	☒ N° Expediente	Impedimento Salida	Año	Fecha Resolución					
Pensión Alimentaria	112222233333PA	☒ SI ☐ NO	0000	02/12/2014					
DATOS OBLIGADO(a) Nombre Completo: ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL Identificación : 1-2345-6789									
DATOS ACTOR(a) Nombre Completo: GONZALEZ RIVERA ANA MARIA Identificación: 9-8765-4321									
Nombre Oficina 0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ									
☐ Oficina a Trasladar ---SELECCIONE---									
Observaciones									
CONTROL DE EXPEDIENTE									
Usuario	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvió	Estado Actual				
Fecha	02/12/2014 13:27:33	03/12/2014 13:47:50	02/12/2014 15:55:06	NO SE INDICA	01/01/1900				
				Ultimo Movimiento	TRaslado				

Modificaciones

Tipo de Modificación
☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

TRASLADAR EXPEDIENTE.

Despacho Destino: JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE TURRIALBA

Despacho Anterior: JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 03/12/2014 13:47:50

ELIMINAR

Como se indicó anteriormente, si el usuario encontró algún error en la modificación **TRASLADAR** que se encuentra pendiente, el mismo podrá **ELIMINARLO** y volver a generarlo de nuevo.

Modificaciones

Tipo de Modificación
☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

TRASLADAR EXPEDIENTE.

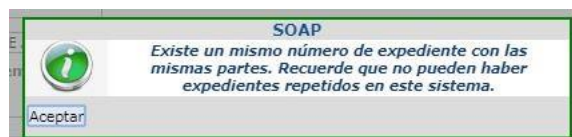
Despacho Destino: JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y DE MENOR CUANTÍA DE TURRIALBA

Despacho Anterior: JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 03/12/2014 13:47:50

ELIMINAR

También aquí se valida que haya un expediente repetido, tomando en cuenta los datos de las partes, si a la hora de modificar se encuentra un expediente repetido, no se podrá realizar la modificación hasta que se corrija el expediente con el problema presentado.



ARCHIVAR OTRAS MATERIAS

Este módulo permite a los usuarios realizar varias funciones entre las cuales tenemos la opción de archivar los expedientes **APROBADOS**.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

REGISTRAR
MODIFICAR
TRASLADAR
ARCHIVAR
ELIMINAR
VISTA PREVIA
IMPRIMIR
LIMPIAR
AYUDA

Materia: Pensión Alimentaria

☒ N° Expediente: 11222233333PA

Impedimento Salida: ☒ SI ☐ NO

Año: 0000

Fecha Resolución: 02/12/2014

DATOS OBLIGADO(a)

Nombre Completo: ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL Identificación: 1-2345-6789

DATOS ACTOR(a)

Nombre Completo: GONZALEZ RIVERA ANA MARIA Identificación: 9-8765-4321

Nombre Oficina: 0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

Oficina a Trasladar: ---SELECCIONE---

Observaciones:

Modificaciones

Tipo de Modificación: ☐ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

ELIMINAR

CONTROL DE EXPEDIENTE

Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual	Ultimo Movimiento
Usuario: CBERMUDEZ	Modifico: CBERMUDEZ	Aprobo: CBERMUDEZ	Devolvio: NO SE INDICA	Estado Actual: APROBADO	Ultimo Movimiento: TRASLADO
Fecha: 02/12/2014 13:27:33	03/12/2014 13:47:50	02/12/2014 15:55:06	01/01/1900		

¿Como realizar el archivado?

1. El usuario debe entrar a la opción **BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR**, ahí debe ingresar la información que crea necesaria para localizar el expediente a trasladar.
2. Luego deberá presionar el botón **BUSCAR**.

- Se mostrará el resultado de la búsqueda en un cuadro en donde el usuario deberá presionar el botón en forma de lupa, esto para que se cargue el expediente en el formulario.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

BUSCAR
LIMPIAR

☒ N° Expediente

 Primer Apellido

☒ N° Identificación

 Segundo Apellido

Nombre

Resultado de la búsqueda
Se encontraron 2 registros.

Modificación Pendiente
Documento Archivado

	Expediente	Identificación Obligado(a)	Nombre Obligado (a)	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Despacho Judicial	Impedimento	Documento	Estado	Modif. Pendiente
🔍	11-222223-3333-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ	SI	INCLUIDO	APROBADO	NO
🔍	22-111111-2222-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ	SI	INCLUIDO	REGISTRADO	NO

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

DEVOLUCIONES

- Luego de cargado el expediente, el usuario deberá levantar el impedimento de salida de **SI** a **NO**, deberá agregar una observación indicando por qué se está archivando el expediente.
- Por último, deberá presionar el botón **ARCHIVAR**, importante recordar que solo se archivan expedientes **APROBADOS**.
- Para los expedientes aprobados que tienen una modificación pendiente, si el usuario encuentra algún error en la modificación realizada, el mismo podrá eliminarla, presionando el botón **ELIMINAR**, que se encuentra debajo del área de **Modificaciones**. Y volver a generar el archivado del expediente correctamente.

¿Resultados del archivado?

Luego de presionado el botón **ARCHIVAR**, dicho cambio deberá esperar hasta que sea aprobado o rechazo por el Juez luego de esto se aplicará en el expediente.

Mientras esté pendiente el **ARCHIVADO**, todos los campos del formulario estarán inactivos, así como los botones del menú.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR																											
ACTUALIZAR EXPEDIENTE																											
REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA IMPRIMIR LIMPIAR AYUDA																											
Materia	☒ N° Expediente	Impedimento Salida	Año	Fecha Resolución																							
Pensión Alimentaria	112222233333PA	☒ SI ☐ NO	0000	02/12/2014																							
DATOS OBLIGADO(a) Nombre Completo: ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL Identificación: 1-2345-6789 DATOS ACTOR(a) Nombre Completo: GONZALEZ RIVERA ANA MARIA Identificación: 9-8765-4321 Nombre Oficina 0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ ☐ Oficina a Trasladar ---SELECCIONE--- Observaciones																											
CONTROL DE EXPEDIENTE <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">Registro</th> <th style="width: 10%;">Modifico</th> <th style="width: 10%;">Aprobo</th> <th style="width: 10%;">Devolvio</th> <th style="width: 10%;">Estado Actual</th> <th style="width: 10%;">Ultimo Movimiento</th> </tr> <tr> <td>Usuario CBERMUDEZ</td> <td>CBERMUDEZ</td> <td>CBERMUDEZ</td> <td>NO SE INDICA</td> <td>APROBADO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha 02/12/2014 13:27:33</td> <td>03/12/2014 14:07:04</td> <td>02/12/2014 15:55:06</td> <td>01/01/1900</td> <td></td> <td>EXPEDIENTE ARCHIVADO</td> </tr> </table>										Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual	Ultimo Movimiento	Usuario CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	APROBADO		Fecha 02/12/2014 13:27:33	03/12/2014 14:07:04	02/12/2014 15:55:06	01/01/1900		EXPEDIENTE ARCHIVADO
Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual	Ultimo Movimiento																						
Usuario CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	APROBADO																							
Fecha 02/12/2014 13:27:33	03/12/2014 14:07:04	02/12/2014 15:55:06	01/01/1900		EXPEDIENTE ARCHIVADO																						
					Tipo de Modificación ☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada Modificaciones Realizadas ARCHIVAR EXPEDIENTE. Impedimento de Salida: NO Observaciones: SE ARCHIVA YA QUE LA ACTORA LEVANTO EL IMPEDIMENTO DE SALIDA. MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 03/12/2014 14:07:04 ELIMINAR																						

Como se indicó anteriormente, si el usuario encontró algún error en la modificación **ARCHIVAR** que se encuentra pendiente, el mismo podrá **ELIMINARLO** y volver a generarlo de nuevo.

Tipo de Modificación

☒ Pendiente
 ☐ Aprobada
 ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas
 ARCHIVAR EXPEDIENTE.
 Impedimento de Salida: NO
 Observaciones: SE ARCHIVA YA QUE LA ACTORA LEVANTO EL IMPEDIMENTO DE SALIDA.
 MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 03/12/2014 14:07:04

ELIMINAR

ELIMINAR OTRAS MATERIAS

Este módulo permite a los usuarios realizar varias funciones entre las cuales tenemos la eliminación de los expedientes.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR

ACTUALIZAR EXPEDIENTE

REGISTRAR
MODIFICAR
TRASLADAR
ARCHIVAR
ELIMINAR
VISTA PREVIA
IMPRIMIR
LIMPIAR
AYUDA

Materia ☐ N° Expediente
Pensión Alimentaria 221111112222PA

Impedimento Salida Año Fecha Resolución
☒ SI ☐ NO 0000 03/12/2014

DATOS OBLIGADO(a)

Nombre Completo: ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL Identificación: 1-2345-6789

DATOS ACTOR(a)

Nombre Completo: GONZALEZ RIVERA ANA MARIA Identificación: 9-8765-4321

Nombre Oficina
0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

☐ Oficina a Trasladar
---SELECCIONE---

Observaciones

Modificaciones

Tipo de Modificación
☐ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

ELIMINAR

CONTROL DE EXPEDIENTE

	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual
Usuario	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	NO SE INDICA	NO SE INDICA	REGISTRADO
Fecha	03/12/2014 11:15:36	01/01/1900	01/01/1900	01/01/1900	Ultimo Movimiento INCLUIDO

¿Como realizar la eliminación?

1. El usuario debe entrar a la opción **BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR**, ahí debe ingresar la información que crea necesaria para localizar el expediente a eliminar.
2. Luego deberá presionar el botón **BUSCAR**.
3. Se mostrará el resultado de la búsqueda en un cuadro en donde el usuario deberá presionar el botón en forma de lupa, esto para que se cargue el expediente en el formulario.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR										
BUSCAR LIMPIAR ☒ N° Expediente Primer Apellido Segundo Apellido ☒ N° Identificación 123456789 Nombre										
Resultado de la búsqueda Se encontraron 2 registros. Modificación Pendiente Documento Archivado										
Exp.	Expediente	Identificación Obligado(a)	Nombre Obligado(a)	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Despacho Judicial	Impedimento	Documento	Estado	Modif. Pendiente
🔍	11-222223-3333-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ	SI	INCLUIDO	APROBADO	NO
🔍	22-111111-2222-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ	SI	INCLUIDO	REGISTRADO	NO
ACTUALIZAR EXPEDIENTE DEVOLUCIONES										

4. Luego de cargado el expediente, el usuario deberá presionar el botón **ELIMINAR**.
5. Para los expedientes aprobados que tienen una modificación pendiente, si el usuario encuentra algún error en la modificación realizada, el mismo podrá eliminarla, presionando el botón **ELIMINAR**, que se encuentra debajo del área de **Modificaciones**. Y volver a generar el archivado del expediente correctamente.

¿Resultados de la eliminación?

Luego de presionado el botón **ELIMINAR**, si el expediente no ha sido aprobado y se encuentra en el estado REGISTRADO, los cambios se harán de forma inmediata, mientras que, si el expediente ha sido APROBADO, los cambios deberán esperar hasta que sean aprobados o rechazos por el Juez luego de esto se aplicarán en el expediente.

Mientras esté pendiente la modificación, todos los campos del formulario estarán inactivos, así como los botones del menú.

BUSCAR INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE A MODIFICAR							
ACTUALIZAR EXPEDIENTE							
REGISTRAR MODIFICAR TRASLADAR ARCHIVAR ELIMINAR VISTA PREVIA IMPRIMIR LIMPIAR AYUDA							
Materia	☒ N° Expediente	Impedimento Salida	Año	Fecha Resolución			
Pensión Alimentaria	112222233333PA	☒ SI ☐ NO	0000	02/12/2014			
DATOS OBLIGADO(a) Nombre Completo: ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL Identificación: 1-2345-6789							
DATOS ACTOR(a) Nombre Completo: GONZALEZ RIVERA ANA MARIA Identificación: 9-8765-4321							
Nombre Oficina							
0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ							
☐ Oficina a Trasladar ---SELECCIONE---							
Observaciones							
CONTROL DE EXPEDIENTE							
Usuario	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual		
Fecha	02/12/2014 13:27:33	03/12/2014 14:34:17	02/12/2014 15:55:06	NO SE INDICA	Ultimo Movimiento	APROBADO	
				01/01/1900		INCLUIDO	

Modificaciones

Tipo de Modificación

☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

ELIMINAR EXPEDIENTE. DESPUÉS DE APROBARLO NO SE PODRÁ CONSULTAR NI ACTUALIZAR MÁS EN EL SISTEMA.

MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 03/12/2014 14:34:17

ELIMINAR

Como se indicó anteriormente, si el usuario encontró algún error en la modificación **ELIMINACIÓN** que se encuentra pendiente, el mismo podrá **ELIMINARLA** y volver a generarla de nuevo.

Modificaciones

Tipo de Modificación

☒ Pendiente ☐ Aprobada ☐ Rechazada

Modificaciones Realizadas

ELIMINAR EXPEDIENTE. DESPUÉS DE APROBARLO NO SE PODRÁ CONSULTAR NI ACTUALIZAR MÁS EN EL SISTEMA.

MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 03/12/2014 14:34:17

ELIMINAR

PERMISO DE SALIDA

Este módulo permite a los usuarios realizar la inclusión, modificación o revocación de permisos de salida.

Actualización Permisos de Salida Actualización Beneficiarios

Permisos de Salida

Nº Expediente: 11-222223-3333-PA
 Nombre Completo Obligado(a): JORGE MANUEL ZUÑIGA GONZALEZ
 Nombre Completo Actor(a): ANA MARIA GONZALEZ RIVERA

Permisos de Salida

Nº	Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	Nº Salidas	Fecha Resolución	Documento	Estado	Modificación	Pendiente	Detalle	
1	Seleccione	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	0					NO		Modificar Revocar

CONTROL DE PERMISO DE SALIDA

Registro Modifico Aprobo Devolvio Estado Actual

Usuario Fecha

¿Como realizar la inclusión?

1. Primero que todo debe buscar el expediente correspondiente al cual se le deberá asignar el permiso de salida.
2. Luego de localizado y cargado el expediente, debe pasar al área de **ACTUALIZACIÓN DE PERMISOS DE SALIDA** donde el usuario podrá empezar con la inclusión de los permisos de salida, completando los datos del permiso de salida y presionando el botón **AGREGAR**.

Actualización Permisos de Salida Actualización Beneficiarios

Permisos de Salida

Nº Expediente: 11-222223-3333-PA
 Nombre Completo Obligado(a): JORGE MANUEL ZUÑIGA GONZALEZ
 Nombre Completo Actor(a): ANA MARIA GONZALEZ RIVERA

Nº	Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	Nº Salidas	Fecha Resolución	Documento	Estado	Modificación	Pendiente	Detalle	
1	VARIAS	03/12/2014	06/12/2014	3	03/12/2014				NO		Modificar Revocar

CONTROL DE PERMISO DE SALIDA

Registro Modifico Aprobo Devolvio Estado Actual

Usuario Fecha

¿Como realizar la modificación?

1. Primero que todo debe buscar el expediente correspondiente al cual se le deberá asignar el permiso de salida.
2. Luego de localizado y cargado el expediente, debe pasar al área de **ACTUALIZACIÓN DE PERMISOS DE SALIDA**, en el permiso de salida a modificar presione el botón **MODIFICAR**. Realice los cambios en el permiso

de salida y presione **ACTUALICE**, para confirmar modificación o **CANCELE** para no realizar modificación.

Actualización Permisos de Salida Actualización Beneficiarios

Permisos de Salida

Nº Expediente: 11-222223-3333-PA
 Nombre Completo Obligado(a): JORGE MANUEL ZUÑIGA GONZALEZ
 Nombre Completo Actor(a): ANA MARIA GONZALEZ RIVERA

Nº	Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	Nº Salidas	Fecha Resolución	Documento	Estado	Modificación	Pendiente	Detalle
1	VARIAS	03/12/2014	06/12/2014	3	03/12/2014	Incluido	Registrado	NO		Actualice Cancele Revocar
	Seleccione	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	0						Agregar

CONTROL DE PERMISO DE SALIDA

Registro Modifico Aprobo Devolvio Estado Actual

Usuario Fecha

¿Como realizar la revocación?

1. Primero que todo debe buscar el expediente correspondiente al cual se le deberá asignar el permiso de salida.
2. Luego de localizado y cargado el expediente, debe dirigirse al área de **ACTUALIZACIÓN DE PERMISOS DE SALIDA**, en el permiso de salida a revocar presione el botón **REVOCAR**.

Actualización Permisos de Salida Actualización Beneficiarios

Permisos de Salida

Nº Expediente: 11-222223-3333-PA
 Nombre Completo Obligado(a): JORGE MANUEL ZUÑIGA GONZALEZ
 Nombre Completo Actor(a): ANA MARIA GONZALEZ RIVERA

Nº	Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	Nº Salidas	Fecha Resolución	Documento	Estado	Modificación	Pendiente	Detalle
1	VARIAS	03/12/2014	06/12/2014	3	03/12/2014	Incluido	Registrado	NO		Modificar Revocar
	Seleccione	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	0						Agregar

CONTROL DE PERMISO DE SALIDA

Registro Modifico Aprobo Devolvio Estado Actual

Usuario Fecha

¿Resultados?

Luego de registrado y aprobado el permiso de salida se verá reflejado en la consulta de DGME (**Dirección General de Migración y Extranjería**).

Actualización Permisos de Salida Actualización Beneficiarios

Permisos de Salida

Nº Expediente 11-222223-3333-PA
 Nombre Completo Obligado(a) JORGE MANUEL ZUÑIGA GONZALEZ
 Nombre Completo Actor(a) ANA MARIA GONZALEZ RIVERA

Permisos de Salida

Nº	Tipo Permiso	Fecha Inicio	Fecha Final	Nº Salidas	Fecha Resolución	Documento	Estado	Modificación	Pendiente	Detalle	
1	VIAS	03/12/2014	06/12/2014	3	03/12/2014	Incluido	Aprobado	NO			Modificar Revocar
	Seleccione	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	0							Agregar

CONTROL DE PERMISO DE SALIDA

	Registro	Modifico	Aprobo	Devolvio	Estado Actual
Usuario	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	CBERMUDEZ	NO SE INDICA	APROBADO
Fecha	03/12/2014 14:54:16	01/01/1900	03/12/2014 15:24:22	01/01/1900	

Para los permisos de salida aprobados, cualquier modificación deberá ser aprobada o rechazada por el Juez.

Como se indicó anteriormente, si el usuario encontró algún error en la modificación que se encuentra pendiente, el mismo podrá **ELIMINARLA** y volver a generarla de nuevo.

MODIFICACIONES PERMISOS DE SALIDA

MODIFICACIÓN(ES) PENDIENTE(S) DE APROBAR

Modificaciones

MODIFICACION PERMISO.

Fecha Resolución: 31-12-2014
 Cantidad Salidas: 2

MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 03/12/2014 15:27:59

Eliminar

Salir

DEVOLUCIONES

Este módulo permite a los usuarios seleccionar los expedientes y permisos de salida, así como las modificaciones rechazadas por los Jueces. Las cuales deben ser corregidas lo más pronto posible por los usuarios a las cuales se les devuelven dichos registros.

BUSCAR EL EXPEDIENTE A MODIFICAR.	
ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE.	
DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTES Y PERMISOS DE SALIDA	
LOS EXPEDIENTES DEVUELTOS POR EL JUEZ, DEBEN SER REVISADOS AL INSTANTE.	
Pensión Alimentaria 0	Permiso Salida 0

¿Como realizar la corrección?

1. El usuario deberá seleccionar los expedientes y permisos de salida que haya registrado o modificado y los cuales le fueron devueltos o rechazados por el Juez.
2. Luego de seleccionado y cargado el expediente, deberá hacer la corrección respectiva, quedando de nuevo listo para que el Juez apruebe de nuevo.

BUSCAR EL EXPEDIENTE A MODIFICAR.						
ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE.						
DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTES Y PERMISOS DE SALIDA						
DOCUMENTOS DEVUELTOS POR EL JUEZ, DEBEN SER REVISADOS AL INSTANTE.						
Expedientes 1	Permiso Salida 1					
Días esperando ser corregido	Expediente	Nombre Concursado	Último usuario que trabajo con el expediente	Modificación realizada	Estado	Observación del Juez
60	03-234567-8910-CO	XXXXXXXXXX	cbermudez 20/06/2019		Devuelto	DEVOLVER EXPEDIENTE REGISTRADO

Alertas

Alertas de Pensión Alimentaria

OBLIGADOS FALLECIDOS

Este módulo permite a los usuarios de los despachos judiciales, revisar los expedientes en donde la parte Obligada aparece como fallecida, se debe verificar dicha información contra expediente físico para luego hacer el proceso respectivo según estime el despacho judicial.

¿Como realizar proceso?

1. El usuario deberá ingresar al formulario de Alertas del SOAP.
2. Luego deberá presionar el botón **BUSCAR**.

¿Resultados de la inclusión?

Luego de presionado el botón **BUSCAR**, se mostrará un listado con toda la información correspondiente a los expedientes en donde la parte Obligada se encuentra fallecida, esto solo se aplica a la parte Obligada de nacionalidad (**costarricense**). Para realizar la actualización de la inconsistencia presentada, el usuario deberá presionar el botón , el cual cargará toda la información del expediente en el módulo de "**Actualización de Datos**".

ALERTAS DEL SOAP.																							
REVISAR PERIODICAMENTE CONTRA EXPEDIENTE FÍSICO.																							
Despacho Judicial		0186 - JUZGADO PRIMERO DE FAMILIA DE SAN JOSE																					
Obligados Fallecidos	1	Actores Fallecidos	Beneficiarios Fallecidos	Beneficiarios Mayores Edad	Actores con Alerta de 25 Años																		
BUSCAR IMPRIMIR AYUDA Resultado de la búsqueda Se encontraron 1 registros. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Expediente</th> <th>Impedimento</th> <th>Nombre Obligados Fallecidos</th> <th>Identificación Obligados Fallecidos</th> <th>Nombre Actores</th> <th>Identificación Actores</th> <th>Estado</th> <th>Fallecido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>NO</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX</td> <td>APROBADO</td> <td>SI</td> </tr> </tbody> </table> << Primero < Anterior Siguiente > Ultimo >>								Expediente	Impedimento	Nombre Obligados Fallecidos	Identificación Obligados Fallecidos	Nombre Actores	Identificación Actores	Estado	Fallecido	XXXXXXXXXX	NO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	APROBADO	SI
Expediente	Impedimento	Nombre Obligados Fallecidos	Identificación Obligados Fallecidos	Nombre Actores	Identificación Actores	Estado	Fallecido																
XXXXXXXXXX	NO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	APROBADO	SI																

ACTORES FALLECIDOS

Este módulo permite a los usuarios de los despachos judiciales, revisar los expedientes en donde la parte Actora aparece como fallecida, se debe verificar dicha información contra expediente físico para luego hacer el proceso respectivo según estime el despacho judicial.

ALERTAS DEL SOAP.					
REVISAR PERIODICAMENTE CONTRA EXPEDIENTE FÍSICO.					
Despacho Judicial		0186 - JUZGADO PRIMERO DE FAMILIA DE SAN JOSE			
Obligados Fallecidos	Actores Fallecidos	Beneficiarios Fallecidos	Beneficiarios Mayores Edad	Actores con Alerta de 25 Años	
BUSCAR IMPRIMIR AYUDA					

¿Como realizar proceso?

1. El usuario deberá ingresar al formulario de Alertas del SOAP.
2. Luego deberá presionar el botón **BUSCAR**.

¿Resultados de la inclusión?

Luego de presionado el botón **BUSCAR**, se mostrará un listado con toda la información correspondiente a los expedientes en donde la parte Actora se encuentra fallecida, esto solo se aplica a la parte Actora de nacionalidad (**costarricense**). Para realizar la actualización de la inconsistencia presentada, el usuario deberá presionar el botón , el cual cargará toda la información del expediente en el módulo de " **Actualización de Datos** ".

ALERTAS DEL SOAP.							
REVISAR PERIODICAMENTE CONTRA EXPEDIENTE FÍSICO.							
Despacho Judicial		0186 - JUZGADO PRIMERO DE FAMILIA DE SAN JOSÉ					
Obligados Fallecidos	Actores Fallecidos 1	Beneficiarios Fallecidos	Beneficiarios Mayores Edad	Actores con Alerta de 25 Años			
BUSCAR IMPRIMIR AYUDA							
Resultado de la búsqueda Se encontraron 1 registros.							
Expediente	Impedimento	Nombre Obligados	Identificación Obligados	Nombre Actores Fallecidos	Identificación Actores Fallecidos	Estado	Fallecido
XXXXXXXXXXXX	NO	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	APROBADO	SI
<< Primero < Anterior Siguiente > Ultimo >>							

BENEFICIARIOS FALLECIDOS

Este módulo permite a los usuarios de los despachos judiciales, revisar los expedientes en donde la parte Beneficiaria aparece como fallecida, se debe verificar dicha información contra expediente físico para luego hacer el proceso respectivo según estime el despacho judicial.

ALERTAS DEL SOAP.	
REVISAR PERIODICAMENTE CONTRA EXPEDIENTE FÍSICO.	
Despacho Judicial	0186 - JUZGADO PRIMERO DE FAMILIA DE SAN JOSÉ
Obligados Fallecidos	Actores Fallecidos Beneficiarios Fallecidos Beneficiarios Mayores Edad Actores con Alerta de 25 Años
BUSCAR IMPRIMIR AYUDA	

¿Como realizar proceso?

1. El usuario deberá ingresar al formulario de Alertas del SOAP.
2. Luego deberá presionar el botón **BUSCAR**.

¿Resultados de la inclusión?

Luego de presionado el botón **BUSCAR**, se mostrará un listado con toda la información correspondiente a los expedientes en donde la parte Beneficiaria se encuentra fallecida, esto solo se aplica para nacionales (**costarricenses**). Para realizar la actualización de la inconsistencia presentada, el usuario deberá presionar el botón  , el cual cargará toda la información del expediente en el módulo de " **Actualización de Datos** ".

ALERTAS DEL SOAP.

REVISAR PERIODICAMENTE CONTRA EXPEDIENTE FÍSICO.

Despacho Judicial: 0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE

Obligados Fallecidos Actores Fallecidos **Beneficiarios Fallecidos 4** Beneficiarios Mayores Edad Actores con Alerta de 25 Años

[BUSCAR](#) [IMPRIMIR](#) [AYUDA](#)

Resultado de la búsqueda
Se encontraron 4 registros.

Expediente	Impedimento	Identificación Obligado	Nombre Obligado	Identificación Actor	Nombre Actor	Estado	Identificación Beneficiario Fallecido	Nombre Beneficiario Fallecido	Fallecido
XXXXXXXXXX	SI	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	APROBADO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	SI

BENEFICIARIOS MAYORES DE EDAD

Este módulo permite a los usuarios de los despachos judiciales, revisar los expedientes cuyas Beneficiarios han cumplido la mayoría de edad, se debe verificar dicha información contra expediente físico para luego hacer el proceso respectivo según estime el despacho judicial, por ejemplo: pasar al beneficiario como actor, etc.

ALERTAS DEL SOAP.

REVISAR PERIODICAMENTE CONTRA EXPEDIENTE FÍSICO.

Despacho Judicial: 0186 - JUZGADO PRIMERO DE FAMILIA DE SAN JOSE

Obligados Fallecidos Actores Fallecidos Beneficiarios Fallecidos **Beneficiarios Mayores Edad** Actores con Alerta de 25 Años

[BUSCAR](#) [IMPRIMIR](#) [AYUDA](#)

¿Como realizar proceso?

1. El usuario deberá ingresar al formulario de Alertas del SOAP.
2. Luego deberá presionar el botón **BUSCAR**.

¿Resultados de la inclusión?

Luego de presionado el botón **BUSCAR**, se mostrará un listado con toda la información correspondiente a los expedientes en donde la parte Beneficiaria se encuentra fallecida, esto solo se aplica para nacionales (**Costarricenses**). Para realizar la actualización de la inconsistencia presentada, el usuario deberá presionar el botón , el cual cargará toda la información del expediente en el módulo de " **Actualización de Datos** ".

ALERTAS DEL SOAP.																													
REVISAR PERIODICAMENTE CONTRA EXPEDIENTE FÍSICO.																													
Despacho Judicial		0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ																											
Obligados Fallecidos		Actores Fallecidos		Beneficiarios Fallecidos		Beneficiarios Mayores Edad 231		Actores con Alerta de 25 Años																					
BUSCAR IMPRIMIR AYUDA Resultado de la búsqueda Se encontraron 231 registros. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>Expediente</th> <th>Impedimento</th> <th>Identificación Obligado</th> <th>Nombre Obligado</th> <th>Identificación Actor</th> <th>Nombre Actor</th> <th>Estado</th> <th>Identificación Beneficiario</th> <th>Nombre Beneficiario</th> <th>Edad Beneficiario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>XXXXXXXXXXXX</td> <td>SI</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXXXX</td> <td>APROBADO</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXXXX</td> <td>19</td> </tr> </tbody> </table> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...										Expediente	Impedimento	Identificación Obligado	Nombre Obligado	Identificación Actor	Nombre Actor	Estado	Identificación Beneficiario	Nombre Beneficiario	Edad Beneficiario	XXXXXXXXXXXX	SI	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	APROBADO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	19
Expediente	Impedimento	Identificación Obligado	Nombre Obligado	Identificación Actor	Nombre Actor	Estado	Identificación Beneficiario	Nombre Beneficiario	Edad Beneficiario																				
XXXXXXXXXXXX	SI	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	APROBADO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	19																				

ALERTA DE LOS 25 AÑOS PARA ACTORES

Este módulo permite a los usuarios de los despachos judiciales, revisar los expedientes cuya alerta indica que el Actor es mayor de 25 años o tiene alerta de 25 años, se debe verificar dicha información contra expediente físico para luego hacer el proceso que se requiera según estime el despacho judicial.

Esta alerta se aplica solo para los casos en donde el Beneficiario cumple los 18 años y luego pasa a ser parte Actora y cumple con el Artículo 173.

Artículo 173, inciso quinto del Código de Familia, se indica que mientras estudien, mantienen su derecho a recibir pensión alimentaria, mientras no superen la edad de 25 años, entendiéndose que se exonera al demandado cuando su hijo o hija beneficiario(a) de la pensión alimentaria alcanza dicha edad, causa que se debe de archivar una vez pasado esto, exceptuando a los beneficiarios que tengan algún tipo de discapacidad.

ALERTAS DEL SOAP.	
REVISAR PERIODICAMENTE CONTRA EXPEDIENTE FÍSICO.	
Despacho Judicial 0186 - JUZGADO PRIMERO DE FAMILIA DE SAN JOSÉ	
Obligados Fallecidos Actores Fallecidos Beneficiarios Fallecidos Beneficiarios Mayores Edad Actores con Alerta de 25 Años IMPRIMIR AYUDA	
☐ 1-Informe de actores con alerta de 25 años. ☐ 2-Informe de actores mayores de 25 años.	

¿Como realizar proceso?

1. El usuario deberá ingresar al formulario de Alertas del SOAP.
2. Luego deberá presionar la opción que necesite.

¿Resultados de la inclusión?

Luego de presionado cualquiera de las dos opciones presentadas, se mostrará un listado con toda la información correspondiente a los expedientes en donde la parte Actora sea mayor de edad o tenga la alerta respectiva de los 25 años, esto solo se aplica para nacionales (**costarricenses**). Para realizar la actualización de la inconsistencia presentada, el usuario deberá presionar el botón , el cual cargará toda la información del expediente en el módulo de " **Actualización de Datos** ". Se identificará con el color rojo, todos los actores que sean mayores de 25 años.

ALERTAS DEL SOAP.									
REVISAR PERIODICAMENTE CONTRA EXPEDIENTE FÍSICO.									
Despacho Judicial: 0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ									
Obligados Fallecidos	Actores Fallecidos	Beneficiarios Fallecidos	Beneficiarios Mayores Edad	Actores con Alerta de 25 Años	2				
☒ 1-Informe de actores con alerta de 25 años. ☐ 2-Informe de actores mayores de 25 años.						IMPRIMIR		AYUDA	
Resultado de la búsqueda Se encontraron 2 registros.									
Expediente	Impedimento	Identificación Obligado	Nombre Obligado	Identificación Actor	Nombre Actor	Edad	Tiene Alerta	Estado	
 12-121212-2121-PA	SI	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	44	SI	APROBADO	
 77-777777-7777-PA	SI	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	17	SI	APROBADO	

Alertas de Penal

IMPUTADOS FALLECIDOS

Este módulo permite a los usuarios de los despachos judiciales, revisar los expedientes en donde la parte Imputada aparece como fallecida, se debe verificar dicha información contra expediente físico para luego hacer el proceso respectivo según estime el despacho judicial.

ALERTAS DEL SOAP.	
REVISAR PERIODICAMENTE CONTRA EXPEDIENTE FÍSICO.	
Despacho Judicial: 0016 - TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ Y FLAGRANCIA	
Imputados Fallecidos	
BUSCAR IMPRIMIR AYUDA	

¿Como realizar proceso?

1. El usuario deberá ingresar al formulario de Alertas del SOAP.
2. Luego deberá presionar el botón **BUSCAR**.

¿Resultados de la inclusión?

Luego de presionado el botón **BUSCAR**, se mostrará un listado con toda la información correspondiente a los expedientes en donde la parte Imputada se encuentra fallecida, esto solo se aplica a la parte Imputada de nacionalidad (**costarricense**). Para realizar la actualización de la inconsistencia presentada, el usuario deberá presionar el botón , el cual cargará toda la información del expediente en el módulo de "**Actualización de Datos**".

ALERTAS DEL SOAP.																									
REVISAR PERIODICAMENTE CONTRA EXPEDIENTE FÍSICO.																									
Despacho Judicial: 0016 - TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ Y FLAGRANCIA ▼																									
Imputados Fallecidos 13																									
BUSCAR IMPRIMIR AYUDA Resultado de la búsqueda Se encontraron 13 registros. <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Expediente</th> <th>Impedimento</th> <th>Nombre Imputados Fallecidos</th> <th>Identificación Imputados Fallecidos</th> <th>Nombre Ofendidos</th> <th>Identificación Ofendidos</th> <th>Estado</th> <th>Fallecido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>XXXXXXXXXXXX</td> <td>NO</td> <td>XXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXXXX</td> <td>APROBADO</td> <td>SI</td> </tr> </tbody> </table> << Primero < Anterior Siguiente > Último >>									Expediente	Impedimento	Nombre Imputados Fallecidos	Identificación Imputados Fallecidos	Nombre Ofendidos	Identificación Ofendidos	Estado	Fallecido		XXXXXXXXXXXX	NO	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	APROBADO	SI
	Expediente	Impedimento	Nombre Imputados Fallecidos	Identificación Imputados Fallecidos	Nombre Ofendidos	Identificación Ofendidos	Estado	Fallecido																	
	XXXXXXXXXXXX	NO	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	APROBADO	SI																	

Alertas de Menores

MENORES FALLECIDOS

Este módulo permite a los usuarios de los despachos judiciales, revisar los expedientes en donde la parte Menor de Edad aparece como fallecida, se debe verificar dicha información contra expediente físico para luego hacer el proceso respectivo según estime el despacho judicial.

ALERTAS DEL SOAP.	
REVISAR PERIODICAMENTE CONTRA EXPEDIENTE FÍSICO.	
Despacho Judicial: 0194 - JUZGADO PENAL JUVENIL DE SAN JOSÉ ▼	
Menores Fallecidos	Actores Fallecidos
BUSCAR IMPRIMIR AYUDA	

¿Como realizar proceso?

1. El usuario deberá ingresar al formulario de Alertas del SOAP.

2. Luego deberá presionar el botón **BUSCAR**.

¿Resultados de la inclusión?

Luego de presionado el botón **BUSCAR**, se mostrará un listado con toda la información correspondiente a los expedientes en donde la parte Menor de Edad se encuentra fallecida, esto solo se aplica a los nacionales (**costarricense**). Para realizar la actualización de la inconsistencia presentada, el usuario deberá presionar el botón , el cual cargará toda la información del expediente en el módulo de "**Actualización de Datos**".



Despacho Judicial: 0194 - JUZGADO PENAL JUVENIL DE SAN JOSÉ

Menores Fallecidos: 1 Actores Fallecidos

BUSCAR IMPRIMIR AYUDA

Resultado de la búsqueda
Se encontraron 1 registros.

Expediente	Impedimento	Identificación Menores Fallecidos	Nombre Menores Fallecidos	Identificación Actores	Nombre Actores	Estado	Fallecido
 XXXXXXXXXXXX	NO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX	REGISTRADO	SI

<< Primero < Anterior Siguiente > Último >>

ACTORES FALLECIDOS

Este módulo permite a los usuarios de los despachos judiciales, revisar los expedientes en donde la parte Actora aparece como fallecida, se debe verificar dicha información contra expediente físico para luego hacer el proceso respectivo según estime el despacho judicial.



ALERTAS DEL SOAP.
REVISAR PERIODICAMENTE CONTRA EXPEDIENTE FÍSICO.

Despacho Judicial: 0194 - JUZGADO PENAL JUVENIL DE SAN JOSÉ

Menores Fallecidos **Actores Fallecidos**

BUSCAR IMPRIMIR AYUDA

¿Como realizar proceso?

1. El usuario deberá ingresar al formulario de Alertas del SOAP.
2. Luego deberá presionar el botón **BUSCAR**.

¿Resultados de la inclusión?

Luego de presionado el botón **BUSCAR**, se mostrará un listado con toda la información correspondiente a los expedientes en donde la parte Actora se encuentra fallecida, esto solo se aplica a la parte Actora de nacionalidad (**costarricense**). Para realizar la actualización de la inconsistencia presentada, el usuario deberá presionar el botón , el cual cargará toda la información del expediente en el módulo de " **Actualización de Datos** ".

ALERTAS DEL SOAP.

REVISAR PERIODICAMENTE CONTRA EXPEDIENTE FÍSICO.

Despacho Judicial: 0194 - JUZGADO PENAL JUVENIL DE SAN JOSE

Menores Fallecidos
Actores Fallecidos 1

BUSCAR
IMPRIMIR
AYUDA

Resultado de la búsqueda
Se encontraron 1 registros.

	Expediente	Impedimento	Identificación Menores	Nombre Menores	Identificación Actores Fallecidos	Nombre Actores Fallecidos	Estado	Fallecido
🔍	XXXXXXXXXXXX	NO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX XXXXXX	REGISTRADO	SI

<< Primero
< Anterior
Siguiente >
Ultimo >>

Alerta de Otras Materias

CONCURSADOS FALLECIDOS

Este módulo permite a los usuarios de los despachos judiciales, revisar los expedientes en donde la parte Concursada aparece como fallecida, se debe verificar dicha información contra expediente físico para luego hacer el proceso respectivo según estime el despacho judicial.

ALERTAS DEL SOAP.

REVISAR PERIODICAMENTE CONTRA EXPEDIENTE FÍSICO.

Materia: - Seleccione -
Despacho Judicial: ---SELECCIONE---

Concursado

Acreedor

BUSCAR
IMPRIMIR
AYUDA

¿Como realizar proceso?

1. El usuario deberá ingresar al formulario de Alertas del SOAP.
2. Luego deberá presionar el botón **BUSCAR**.

¿Resultados de la inclusión?

Luego de presionado el botón **BUSCAR**, se mostrará un listado con toda la información correspondiente a los expedientes en donde la parte Concursada se encuentra fallecida, esto solo se aplica a los nacionales (**costarricense**). Para realizar la actualización de la inconsistencia presentada, el usuario deberá presionar el botón , el cual cargará toda la información del expediente en el módulo de "**Actualización de Datos**".

ALERTAS DEL SOAP.

REVISAR PERIODICAMENTE CONTRA EXPEDIENTE FÍSICO.

Materia CONCURSAL ▼ Despacho Judicial 0958 - JUZGADO CONCURSAL ▼

Concursado 0 Acreedor 1

BUSCAR
IMPRIMIR
AYUDA

Resultado de la búsqueda
Se encontraron 1 registros.

Expediente	Impedimento	Identificación Concursado	Nombre Concursado	Identificación Acreedor	Nombre Acreedor	Estado	Fallecido
 XXXXXXXXXXXX	SI	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	APROBADO	SI

<< Primero
< Anterior
Siguiente >
Ultimo >>

ACREEDORES FALLECIDOS

Este módulo permite a los usuarios de los despachos judiciales, revisar los expedientes en donde la parte Acreedora aparece como fallecida, se debe verificar dicha información contra expediente físico para luego hacer el proceso respectivo según estime el despacho judicial.

ALERTAS DEL SOAP.

REVISAR PERIODICAMENTE CONTRA EXPEDIENTE FÍSICO.

Materia - Seleccione - ▼ Despacho Judicial ---SELECCIONE---

Concursado 0 Acreedor 1

BUSCAR
IMPRIMIR
AYUDA

¿Como realizar proceso?

1. El usuario deberá ingresar al formulario de Alertas del SOAP.
2. Luego deberá presionar el botón **BUSCAR**.

¿Resultados de la inclusión?

Luego de presionado el botón **BUSCAR**, se mostrará un listado con toda la información correspondiente a los expedientes en donde la parte Acreedora se encuentra fallecida, esto solo se aplica a la parte Actora de nacionalidad (**costarricense**). Para realizar la actualización de la inconsistencia presentada, el usuario deberá presionar el botón , el cual cargará toda la información del expediente en el módulo de " **Actualización de Datos** ".

ALERTAS DEL SOAP.

REVISAR PERIODICAMENTE CONTRA EXPEDIENTE FÍSICO.

Materia: Despacho Judicial:

Concurrido: 0 Acreedor: 1

BUSCAR **IMPRIMIR** **AYUDA**

Resultado de la búsqueda
Se encontraron 1 registros.

	Expediente	Impedimento	Identificación Concurrido	Nombre Concurrido	Identificación Acreedor	Nombre Acreedor	Estado	Fallecido
	XXXXXXXXXXXX	SI	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	APROBADO	SI

<< Primero < Anterior **Siguiente** > Ultimo >>

Aprobar

Aprobar Pensión Alimentaria y Permisos de Salida

Este módulo permite a los usuarios (Jueces) realizar la aprobación o rechazos de los expedientes de pensión alimentaria o permisos de salida.

APROBACION DE PENSIONES ALIMENTARIOS Y PERMISOS DE SALIDA

BUSCAR **LIMPIAR** **AYUDA**

Documento: ☒ N° Expediente ☒ Identificación

Primer Apellido Segundo Apellido Nombre

Despacho Judicial:

¿Como realizar la búsqueda?

1. Seleccionar el tipo de documento aprobar (PENSIÓN ALIMENTARIA o PERMISO DE SALIDA).
2. El usuario deberá ingresar los datos que crea necesarios para realizar la consulta utilizando cualquiera de los criterios de búsqueda que contiene la misma.
3. Luego de ingresados los datos deberá presionar el botón **BUSCAR**.

¿Resultados de la búsqueda?

Los resultados se mostrarán en un cuadro, donde el usuario podrá luego ver el detalle del expediente (pensión alimentaria, permiso de salida y beneficiarios) y realizar la respectiva aprobación o rechazo del expediente. Para los rechazos es necesario que el Juez indique mediante nota de devolución del porque se rechazó el expediente o permiso de salida. A este listado de expedientes se les agrego una columna con el indicador del total de días, que tiene un expediente pendiente de aprobar. También en la primera columna aparecerá con el color rojo los expedientes que tienen como aprobación el poner o quitar un impedimento de salida, por lo que son estos son prioridad.

APROBACIÓN DE EXPEDIENTES DE PENSION ALIMENTARIA								
BUSCAR LIMPIAR AYUDA Materia: Pensión Alimentaria ☒ N° Expediente ☒ Identificación Primer Apellido: Segundo Apellido: Nombre: Despacho Judicial: 0625 - JUZGADO PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRC. JUD. DE SAN JOSE								
Resultado de la búsqueda Se encontraron 19 registros de Pensiones Alimentarias para ser aprobados.								
Prioridad	Materia	Expediente	Nombre Obligado(a)	Nombre Actor(a)	Estado	Por Aprobar	Días esperando ser aprobado	
	1	P.A.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	APROBADO	VER EXPEDIENTE	690
	1	P.A.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	APROBADO	VER EXPEDIENTE	683
	1	P.A.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	APROBADO	VER EXPEDIENTE	676
<< Primero < Anterior Siguiente > Ultimo >> Usted se encuentra en la página 1 de 2.								
 Prioridad: Poner o quitar un impedimento de salida.								

Presionando la lupa que se encuentra en la primera columna del cuadro de resultados, el usuario podrá ver el detalle de todo el expediente.

DETALLE EXPEDIENTE

Pensión Alimentaria		Permisos de Salida(s)		Beneficiario(s)	
0625 -- JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ					
Materia	Nº Expediente	Impedimento	Fecha Resolución	Tipo Documento	Nº Asiento
P.A.	65-000200-0233-PA	SI	01/01/1900	MODIFICADO	NO INDICA
DATOS OBLIGADO(A) Tipo Identificación: Cédula de Residencia Identificación: 6788999000000 Nombre Completo: DURAN VEGA JOSE ANGEL Fecha Nacimiento: 01/12/1935 Nacionalidad: GAMBIA Nombre Madre: ANGELINA VEGA MEZA Nombre Padre: DAVID DURAN ARIAS			Observaciones EXPEDIENTE DESTRUIDO ARCHIVO JUDICIAL. NO ES POSIBLE CORROBORAR DATOS DE LA ACTORA.		
DATOS ACTOR(A) Tipo Identificación: Menor de Edad Identificación: 1-2345-6789 Nombre Completo: CABEZAS MIRANDA SOCORRO O IRMA Fecha Nacimiento: 01/01/1900 Nacionalidad: COSTA RICA Nombre Madre: Nombre Padre:			Modificaciones SI TIPO MODIFICACION: MODIFICACION EXPEDIENTE. Observaciones: EXPEDIENTE DESTRUIDO ARCHIVO JUDICIAL. Fecha Resolución: 17-06-2016 MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 17/06/2016 02:26:23 p.m.		
Nota Devolución					
Usuario	Registrado	Modificado	Devuelto	Aprobado	Estado Documento
Fecha	24/07/1985	CBERMUDEZ 06/03/2015 08:14:06 a.m.	01/01/1900	CBERMUDEZ 06/03/2015 08:14:24 a.m.	APROBADO
Aprobar			Rechazar		

DETALLE DE PERMISO DE SALIDA

Recordar que para que aparezcan los permisos de salida del expediente debe primero aprobarse la pensión alimentaria.

Pensión Alimentaria		Permisos de Salida(s)		Beneficiario(s)	
Nº Expediente	Impedimento	Identificación Obligado(a)	Nombre Completo Obligado(a)		
65-000200-0233-PA	SI	6788999000000	DURAN VEGA JOSE ANGEL		
Resultado de la búsqueda Se encontraron 1 Permisos de Salida por Aprobar.					
☐ Seleccionar/Deseleccionar todos los permisos de salida					
DETALLE PERMISO SALIDA					
Tipo Permiso	UNICA	Modificaciones SI TIPO MODIFICACION: MODIFICACION PERMISO. Fecha Final: 19-06-2016			
Fecha Inicio	17/06/2016	Cantidad Salidas: 1			
Fecha Final	17/06/2016	Nota Devolución			
Nº Salidas	1				
Fecha Resolución	17/06/2016				
Registrado	Modificado	Devuelto	Aprobado	Estado Permiso	
CBERMUDEZ 17/06/2016 02:03:52 P.M.	NO SE INDICA 01/01/1900	NO SE INDICA 01/01/1900	CBERMUDEZ 17/06/2016 02:05:43 P.M.	APROBADO	
Aprobar			Rechazar		

DETALLE BENEFICIARIOS

DETALLE BENEFICIARIOS

Pensión Alimentaria				Permisos de Salida				Beneficiario(s)				Representates Legales			
Nº	Identificación	Nombre		Fecha Nacimiento											
1	1-2345-0000	BERMUDEZ ZUNIGA MARIA		1/1/2020											
 Menor de Edad  Mayor de Edad															
												Ir a Representante Legal		Cerrar Ventana	

DETALLE REPRESENTANTE LEGAL

DETALLE REPRESENTANTE LEGAL

Pensión Alimentaria				Permisos de Salida				Beneficiario(s)				Representates Legales			
Identificación		Nombre													
1-2387-7878		ROJAS MENDEZ MARIA LUISA													
												Ir a Pensión Alimentaria		Cerrar Ventana	

También en el módulo de aprobación se validará las dobles imposiciones, quedando la aprobación bajo responsabilidad del Juez.

Posibles Dobles Imposiciones encontradas						
Expediente	Identificación Obligado(a)	Nombre Obligado(a)	Identificación Actor(a)	Nombre Actor(a)	Beneficiario(s)	Despacho Judicial
11-222223-3333-PA	1-2345-6789	ZUÑIGA GONZALEZ JORGE MANUEL	9-8765-4321	GONZALEZ RIVERA ANA MARIA	N.(1): ZUÑIGA GONZALEZ ANDREA	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

De Acuerdo con el Voto N° 2869-94 de la Sala Constitucional, bajo ninguna circunstancia deben existir dobles imposiciones de demandas, en un mismo despacho, o en despachos disímiles, con obligados y beneficiarios idénticos.

Verifique primero en donde se encuentra el expediente físico y luego comuníquese con el despacho para que realicen el respectivo traslado o lo que proceda.

Evite las dobles imposiciones ya que la inclusión de estos expedientes es responsabilidad del despacho judicial ante cualquier PROBLEMA presentado en Migración y Extranjería.

Guardar Cancel

Aprobar Penal y Permisos de Salida

Este módulo permite a los usuarios (Jueces) realizar la aprobación o rechazos de los expedientes de penal.

APROBACION DE PENAL			
BUSCAR LIMPIAR AYUDA			
Documento	☒ N° Expediente	☒ Identificación	
Penal			
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	
Despacho Judicial	- Todos -		

¿Como realizar la búsqueda?

1. El usuario deberá ingresar los datos que crea necesarios para realizar la consulta utilizando cualquiera de los criterios de búsqueda que contiene la misma.
2. Luego de ingresados los datos deberá presionar el botón **BUSCAR**.

¿Resultados de la búsqueda?

Los resultados se mostrarán en un cuadro, donde el usuario podrá luego ver el detalle del expediente (penal) y realizar la respectiva aprobación o rechazo del expediente. Para los rechazos es necesario que el Juez indique mediante nota de devolución del porque se rechazó el expediente. A este listado de expedientes se les agrego una columna con el indicador del total de días, que tiene un expediente pendiente de aprobar. También en la primera columna aparecerá con el color rojo los expedientes que tienen como aprobación el poner o quitar un impedimento de salida, por lo que son estos son prioridad.

APROBACIÓN DE EXPEDIENTES DE PENAL								
BUSCAR LIMPIAR AYUDA								
Materia	☒ N° Expediente	☒ Identificación						
Penal								
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre						
Despacho Judicial	0016 - TRIBUNAL PENAL DEL I CIRC. JUD. SAN JOSE							
Resultado de la búsqueda								
Se encontraron 2 registros de Penal para ser aprobados.								
Prioridad	Materia	Expediente	Nombre Imputado(a)	Nombre Ofendido(a)	Estado	Por Aprobar	Días esperando ser aprobado	
	2	P.E	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	REGISTRADO	VER EXPEDIENTE	686
	2	P.E	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	REGISTRADO	VER EXPEDIENTE	686
<< Primero < Anterior Siguiente > Ultimo >>								
Usted se encuentra en la página 1 de 1.								
Prioridad: Poner o quitar un impedimento de salida.								

Presionando la lupa que se encuentra en la primera columna del cuadro de resultados, el usuario podrá ver el detalle de todo el expediente.

DETALLE EXPEDIENTE

Penal **Permisos de Salida(s)**

0625 -- JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

Materia	Nº Expediente	Impedimento	Fecha Resolución	Tipo Documento	Nº Asiento
P.E.	11-111111-1111-PE	SI Inicio 01/01/1900 Fin 01/01/1900	17/06/2016	INCLUIDO	0000

DATOS IMPUTADO(A)

Tipo Identificación: Cédula Nacional
 Identificación: 1-2345-6789
 Nombre Completo: SOS PAP JOSE
 Fecha Nacimiento: 17/06/2016
 Nacionalidad: COSTA RICA
 Nombre Madre: MADRE 1
 Nombre Padre: PADRE 1

DATOS OFENDIDO(A)

Tipo Identificación: Cédula Nacional
 Identificación: 9-8765-4321
 Nombre Completo: BOLAÑOS MEN JOSUE

DELITO

ACOPIO DE ARMAS PROHIBIDAS

Observaciones
 INCLUSION PENAL

Modificaciones NO
 NO HAY MODIFICACIONES POR APROBAR

Nota Devolución

Usuario	Registrado	Modificado	Devuelto	Aprobado	Estado Documento
Fecha	17/06/2016 02:10:00 p.m.	01/01/1900	01/01/1900	01/01/1900	REGISTRADO

Aprobar **Rechazar**

DETALLE DE PERMISO DE SALIDA

Recordar que para que aparezcan los permisos de salida del expediente debe primero aprobarse el expediente de Penal.

Penal **Permisos de Salida(s)**

Nº Expediente: 11-111111-1111-PE
 Impedimento: SI
 Identificación Obligado(a): 1-2345-6789
 Nombre Completo Obligado(a): SOS PAP JOSE

Resultado de la búsqueda
 Se encontraron 1 Permisos de Salida por Aprobar.

☐ Seleccionar/Deseleccionar todos los permisos de salida

DETALLE PERMISO SALIDA

Tipo Permiso	VARIAS	Modificaciones	NO
Fecha Inicio	17/06/2016	NO HAY MODIFICACIONES POR APROBAR	
Fecha Final	17/06/2016		
Nº Salidas	0	Nota Devolución	
Fecha Resolución	17/06/2016		

Registrado	Modificado	Devuelto	Aprobado	Estado Permiso
CBERMUDEZ 17/06/2016 02:12:11 P.M.	NO SE INDICA 01/01/1900	NO SE INDICA 01/01/1900	NO SE INDICA 01/01/1900	REGISTRADO

Aprobar **Rechazar**

Aprobar Menores y Permisos de Salida

Este módulo permite a los usuarios (Jueces) realizar la aprobación o rechazos de los expedientes de Niñez y Adolescencia y Familia.

APROBACIÓN DE EXPEDIENTES DE MENORES DE EDAD			
BUSCAR LIMPIAR AYUDA			
Documento	☒ N° Expediente	☒ Identificación	
Menores de Edad			
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	
Despacho Judicial	0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ		

¿Como realizar la búsqueda?

1. El usuario deberá ingresar los datos que crea necesarios para realizar la consulta utilizando cualquiera de los criterios de búsqueda que contiene la misma.
2. Luego de ingresados los datos deberá presionar el botón **BUSCAR**.

¿Resultados de la búsqueda?

Los resultados se mostrarán en un cuadro, donde el usuario podrá luego ver el detalle del expediente y realizar la respectiva aprobación o rechazo del expediente. Para los rechazos es necesario que el Juez indique mediante nota de devolución del porque se rechazó el expediente. A este listado de expedientes se les agrego una columna con el indicador del total de días, que tiene un expediente pendiente de aprobar. También en la primera columna aparecerá con el color rojo los expedientes que tienen como aprobación el poner o quitar un impedimento de salida, por lo que son estos son prioridad.

APROBACIÓN DE EXPEDIENTES DE MENORES DE EDAD								
BUSCAR LIMPIAR AYUDA								
Materia	☒ N° Expediente	☒ Identificación						
Menores de Edad								
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre						
Despacho Judicial	0194 - JUZGADO PENAL JUVENIL DE SAN JOSE							
Resultado de la búsqueda Se encontraron 2 registros de Menores de Edad para ser aprobados.								
Prioridad	Materia	Expediente	Nombre Menor	Nombre Actor(a)	Estado	Por Aprobar	Días esperando ser aprobado	
	2	F.A	XXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	REGISTRADO	VER EXPEDIENTE	900
	2	F.A	XXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	REGISTRADO	VER EXPEDIENTE	900
<< Primero < Anterior Siguiente > Último >>								
Usted se encuentra en la página 1 de 1.								

 Prioridad: Poner o quitar un impedimento de salida.

Presionando la lupa que se encuentra en la primera columna del cuadro de resultados, el usuario podrá ver el detalle de todo el expediente.

DETALLE EXPEDIENTE

0625 -- JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ					
Materia	Nº Expediente	Impedimento	Fecha Resolución	Tipo Documento	Nº Asiento
M.E.N.	11-123456-7890-NA	SI	16/06/2016	MODIFICADO	0000
PERSONA MAYOR DE EDAD			DATOS MENOR DE EDAD		
Tipo Identificación			Cédula Nacional		
Identificación			1-2345-6789		
Nombre Completo			ZUÑIGA NUM JOSEP		
Fecha Nacimiento			21/08/1975		
Nacionalidad			COSTA RICA		
Nombre Madre			MADRE 1		
Nombre Padre			PADRE 1		
DATOS ACTOR(A)			DATOS ACTOR(A)		
Tipo Identificación			Cédula Nacional		
Identificación			9-8765-4321		
Nombre Completo			ROJAS MANOTAS ALEJO		
Fecha Nacimiento			21/08/1975		
Nacionalidad			COSTA RICA		
Nombre Madre			MADRE 2		
Nombre Padre			PADRE 2		
Observaciones			PRUEBA DE INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN EN MENORES DE EDAD MATERIA.		
Modificaciones			SI		
Tipo Modificación:			MODIFICACION EXPEDIENTE.		
Observaciones:			PRUEBA DE INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN.		
Fecha Resolución:			17-06-2016		
Modificado POR:			CBERMUDEZ EL DIA DE 17/06/2016 02:30:33 p.m.		
Nota Devolución					
Registrado	Modificado	Devuelto	Aprobado	Estado Documento	
CBERMUDEZ	CBERMUDEZ		CBERMUDEZ	APROBADO	
16/06/2016 09:51:09 a.m.	17/06/2016 09:38:22 a.m.	01/01/1900	17/06/2016 09:38:36 a.m.		
Aprobar		Rechazar			

DETALLE DE PERMISO DE SALIDA

Recordar que para que aparezcan los permisos de salida del expediente debe primero aprobarse el expediente.

Nº Expediente					Impedimento					Identificación Obligado(a)					Nombre Completo Obligado(a)									
11-123456-7890-NA					SI					1-2345-6789					ZUÑIGA NUM JOSEP									
Resultado de la búsqueda																								
Se encontraron 1 Permisos de Salida por Aprobar.																								
Seleccionar/Deseleccionar todos los permisos de salida																								
DETALLE PERMISO SALIDA																								
Tipo Permiso					VARIAS					Modificaciones					SI									
Fecha Inicio					16/06/2016					Tipo Modificación:					MODIFICACION PERMISO.									
Fecha Final					30/06/2016					Fecha Final:					28-06-2016									
Nº Salidas					3					Modificado POR:					CBERMUDEZ EL DIA DE 17/06/2016 02:30:43 p.m.									
Fecha Resolución					16/06/2016					Nota Devolución														
Registrado					Modificado					Devuelto					Aprobado					Estado Permiso				
CBERMUDEZ					NO SE INDICA					NO SE INDICA					CBERMUDEZ					APROBADO				
16/06/2016 09:57:25 A.M.					01/01/1900					01/01/1900					16/06/2016 11:07:25 A.M.									
Aprobar										Rechazar														

Aprobar Otras Materias y Permisos de Salida

Este módulo permite a los usuarios (**Jueces**) realizar la aprobación o rechazos de los expedientes, así como de sus permisos de salida.

APROBACIÓN DE EXPEDIENTES			
BUSCAR LIMPIAR AYUDA			
Materia	☒ N° Expediente	☒ Identificación	
CONCURSAL			
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	
Despacho Judicial	0958 - JUZGADO CONCURSAL		

¿Como realizar la búsqueda?

1. Seleccionar el tipo de documento aprobar (**EXPEDIENTE o PERMISO**).
2. El usuario deberá ingresar los datos que crea necesarios para realizar la consulta utilizando cualquiera de los criterios de búsqueda que contiene la misma.
3. Luego de ingresados los datos deberá presionar el botón **BUSCAR**.

¿Resultados de la búsqueda?

Los resultados se mostrarán en un cuadro, donde el usuario podrá luego ver el detalle del expediente y realizar la respectiva aprobación o rechazo del expediente o del permiso de salida. Para los rechazos es necesario que el Juez indique mediante nota de devolución del porque se rechazó el expediente o permiso de salida.

A este listado de expedientes se les agrego una columna con el indicador del total de días, que tiene un expediente pendiente de aprobar. También en la primera columna aparecerá con el color rojo los expedientes que tienen como aprobación el poner o quitar un impedimento de salida, por lo que son estos son prioridad.

APROBACIÓN DE EXPEDIENTES							
BUSCAR LIMPIAR AYUDA							
Materia		☒ N° Expediente		☒ Identificación			
CONCURSAL							
Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre			
Despacho Judicial		0958 - JUZGADO CONCURSAL					
Resultado de la búsqueda Se encontraron 5 registros de Menores de Edad para ser aprobados.							
Prioridad	Materia	Expediente	Nombre Concursado	Nombre Acreedor	Estado	Por Aprobar	Días esperando ser aprobado
2	CONCURSAL	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	REGISTRADO	VER EXPEDIENTE VER PERMISO	29
2	CONCURSAL	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	REGISTRADO	VER EXPEDIENTE	28
<< Primero < Anterior Siguiente > Ultimo >>							
Usted se encuentra en la página 1 de 1.							
Prioridad: Poner o quitar un impedimento de salida.							

Presionando la lupa que se encuentra en la primera columna del cuadro de resultados, el usuario podrá ver el detalle de todo el expediente.

DETALLE EXPEDIENTE

Pensión Alimentaria **Permisos de Salida(s)**

0958 -- JUZGADO CONCURSAL

Materia	Nº Expediente	Impedimento	Fecha Resolución	Tipo Documento
CONCURSAL	02-234567-8910-CO	SI	20/06/2019	MODIFICADO

CONCURSADO

Tipo Identificación: Cédula Nacional
 Identificación: XXXXXXXX
 Nombre Completo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Fecha Nacimiento: 21/08/1975
 Nacionalidad: COSTA RICA
 Nombre Madre: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Nombre Padre: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ACREEDOR

Tipo Identificación: Cédula Nacional
 Identificación: XXXXXXXX
 Nombre Completo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Fecha Nacimiento: 22/08/1975
 Nacionalidad: COSTA RICA
 Nombre Madre: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Nombre Padre: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Observaciones
 INCLUSION CON PERSONA FISICA.
 MODIFICACIÓN CON PERFIL REGISTRO JUDICIAL.

Modificaciones NO
 NO HAY MODIFICACIONES POR APROBAR

Nota Devolución

Usuario: Registrado: CBERMUDEZ, Modificado: CBERMUDEZ, Devuelto: 01/01/1900, Aprobado: 01/01/1900, Estado Documento: **REGISTRADO**

Fecha: 20/06/2019 03:10:33 p.m., 20/06/2019 03:15:44 p.m.

DETALLE DE PERMISO DE SALIDA

Recordar que para que aparezcan los permisos de salida del expediente debe primero aprobarse el Expediente.

Pensión Alimentaria **Permisos de Salida(s)**

Nº Expediente: 02-234567-8910-CO, Impedimento: SI, Identificación Concursado: XXXXXXXX, Nombre Completo Concursado: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Resultado de la búsqueda
 Se encontraron 1 Permisos de Salida por Aprobar.

☐ Seleccionar/Deseleccionar todos los permisos de salida

DETALLE PERMISO SALIDA

Tipo Permiso: INDEFINIDO
 Fecha Inicio: 01/01/1900
 Fecha Final: 01/01/1900
 Nº Salidas: 0
 Fecha Resolución: 02/07/2019

Modificaciones NO
 NO HAY MODIFICACIONES POR APROBAR

Nota Devolución

Registrado	Modificado	Devuelto	Aprobado	Estado Permiso
CBERMUDEZ 02/07/2019 09:42:25 A.M.	NO SE INDICA 01/01/1900	NO SE INDICA 01/01/1900	NO SE INDICA 01/01/1900	REGISTRADO

Informes

Informe de Inconsistencias en Datos del Demandado

Este módulo permite a los usuarios de los despachos judiciales, revisar los expedientes cuyos datos de los **Demandados (Obligados, Imputados, Menores de Edad, etc.)**, no coinciden con los datos que se encuentran en el Registro Civil, por lo que es necesario verificar esta información contra expediente físico para determinar si hubo algún error al ingresar los datos de estas partes. **Esto para evitar demandas de usuarios que pueden salir afectados por errores en la inclusión de la información.**

Se recomienda estar revisando constantemente este módulo para corregir lo más pronto posible esas inconsistencias.

INCONSISTENCIAS EN LOS DATOS DEL DEMANDADO

Generar reporte
Expedientes pendientes de revisar
Expedientes Revisados

VISTA PREVIA
LIMPIAR
AYUDA

Despacho Judicial: 0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE

CIRCULAR DIRECCION EJECUTIVA N°134-2016
Revisión y actualización de la información SOAP

En este reporte encontrará una lista de posibles errores en la información de los datos de los obligados que pueden implicar errores en la aplicación de los impedimentos de salida del país por parte de Migración.

El proceso utilizado consistió en tomar la identificación de la parte obligada y buscarla en el Registro Civil para determinar si ésta correspondía a la parte obligada ingresada en el Sistema. En este informe hay dos tipos de clasificación:

- 1- Información que tiene alguna posible inconsistencia pero que aún no se ha depurado.
- 2- Información que ya fue depurada y modificada en el sistema, la misma podría corresponder con una inconsistencia.

El propósito es que los despachos revisen cada expediente del listado contra el **expediente físico o electrónico**, para determinar si alguno de los datos (**identificación o nombre de la parte**) fue registrado incorrectamente, de ser así proceder con la corrección correspondiente de forma inmediata, especialmente los registros que están con el siguiente color

En el siguiente ejemplo se ilustra un problema que se detectaría con este reporte:

1. Originalmente el usuario registró el obligado con la **cédula incorrecta** pero el **nombre correcto**.
2. Durante el proceso de depuración en vez de validar correctamente la información contra el expediente, lo que hizo fue obtener de la base de datos del Registro Civil la información asociada a la cédula incorrecta, lo que provocará que si la persona registrada como obligado va a salir del país se le aplique erróneamente el impedimento de salida, con las consecuencias por todos conocidas.
3. **Solución:** El usuario revisa contra el expediente, determina que el nombre registrado en la información original era el correcto y a este se le había asociado una cédula errónea. Para corregir el error determina cuál es la cédula correcta que corresponde con el nombre originalmente registrado, hace la modificación correspondiente y que el Juez lo aprueba.

Nota: Para el ejemplo anterior se tomo como dato erróneo una cédula pero podría ser el nombre de la parte por lo que se reitera hacer la revisión respectiva contra el expediente físico para asegurar que la corrección sea correcta.

Otros casos o ejemplos que vienen en el reporte. Cualquier duda, puede comunicarse con los encargados del SOAP a la extensión 4832 o 4773.

		INFORMACIÓN ORIGINAL DEL EXPEDIENTE SIN MODIFICACIONES		INFORMACIÓN ACTUAL DEL EXPEDIENTE EN EL SOAP		INFORMACIÓN DEL REGISTRO CIVIL				
	N° Expediente	Imped.	Identificación	Nombre Completo	Identificación	Nombre Completo	Identificación	Nombre Completo	Difunto	Estado
CASO 1	XX-XXXXXX-XXXX-PA	SI	1-0625-0123	CALVO CALVO MANOL	1-0625-0123	BATAMOROS ROJAS CARLOS	1-0625-0123	BATAMOROS ROJAS CARLOS	NO	Urgente
CASO 2	XX-XXXXXX-XXXX-PA	SI	1-0123-0753	ALVARO HERNANDEZ FRANCISCO	1-0123-0753	VARGAS MENDEZ MARIO	1-0123-0753	VARGAS MENDEZ MARIO	NO	Urgente
CASO 3	XX-XXXXXX-XXXX-PA	NO	1-0392-0123	SOLANO ROJAS JOSE	1-0392-0123	SOLANO ROJAS JOSE ANGEL	1-0392-0123	SOLANO ROJAS JOSE ANGEL	SI	Revisar
CASO 4	XX-XXXXXX-XXXX-PA	SI	9-0123-0207	MORA VAL IVAN	9-0123-0207	MORA VAL IVAN	9-0123-0207	ARROYO GUERRA LUIS	NO	Revisar

3. **Expedientes Revisados:** Corresponde al listado de expedientes que el usuario ya corrigió, en dicho listado aparece quién y que fecha hizo la corrección.

Generar reporte Expedientes pendientes de revisar Expedientes Revisados								
Resultado de la búsqueda Se encontraron 59 expedientes.								
Número Expediente	Impedimento Salida	Datos Originales del Demandado	Datos Demandado en el SOAP	Datos Demandado en el Registro Civil	Fallecido	Ultima Modificación Realizada	Usuario Reviso	Fecha Revisión
000000000000000000	SI	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	SI	DATOS OBLIGADO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX MODIFICADO: RARAYAC 15/07/2013 APROBO: RARAYAC 17/07/2013 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	CBERMUDEZ	25/01/2019

Informe de Expedientes por Corregir

Este módulo permite a los usuarios de los despachos judiciales, revisar los expedientes que presentan problemas de inconsistencias como datos incompletos, expedientes o identificaciones mal escritas, etc., por lo que es necesario verificar esta información contra expediente físico para determinar si hubo algún error al ingresar los datos.

LISTADO DE EXPEDIENTES POR CORREGIR	
Generar reporte Expedientes pendientes de revisar Expedientes Revisados	
VISTA PREVIA LIMPIAR AYUDA	
Despacho Judicial: 0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ	

Este módulo cuenta con tres opciones:

1. **Generar Informe:** Corresponde al listado de expedientes que presentan inconsistencias en los datos como expediente, identificaciones o los datos de las partes, los cuales se deben corregir lo más pronto posible para evitar denuncias de usuarios a los cuales se les impide su salida del país en los puestos fronterizos de la Dirección General de Migración y Extranjería.

rpt_Listado_ExpedientesOficina - Visor de informes - Google Chrome

No es seguro | sjoreportes02/ReportServer/Pages/ReportViewer.aspx?/Pensiones/rpt_Listado_ExpedientesOficina&rs:Command=Render&UsuarioImprime=...

1 de 1

Buscar | Siguiente

REPUBLICA DE COSTA RICA
PODER JUDICIAL

LISTADO DE EXPEDIENTES CON DATOS INCOMPLETOS

Fecha Impresión: 11/07/2019 10:14
Usuario Imprime: CARLOS BERMUDEZ AGUILAR

N° Expediente	Imped.	Datos Obligado	Datos Actor	Corregir la siguiente información en el expediente
TOTAL EXPEDIENTES: [62] CORRESPONDIENTES A LA OFICINA: 0625-JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE				
0000000000000000	SI	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	Expediente, Fecha Nacimiento Obligado, Identificación Costarricense Actor, Fecha Nacimiento Actor,
00000000000000302	SI	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	Expediente, Identificación Costarricense Obligado, Fecha Nacimiento Obligado, Identificación Costarricense Actor, Fecha Nacimiento Actor,
010005300625PA	SI	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	Fecha Nacimiento Actor,

2. **Expedientes pendientes de revisar:** Corresponde al listado de expedientes que presentan inconsistencias, en esta opción el usuario puede seleccionar los expedientes que ya fueron corregidos y así irlos eliminando para que no aparezcan más en el informe respectivo. Además, agregar una observación en los casos especiales en donde el expediente no se pudo corregir por alguna razón.

LISTADO DE EXPEDIENTES POR CORREGIR

Generar reporte | Expedientes pendientes de revisar | Expedientes Revisados

Seleccione los expedientes cuya revisión ya concluyó:

Resultado de la búsqueda
Se encontraron 62 expedientes.

Número Expediente	Impedimento Salida	Datos Obligado	Datos Actor	Datos a revisar y corregir	Observación
☐ 0000000000000000	SI	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	EXPEDIENTE, FECHA NACIMIENTO OBLIGADO, IDENTIFICACIÓN COSTARRICENSE ACTOR, FECHA NACIMIENTO ACTOR,	
☐ 00000000000000302	SI	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	EXPEDIENTE, IDENTIFICACIÓN COSTARRICENSE OBLIGADO, FECHA NACIMIENTO OBLIGADO, IDENTIFICACIÓN COSTARRICENSE ACTOR, FECHA NACIMIENTO ACTOR,	
☐ 01-000530-0625-PA	SI	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	FECHA NACIMIENTO ACTOR,	
☐ 01-000594-0625-PA	SI	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	FECHA NACIMIENTO OBLIGADO,	

1 2 3 4 5 6 7

3. **Expedientes Revisados:** Corresponde al listado de expedientes que el usuario ya corrigió, en dicho listado aparece quién y que fecha hizo la corrección.

LISTADO DE EXPEDIENTES POR CORREGIR

Generar reporte | Expedientes pendientes de revisar | Expedientes Revisados

Resultado de la búsqueda
Se encontraron 5 expedientes.

Número Expediente	Impedimento Salida	Datos Obligado	Datos Actor	Datos a revisar y corregir	Observación	Usuario Revisó	Fecha Revisión
0000000000000000	SI	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	EXPEDIENTE, FECHA NACIMIENTO OBLIGADO, IDENTIFICACIÓN COSTARRICENSE ACTOR, FECHA NACIMIENTO ACTOR,	MMMMMMMM	CBERMUDEZ	25/01/2019
0000000000000000	SI	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	EXPEDIENTE, FECHA NACIMIENTO OBLIGADO, IDENTIFICACIÓN COSTARRICENSE ACTOR, FECHA NACIMIENTO ACTOR,	NO SE MODIFICÓ PORQUE ESTA DESTRUIDO,	CBERMUDEZ	24/11/2017
0000000000000000	SI	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	EXPEDIENTE, IDENTIFICACIÓN COSTARRICENSE OBLIGADO, FECHA NACIMIENTO OBLIGADO, IDENTIFICACIÓN COSTARRICENSE ACTOR, FECHA NACIMIENTO ACTOR,	NO PUDO LOCALIZAR	CBERMUDEZ	24/11/2017
00000000000000196	SI	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	EXPEDIENTE, FECHA NACIMIENTO OBLIGADO, IDENTIFICACIÓN COSTARRICENSE ACTOR, FECHA NACIMIENTO ACTOR,	SE REVISÓ ALA LALALAL	CBERMUDEZ	29/03/2019
01-000192-0625-PA	SI	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	FECHA NACIMIENTO OBLIGADO,	YA FUE ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE.	CBERMUDEZ	05/04/2018

Informe de Expedientes pendientes por aprobar.

Este módulo permite a los usuarios de los despachos judiciales, generar un informe de todos los expedientes y permisos de salida que están pendiente por aprobar con los estados Registrado o Devueltos, estos últimos se deben corregir lo más pronto posible.

LISTADO EXPEDIENTES PENDIENTES POR APROBAR	
VISTA PREVIA	LIMPIAR
AYUDA	
Despacho Judicial: 0958 - JUZGADO CONCURSAL	

Informe "**Expedientes pendiente de Aprobar**", aparecen todos los expedientes y permisos de salida pendientes de aprobar (**Registrados y Devueltos**) así como un indicador del tiempo que tienen sin ser aprobados.

rpt_ExpedientesAprobarPA - Visor de informes - Google Chrome

No es seguro | sjoreportes02/ReportServer/Pages/ReportViewer.aspx?/Pensiones/rpt_ExpedientesAprobarPA&rs:Command=Render&TC_Id_Oficina=09...

1 de 1

Buscar | Siguiente

PODER JUDICIAL DE COSTA RICA
SISTEMAS DE OBLIGADOS ALIMENTARIOS Y PENAL
EXPEDIENTES PENDIENTES POR APROBAR
0958 - JUZGADO CONCURSAL

Impreso 10/07/2019 13:48 por CBERMUDEZ

EXPEDIENTES DEVUELTOS: SOLICITAR AL AUXILIAR JUDICIAL RESPONSABLE, QUE LOS REVISE LO MÁS PRONTO POSIBLE.

7 EXPEDIENTES POR APROBAR								
Expediente	DATOS OBLIGADO(A)		DATOS ACTOR(A)		Estado	Pendiente de Aprobar		
	Identificación	Nombre Completo	Identificación	Nombre Completo		Expediente	Permisos Salida	Tiempo de espera para ser aprobado (DIAS)
02-234567-8910-CO	1-0915-0822	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1-0915-0820	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Registrado	SI		20
03-234567-8910-CO	1-0915-0824	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	0-0000-0000		Devuelto	SI		20

PÁGINA 1 DE 1

Informe de Impedimentos de Salida Activos

Este módulo permite a los usuarios de los despachos judiciales, generar un informe de todos los impedimentos de salida activos en el despacho judicial e ingresados en el SOAP.

LISTADO DE IMPEDIMENTOS DE SALIDA ACTIVOS

Despacho Judicial: 0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

rpt_Listado_Impedimentos_Salida - Visor de informes - Google Chrome

No es seguro | sjoreportes02/ReportServer/Pages/ReportViewer.aspx?/Pensiones/rpt_Listado_Impedimentos_Salida&rs:Command=Render... Buscar | Siguiente



PODER JUDICIAL DE COSTA RICA
SISTEMA DE OBLIGADOS ALIMENTARIOS Y PENAL

LISTADO DE IMPEDIMIENTOS DE SALIDA ACTIVOS MATERIA PENAL
0958 -JUZGADO CONCURSAL

Fecha Impresión: 11/07/2019 09:07
 Usuario Imprime: CARLOS BERMUDEZ AGUILAR

Nº Expediente	Imped	Identificación Imputado(a)	Nombre Imputado(a)	Identificación Ofendido(a)	Nombre Ofendido(a)
02-234567-8910-CO	SI	1-0915-0840	[REDACTED]	12345678910000	[REDACTED]
01-234567-8910-CO	SI	1-0449-0344	[REDACTED]	1-0915-0818	[REDACTED]

PÁGINA 1 DE 1

Impedimentos de Salida en horario no hábil

Este módulo permite a los usuarios de los despachos judiciales, generar un informe de todos registros que se han realizado en el SOAP en horario no hábil (**horarios después de las 4:30, feriados, sábados y domingos**).

IMPEDIMENTOS DE SALIDA EN HORARIO NO HÁBIL

VISTA PREVIA

LIMPIAR

AYUDA

SELECCIONE----

Fecha Desde

Fecha Hasta

← → No es seguro | sjoreportes01/ReportServer/Pages/ReportViewer.aspx?/Pensiones/rpt_ImpedimentosHorarioNoHabil&rsCommand=Render&fechaDesde=04/09/2018&fechaHasta=21/08/2019&UsuarioImpime=%20CARLOS%20BERMUDEZ%20AGUILAR

1 de 2 ? 100% Buscar | Siguiente

 PODER JUDICIAL
Sistema de Obligados Alimentarios y Peral (SOAP)

Reporte de Impedimentos de Salida en Horario No Hábil

Fecha de reporte: 21/08/2019
Hora del reporte: 10:14
Usuario: CARLOS BERNARDET AGUILAR

Fecha Inicio: 04/09/2018
Fecha Fin: 21/08/2019
Total registros: 252

ID	Tipo	Expediente	Impedimento Salida	Datos Obligado	Datos Actor	Despacho Judicial	Estado	Usuario Registro	Fecha Registro	Usuario Modifico	Fecha Modifico
372487	Expediente	XXXXXXXXXX	SI	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	0025 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE	Aprobado	ecorniel	14/08/2019 14:13:48	hargam	14/08/2019 16:28:17

ID	ID Modificación	ID Pensión	Antes de la modificación	Después de la modificación	Tipo Modificación	Usuario Modifico	Fecha Modifico	Usuario Aprobó	Fecha aprobación
1	784076	724967	Impedimento de Salida: NO	Impedimento de Salida: SI	Modificado	hargam	14/08/2019 16:28:17	ecorniel	14/08/2019 16:30:39

No tiene permisos de salida asociados

Informe de Devoluciones de Expedientes y Permisos de Salida

Este módulo permite a los usuarios de los despachos judiciales, revisar todas las devoluciones de expedientes y permisos de salida realizadas por los Jueces, por lo que es necesario verificar esta información contra expediente físico y realizar lo más pronto posible la corrección solicitada por el Juez.

DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTES Y PERMISOS DE SALIDA

Generar reporte | Expedientes pendientes de revisar | Expedientes Revisados

VISTA PREVIA | LIMPIAR | AYUDA

Despacho Judicial: ----SELECCIONE----

Este módulo cuenta con tres opciones:

1. **Generar Informe:** Corresponde al listado de devoluciones de expedientes y permisos de salida que fueron devueltos por los Jueces.

rpt_ListadoExpedientesDevueltos - Visor de informes - Google Chrome

UsuarioImprime: CBERMUDEZ TC_Id_Oficina: 0016

NombreDespacho: REGISTRO JUDICIAL Fecha Inicio: Selecciona

Fecha Final: NULL TL Estado: Selecciona

Ver informe

PODER JUDICIAL DE COSTA RICA
SISTEMAS DE OBLIGADOS ALIMENTARIOS Y PENAL
INFORME DE EXPEDIENTES DEVUELTOS POR EL JUEZ
0016 -REGISTRO JUDICIAL

Impreso 21/08/2019 10:37 por CBERMUDEZ

Nota: Expedientes en color amarillo, indica que no se han revisado o corregido.

2 TOTAL DE DEVOLUCIONES								
Expediente	Datos Obligado	Modificación Devuelta	Nota Devolución	Usuario que Registro o Modifico	Juez que Devolvió	Tiempo de espera, para ser REVISADO (DÍAS)	Estado Devolución	Usuario Revisó Devolución
11-111111-1111-PE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	TIPO MODIFICACIÓN: MODIFICADO. OBSERVACIONES: PRUEBA DE UN QRENDO MUERTO. MODIFICADO POR: cbermudez 09/08/2019. DEVUELTO POR: cbermudez 09/08/2019.	44545454545454	MODIFICADO POR: cbermudez 09/08/2019	DEVUELTO POR: cbermudez 09/08/2019	12	PENDIENTE DE REVISIÓN Y CORRECCIÓN	
14-000279-1275-PE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		GRTRTRTRTR	MODIFICADO POR: lsanchezc 01/09/2017	DEVUELTO POR: cbermudez 09/08/2019	719	PENDIENTE DE REVISIÓN Y CORRECCIÓN	

PÁGINA 1 DE 1

2. **Expedientes pendientes de revisar:** Corresponde al listado de expedientes que, devueltos por el Juez, en esta opción el usuario puede seleccionar los expedientes que ya fueron corregidos y así irlos eliminando para que no aparezcan más en el informe respectivo.

DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTES Y PERMISOS DE SALIDA

Generar reporte Expedientes pendientes de revisar Expedientes Revisados

Seleccione los expedientes cuya revisión ya concluyó:

Resultado de la búsqueda
Se encontraron 2 expedientes.

☐	Número Expediente	Datos Obligado	Despacho Judicial	Usuario que Registro o Modifico	Fecha en que se Registro o Modifico	Usuario Devuelve	Fecha Devolución	Nota Devolución	Días Pendiente Revisar
☐	11-111111-1111-PE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	0016 - TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ Y FLAGRANCIA	CBERMUDEZ	09/08/2019	CBERMUDEZ	09/08/2019	44545454545454	12
☐	14-000279-1275-PE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	0016 - TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ Y FLAGRANCIA	LSANCHEZCH	01/09/2017	CBERMUDEZ	09/08/2019	GRTRTRTRTR	719

3. **Expedientes Revisados:** Corresponde al listado de expedientes que el usuario ya corrigió, en dicho listado aparece quién y que fecha hizo la corrección.

DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTES Y PERMISOS DE SALIDA

Generar reporte Expedientes pendientes de revisar Expedientes Revisados

Resultado de la búsqueda
Se encontraron 1 expedientes.

Número Expediente	Datos Obligado	Despacho Judicial	Nota Devolución	Usuario Revisó Devolución	Fecha Revisión Devolución
11-111111-1111-PE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	0016 - TRIBUNAL PENAL DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ Y FLAGRANCIA	44545454545454	CBERMUDEZ	21/08/2019

Bitácora

Informe Bitácora del Sistema

Este módulo permite a los usuarios de los despachos judiciales, generar un informe de todos los movimientos realizados (Inclusiones, Modificaciones, Traslados, Aprobaciones, etc.) en el sistema en un determinado expediente o permiso de salida.

INFORME BITÁCORA DEL SOAP	
VISTA PREVIA	LIMPIAR
Despacho Judicial: 0625 - JUZGADO PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRC. JUD. DE SAN JOSE	

Generar Informe: Para generar el informe el usuario deberá ingresar una fecha de inicio y una fecha final luego seleccionar si desea ver los movimientos de un Expediente (**Pensión**), Permiso de Salida o Beneficiarios si los tuviera.

Estadística del Despacho Judicial

Este módulo permite a los usuarios de los despachos judiciales, generar un informe estadístico de su despacho, con respecto a todo lo realizado con los expedientes ingresados al SOAP.

ESTADISTICA DE PENSION ALIMENTARIA	
VISTA PREVIA	LIMPIAR AYUDA
0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE	
Fecha Desde	
Fecha Hasta	

rpt_EstadisticaExpedientes-Pension - Visor de informes - Google Chrome

sjoreportes02/ReportServer/Pages/ReportViewer.aspx?/Pensiones/rpt_EstadisticaExpedientes-Pension&rs:Command=Render&FechaDesde=01/11/...

1 de 1

Buscar | Siguiente

REPÚBLICA DE COSTA RICA
PODER JUDICIAL
SISTEMA DE OBLIGADOS ALIMENTARIOS Y PENAL

INFORME ESTADISTICO

USUARIO IMPRIME: CARLOS BERMUDEZ AGUILAR
FECHA IMPRESION: 24/11/2017 14:13
PERIODO DEL 01/11/2017 AL 30/11/2017

NOMBRE DESPACHO: 0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

Pensión Alimentaria		TOTALES
Incluidos		3.00
amarinch	1,00	
cbermudez	2,00	
Modificados		5.00
cbermudez	5,00	
Trasladados		1.00
cbermudez	1,00	
Archivados		2.00
cbermudez	2,00	
Aprobados		6.00
amarinch	1,00	
cbermudez	5,00	
Permiso Salida		TOTALES
Incluidos		2.00
cbermudez	2,00	
Modificados		1.00
cbermudez	1,00	

Estadística de Certificaciones Emitidas

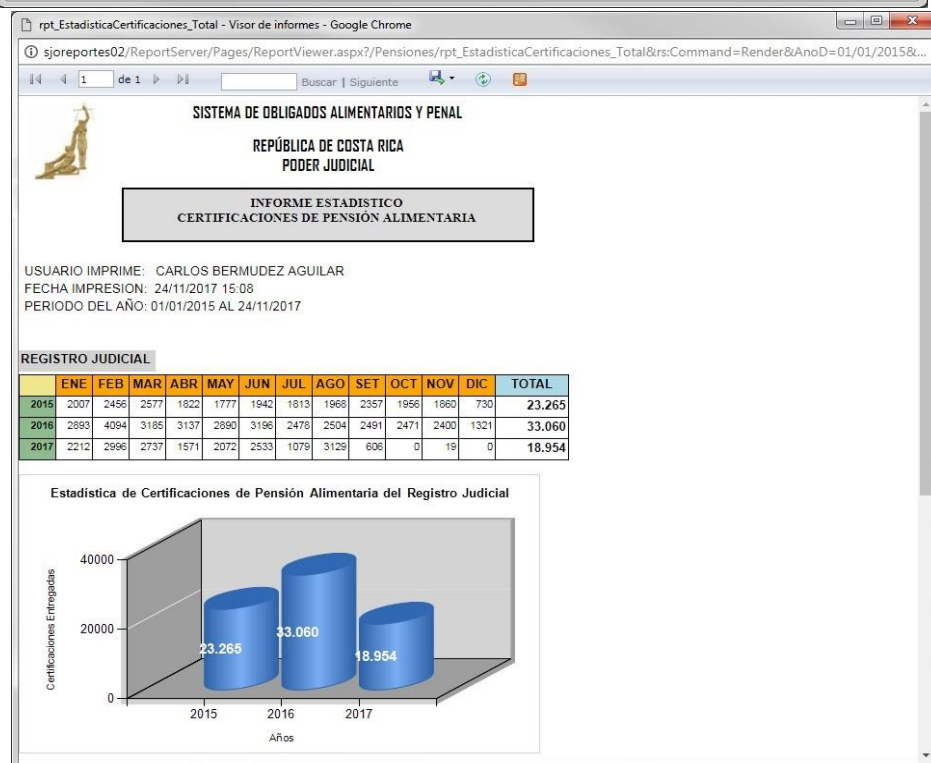
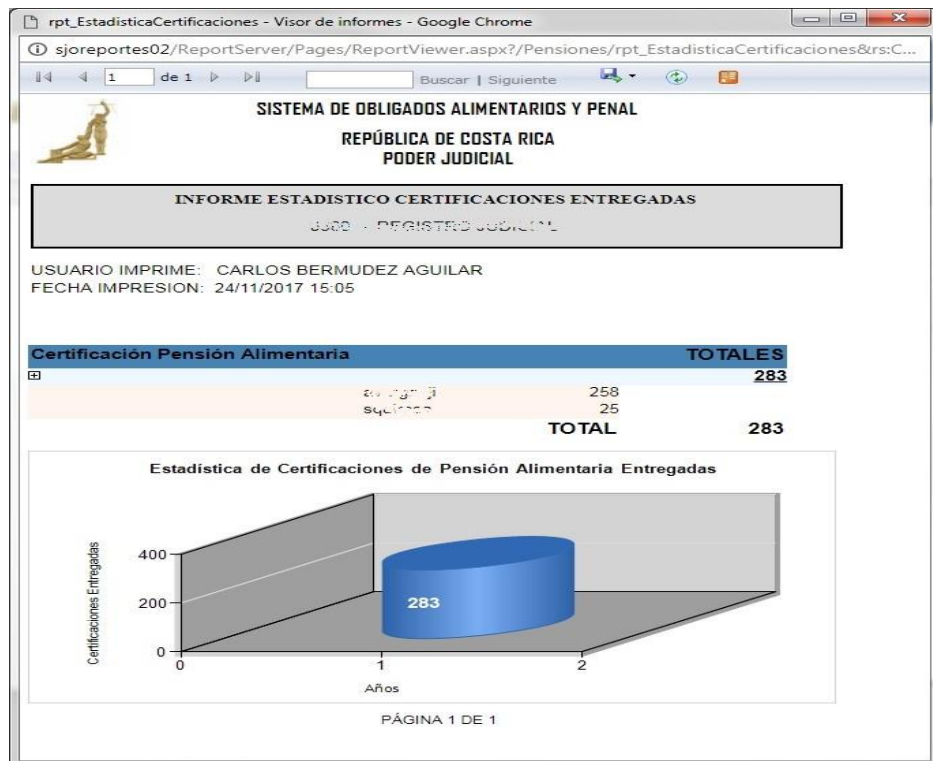
Este módulo permite a los usuarios de los despachos judiciales, generar un informe estadístico de la cantidad de certificaciones emitidas tanto en Administraciones Regionales como Registro Judicial.

ESTADISTICA DE CERTIFICACIONES

VISTA PREVIA LIMPIAR AYUDA

....SELECCIONE....

Digite la fecha inicio:
 Digite la fecha final:



Estadística del Registro Judicial

Este módulo permite a los usuarios del Registro Judicial generar un informe estadístico de la Sección.

ESTADISTICA REGISTRO JUDICIAL		
VISTA PREVIA	LIMPIAR	AYUDA
Fecha Desde		
Fecha Hasta		

rpt_EstadisticaExpedientes-Pension - Visor de informes - Google Chrome

sjoreportes02/ReportServer/Pages/ReportViewer.aspx?/Pensiones/rpt_EstadisticaExpedientes-Pension&rs:Command=Render&FechaDesde=01/11/...

1 de 1

Buscar | Siguiente

REPÚBLICA DE COSTA RICA
PODER JUDICIAL

SISTEMA DE OBLIGADOS ALIMENTARIOS Y PENAL

INFORME ESTADISTICO

USUARIO IMPRIME: CARLOS BERMUDEZ AGUILAR
FECHA IMPRESION: 24/11/2017 14:13
PERIODO DEL 01/11/2017 AL 30/11/2017

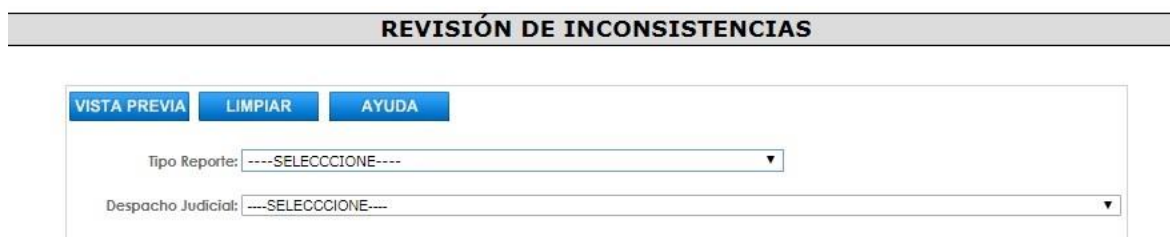
NOMBRE DESPACHO: 0625 - JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

Pensión Alimentaria		TOTALES
☐ - Incluidos		3.00
	amarinch 1,00	
	cbermudez 2,00	
☐ - Modificados		5.00
	cbermudez 5,00	
☐ - Traslados		1.00
	cbermudez 1,00	
☐ - Archivados		2.00
	cbermudez 2,00	
☐ - Aprobados		6.00
	amarinch 1,00	
	cbermudez 5,00	
Permiso Salida		TOTALES
☐ - Incluidos		2.00
	cbermudez 2,00	
☐ - Modificados		1.00
	cbermudez 1,00	

Informes Centro Apoyo

Revisión de Inconsistencias

Este módulo permite a los usuarios de la oficina Centro de Apoyo, generar una serie de informes, los cuales corresponden a inconsistencias y alertas que diariamente muestra la aplicación SOAP y que los despachos judiciales deben estar actualizando constantemente.



REVISIÓN DE INCONSISTENCIAS

VISTA PREVIA **LIMPIAR** **AYUDA**

Tipo Reporte: ----SELECCIONE----

Despacho Judicial: ----SELECCIONE----

Informes que se pueden generar en dicho formulario:

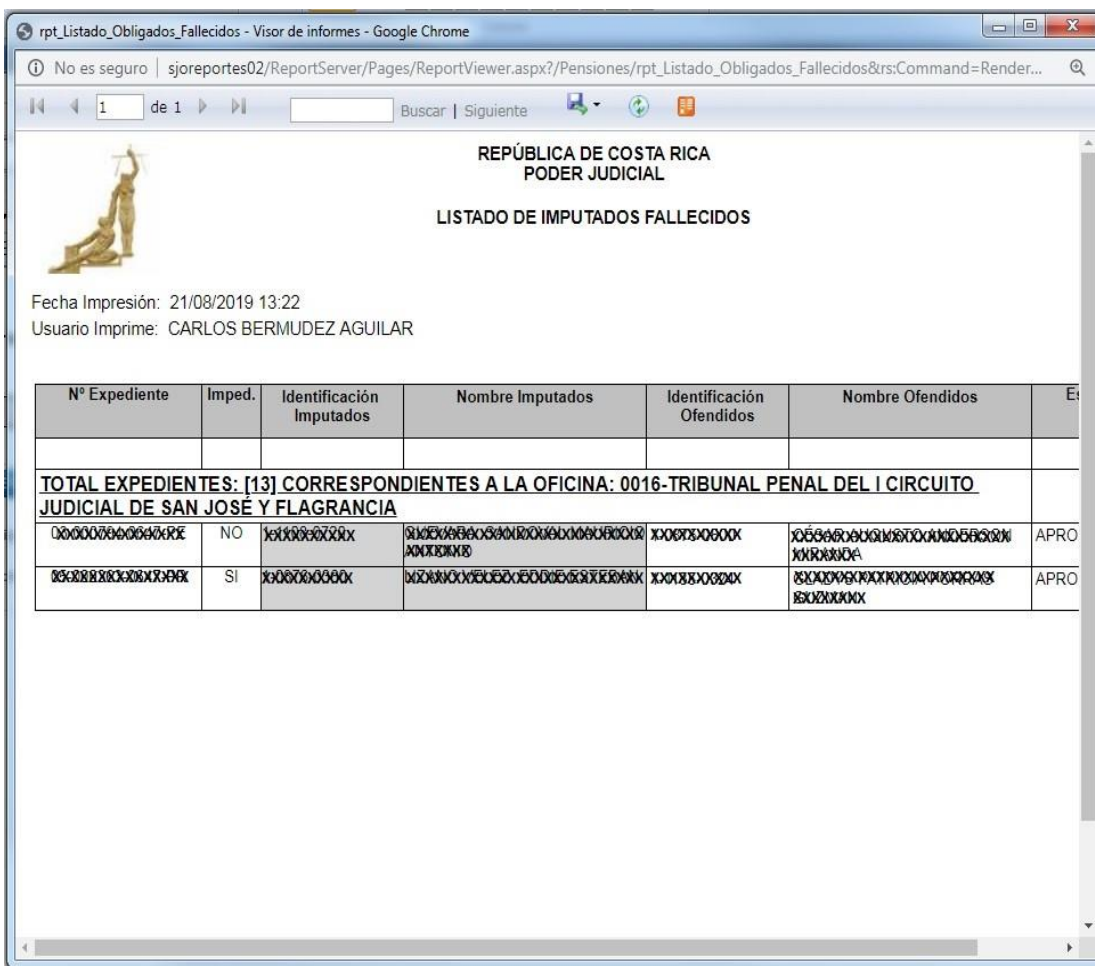
- Informe Inconsistencias Datos Obligados.
- Informe Inconsistencias Datos Expedientes.
- Informe Obligados Fallecidos.
- Informe Actores Fallecidos.
- Informe Beneficiarios Fallecidos.

¿Como realizar la generación del Informe?

1. El usuario deberá seleccionar el tipo de reporte que desea generar.
2. Luego deberá escoger el nombre del despacho judicial en desea aplicar la consulta.
3. Presionar el botón Vista Previa para que se genere el reporte.

¿Resultados de la inclusión?

Luego de presionado el botón **VISTA PREVIA**, se mostrará el informe generado.



Catálogos

Bitácora

Este módulo permite a los usuarios realizar búsquedas del histórico de movimientos de los expedientes y sus permisos de salida, mediante la utilización de diferentes criterios de búsqueda, facilitando así el acceso de forma ágil y rápido de la información. En módulo solo tienen acceso el Registro Judicial y T.I. por lo que cualquier duda deben hacer la solicitud respectiva a estas oficinas.

CONSULTA HISTORICO DE PENSION ALIMENTARIA

Documento ☒ N° Expediente ☒ Identificación

Pensión Alimentaria ▼

Primer Apellido Segundo Apellido Nombre

¿Como realizar la búsqueda?

1. El usuario deberá ingresar los datos que crea necesarios para realizar la consulta utilizando cualquiera de los criterios de búsqueda que contiene la misma.
2. Luego de ingresados los datos deberá presionar el botón **BUSCAR**.

¿Resultados de la búsqueda?

Los resultados se mostrarán en un listado, donde luego el usuario podrá ver el detalle del expediente y sus permisos de salida si los tuviera.

CONSULTA HISTORICO DE PENSION ALIMENTARIA					
BUSCAR LIMPIAR AYUDA					
Documento Nº Expediente Identificación					
Pensión Alimentaria 123456789					
Primer Apellido Segundo Apellido Nombre					
Resultado de la búsqueda Se encontraron 1 registros.					
Expediente	Ident. Obligado	Nombre Obligado	Ident. Actor	Nombre Actor	Despacho Judicial
65-000200-0233-PA	6788999000000	DURAN VEGA JOSE ANGEL	1-2345-6789	CABEZAS MIRANDA SOCORRO O IRMA	JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ

Presionando la lupa que se encuentra en la primera columna del cuadro de resultados, el usuario podrá ver el detalle de todo el expediente y sus permisos de salida, así como de las modificaciones realizadas en estos documentos.

DETALLE EXPEDIENTE

Pensión Alimentaria						
0625 -- JUZGADO DE PENSIONES ALIMENTARIAS DEL I CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ						
Materia	Nº Expediente	Año Expediente	Impedimento	Fecha Resolución	Tipo Documento	Nº Asiento
P.A.	65-000200-0233-PA	1965	SI	01/01/1900	MODIFICADO	NO INDICA
DATOS OBLIGADO(A) Tipo Identificación Identificación Nombre Completo Fecha Nacimiento Nacionalidad Nombre Madre Nombre Padre DATOS ACTOR(A) Tipo Identificación Identificación Nombre Completo Fecha Nacimiento Nacionalidad Nombre Madre Nombre Padre						
Observaciones EXPEDIENTE DESTRUIDO ARCHIVO JUDICIAL. NO ES POSIBLE CORROBORAR DATOS DE LA ACTORA.						
Modificaciones Realizadas MODIFICACION EXPEDIENTE. Observaciones: EXPEDIENTE DESTRUIDO ARCHIVO JUDICIAL. Fecha Resolución: 17-06-2016 MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 17/06/2016 02:04:21 p.m. DEVUELTO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 17/06/2016 02:05:33 p.m.						
1 2 3 4 5						
Usuario	Registrado	Modificado	Devuelto	Aprobado	Estado Documento	
Fecha	24/07/1985	06/03/2015 08:14:06 a.m.	01/01/1900	06/03/2015 08:14:24 a.m.	APROBADO	

DETALLE DE PERMISO DE SALIDA

Nº Expediente		Impedimento	Identificación Obligado(a)	Nombre Completo Obligado(a)
45-464646-4646-PE			1-0915-0817	BERMUDEZ AGUILAR CARLOS ARNOLDO

DETALLE PERMISO SALIDA	
Tipo Permiso	VARIAS
Fecha Resolución	01/06/2016
Fecha Inicio	01/06/2016
Fecha Final	04/06/2016
Cantidad Salidas	3
Registrado	CBERMUDEZ 01/06/2016 08:39:16 A.M.
Modificado	CBERMUDEZ 02/06/2016 01:30:33 P.M.
Devuelto	NO SE INDICA 01/01/1900
Aprobado	CBERMUDEZ 02/06/2016 01:32:05 P.M.
Estado Permiso	APROBADO

12

Modificaciones Realizadas
MODIFICACION PERMISO. Fecha Final : 04-06-2016 MODIFICADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 02/06/2016 01:30:33 p.m. APROBADO POR: CBERMUDEZ EL DIA DE 02/06/2016 01:32:05 p.m.

Accesibilidad

Accesibilidad en el SOAP

Por "**accesibilidad web**" entendemos el conjunto de tecnologías, normas de aplicación y diseño que facilitan la utilización de los sitios Web siguiendo las pautas del "**diseño para todos**".

El fundamento para desarrollar una web accesible radica en comprender que las personas acceden a Internet de modos diferentes y por eso es muy importante que se tenga en cuenta en la creación de páginas web su accesibilidad web, ponemos un ejemplo de algunos de estos usuarios:

Usuarios con ceguera total que usan un programa lector de pantalla para acceder al contenido del navegador, escuchándolo por los altavoces o leyéndolo con sus dedos mediante una línea Braille.

Usuarios con poca visibilidad, visión parcial o ceguera al color, que emplean sistemas de ampliación de la pantalla, recurren al aumento del tamaño de las letras o requieren un contraste efectivo de color entre el texto y el fondo.

Usuarios con limitación motriz en sus manos, que no pueden utilizar el ratón y acceden al contenido web exclusivamente mediante el teclado de su ordenador o lo hacen mediante sistemas de reconocimiento de voz, navegando mediante instrucciones verbales que dan a su ordenador.

Usuarios con sordera total que requieren de alternativas textuales a elementos multimedia sonoros.

Por todo lo anterior, se realizaron mejoras en la aplicación del SOAP, específicamente para los formularios de la materia de Pensión Alimentaria, para permitirle a todos los usuarios de esta materia, tener acceso y utilizar esta aplicación de la mejor manera. A continuación, se detallan los cambios realizados:

- Menú Accesible:

Que se pueda acceder a las opciones del menú principal mediante el uso de teclas rápidas. Esta opción solo sería habilitada para la materia de Pensión Alimentaria en las opciones: Consultar (**Alt+1**), Actualizar (**Alt+2**) y Aprobar (**Alt+3**).

- Encabezados e identificadores de pantallas:

Permitir la lectura del encabezado y descripción de la funcionalidad del formulario mediante el software lector de pantalla, como por ejemplo JAWS o NVDA. Esta opción solo sería habilitada para la materia de **Pensión Alimentaria** en los formularios: **Consultar, Actualizar y Aprobar**.

- Uso de Tab Index:

Al presionar la tecla **TAB** o **SHIFT + TAB**, el usuario deberá poder desplazarse por todos elementos de los formularios de la aplicación como encabezados, botones, etiquetas, campos de entrada de texto, grids, ventanas emergentes, etc.), que se encuentran en los formularios de la aplicación.

- Uso de Focus:

Cuando se presiona la tecla **TAB** o **SHIFT + TAB**, el navegador pasa el foco al siguiente control indicando mediante algún color u otra característica que el usuario se encuentra posicionado en ese elemento.

- Uso de Teclas Rápidas en botones:

Al presionar una secuencia de teclas ya definidas y aceptadas por el usuario, el mismo podrá activar o ejecutar una serie de procesos mediante el uso del teclado sin necesidad de utilizar el mouse.

Menú Principal		
Control	Nombre	Tecla Rápida
Menú	Consultar	Alt + 1
Menú	Actualizar	Alt + 2
Menú	Aprobar	Alt + 3
Menú	Ayuda	Alt + 4
Menú	Salir	Alt + 5

Formulario Consultar		
Control	Nombre	Tecla Rápida
Botón	Buscar	Alt + B
Botón	Limpiar	No aplica
Botón	Ayuda	No aplica
Botón	Ver Detalle	No aplica
Botón	Ver Reporte	No aplica
Botón	Primero	No aplica
Botón	Anterior	No aplica
Botón	Siguiente	No aplica
Botón	Último	No aplica
Botón	Ir a Pensión Alimentaria	No aplica
Botón	Ir a Permisos de Salida	No aplica
Botón	Ir a Beneficiarios	No aplica
TabPanel	Pensión Alimentaria	No aplica
TabPanel	Permisos de Salida	No aplica
TabPanel	Beneficiarios	No aplica
ModalPopup	Cerrar Ventana	Alt + W

Formulario Actualizar		
Control	Nombre	Tecla Rápida
Botón	Buscar	Alt + B
Botón	Limpiar	No aplica
Botón	Cargar Expediente	No aplica
Botón	Registrar	Alt + R
Botón	Modificar	Alt + M
Botón	Trasladar	Alt + L
Botón	Archivar	No aplica
Botón	Eliminar	No aplica
Botón	Vista Previa	No aplica
Botón	Limpiar	No aplica
Botón	Ayuda	No aplica
Botón	Buscar RC-DGME Obligados	No aplica
Botón	Limpiar RC-DGME Obligados	No aplica
Botón	Buscar RC-DGME Actores	No aplica
Botón	Limpiar RC-DGME Actores	No aplica
TabPanel	Permisos de Salida	No aplica
TabPanel	Beneficiarios	No aplica
Botón	Ir a Permisos de Salida	No aplica

Botón	Ir a Beneficiarios	No aplica
CollapsiblePanelExtender	Datos Obligados	No aplica
CollapsiblePanelExtender	Datos Actores	No aplica
ModalPopup	Cerrar Ventana	No aplica

Formulario Aprobar		
Control	Nombre	Tecla Rápida
Botón	Buscar	Alt + B
Botón	Limpiar	No aplica
Botón	Ayuda	No aplica
Botón	Ver Detalle	No aplica
Botón	Primero	No aplica
Botón	Anterior	No aplica
Botón	Siguiente	No aplica
Botón	Último	No aplica
Botón	Ir a Pensión Alimentaria	No aplica
Botón	Ir a Permisos de Salida	No aplica
Botón	Ir a Beneficiarios	No aplica
Botón	Aprobar Expediente	No aplica
Botón	Rechazar Expediente	No aplica
Botón	Aprobar Permiso	No aplica
Botón	Rechazar Permiso	No aplica
TabPanel	Pensión Alimentaria	No aplica
TabPanel	Permisos de Salida	No aplica
TabPanel	Beneficiarios	No aplica
ModalPopup	Cerrar Ventana	Alt + W
CheckBox	Seleccionar o Deseleccionar Permisos	No aplica

- Agregar texto alternativo a componentes:

Al posicionarse sobre un elemento mediante el uso del mouse o teclado se despliegue el texto alternativo (ayuda adicional para informar al usuario de la finalidad del elemento sobre el que se encuentra).

Listado de Controles con Texto Alternativo
Control
TextBox
Botones
TabPanel

- Identificación de campos requeridos:

Identificar de forma más rápida cuales campos de todo el formulario de registro, son imprescindibles rellenar si se desea proseguir con el proceso.

- Agregar método de acción inmediata:

Comprobar que se genere una acción inmediata en los controles DropDownList después de ser seleccionado alguno de sus valores permitiendo que el cursor se posicione en el siguiente componente.

- Uso de cambio de contraste y color:

Comprobar que se pueda cambiar el contraste y color de los formularios, permitiendo garantizar la legibilidad del texto en los formularios.

- Uso de cambio de tamaño de fuente (Letra):

Comprobar que se pueda cambiar el tamaño de fuente (Letra) de los formularios, permitiendo garantizar la legibilidad del texto en los formularios.

Ayuda

SOPORTE PARA PROBLEMAS CON EL SISTEMA

Cualquier problema que se presente en el Sistema de Obligados Alimentarios y Penal (SOAP), favor realizar el reporte mediante la herramienta **GIS TI** de la intranet o comunicarse con la Mesa de Servicio a la extensión **014777 (2295-01477)** o bien al correo electrónico **solucionesgis@poder-judicial.go.cr**.

Capacitación

CAPACITACIONES

Para solicitar capacitaciones para la aplicación del SOAP, deben comunicarse con la Jefatura del Registro Judicial a la siguiente extensión: **01-3682** o al número directo: **2295-3682**.