

San José, 16 de enero del 2020  
N° PJ-DGH-CAP-003-2020

**Señores  
Consejo Directivo  
Escuela Judicial**

Estimados señores y señoras:

El Subproceso Gestión de la Capacitación de la Dirección de Gestión Humana, se complace en presentar el informe anual de labores correspondiente al año 2019.

Desde Gestión de la Capacitación se promueven diversas acciones dirigidas al desarrollo de todas las personas que laboran en la institución, este desarrollo va en la línea de competencias para su crecimiento tanto personal como laboral.

Al tener como ejes transversales valores compartidos en todas las actividades que se ejecutan, se busca que las personas colaboradoras sientan y vivan la identificación con los valores que cobijan a la institución, considerándolos como parte de las labores diarias de una manera integral, generando un ambiente de trabajo armonioso y un resultado satisfactorio de sus tareas.

El éxito en el ámbito laboral no puede desvincularse del sentido de trabajar también en un crecimiento íntegro que permita agregarle un sentido pleno a la razón de ser y cumplir con los ideales de vida. Por ello, en este informe se distinguen los esfuerzos que permiten incrementar de manera notable cada uno de ellos y que puedan ser aplicados según las tareas encomendadas a cada una de las personas colaboradoras.

Se describe en forma de resultados tangibles la labor que realizan personas que con su trabajo enaltecen al Poder Judicial, tanto en el accionar de los servicios que ofrecen como en la responsabilidad de su mejora continua.

Atentamente,

***Licda. Cheryl Bolaños Madrigal***  
***Jefe a.i. Gestión de la Capacitación***  
***Gestión Humana***

***Licda. Waiman Hin Herrera***  
***Sub directora a.i.***  
***Desarrollo Humano***  
***Gestión Humana***

***MBA. Roxana Arrieta Meléndez***  
***Directora a.i.***  
***Gestión Humana***

*Ams/Cbm*

# **Dirección de Gestión Humana Subproceso Gestión de la Capacitación**

## **Informe Anual de Labores 2019**

### **RESPONSABLES:**

**MBA Roxana Arrieta Meléndez  
Directora a.i. de Gestión Humana**

**Licda. Waiman Hin Herrera  
Subdirectora a.i. de Gestión Humana**

**Licda. Cheryl Bolaños Madrigal  
Jefa a.i. Subproceso Gestión de la Capacitación**

## **ENERO 2020**

## CONTENIDOS

<b>RESUMEN EJECUTIVO .....</b>	<b>5</b>
<b>I. CONSIDERACIONES GENERALES.....</b>	<b>7</b>
1.1 Misión.....	7
1.2 Visión.....	7
1.3 Estructura organizacional .....	7
<b>II. ACTIVIDADES FORMATIVAS EJECUTADAS.....</b>	<b>9</b>
2.1. Cantidad de capacitaciones presenciales.....	9
2.2. Cantidad de capacitaciones virtuales .....	14
2.3. Cantidad de capacitaciones bimodales .....	19
2.4. Becas institucionales divulgadas .....	20
<b>III. ACCIONES COMPLEMENTARIAS DEL SUBPROCESO GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN .....</b>	<b>31</b>
3.1. Diagnósticos de necesidades de capacitación	
3.2. Detalle de procedimientos de contratación mediante la subpartida 10701 .....	31
3.3. Otros bienes y servicios contratados .....	32
3.4. Diseño y desarrollo de nuevos cursos virtuales .....	33
3.5. Actualización de cursos virtuales.....	33
3.6. Desarrollo de materiales de apoyo para la formación y la divulgación .....	34
3.7. Diseño gráfico y producción audiovisual.....	35
3.8. Publicación de notas en el Boletín de la Escuela Judicial.....	38
<b>IV. FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS.....</b>	<b>40</b>
4.1. Preparación para la jubilación y manejo del cambio para personas que no lograron jubilarse con la ley anterior .....	40
4.2. Programa de Salud financiera y campaña.....	41
4.3. Campaña dirigida a jefaturas Programa de Habilidades Directivas del Subproceso de Ambiente Laboral .....	42
4.4. Metodología parque de cuerdas .....	42
4.5. Aplicación del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) en los procesos formativos .....	44
4.6. Desarrollo del sitio web de la Dirección de Gestión Humana .....	45
4.7. Estrategia de divulgación “Reglamento conflicto de intereses” .....	45
4.8. Uso de plataformas en línea para aplicar encuestas e inscripciones a actividades formativas .....	46
4.9. Uso de plataformas en línea y enlaces QR para aplicar las evaluaciones reactivas actividades formativas .....	46
4.10. Plataforma Moodle con acceso desde fuera del Poder Judicial (internet) .....	47
4.11. Actualización del motor de desarrollo de cursos virtuales (Shift II) .....	47
4.12. Apoyo en la preparación y sostenibilidad de la reforma procesal agraria .....	47
4.13. Procesos de certificación .....	48
4.14. Requerimientos técnicos del módulo informático de gestión de actividades de formación .....	48
<b>ANEXO .....</b>	<b>49</b>

## RESUMEN EJECUTIVO

El Subproceso de Gestión de la Capacitación de la Dirección de Gestión Humana, creada en sesión del Consejo Superior Nº 80-02, celebrada el 24 de octubre del 2002, tiene a su cargo la capacitación relacionada con la temática de la administración y prestación de servicios complementarios para el personal de todo el Poder Judicial.

Como parte del proceso de fortalecimiento formativo, este Subproceso atiende las siguientes labores principales:

1- Modalidad de formación presencial:

- ✓ Manejo del presupuesto y contratación externa de actividades formativas
- ✓ Actividades facilitadas con personal interno
- ✓ Actividades de formación coordinadas con la colaboración de otras instituciones

2- Modalidad de formación virtual:

- ✓ Programa de inducción general para el Poder Judicial
- ✓ Programa básico de formación judicial
- ✓ Oferta de cursos virtuales en temáticas de políticas institucionales, sistemas informáticos institucionales, y otros temas de interés especial

3- Desarrollo e implementación de nuevos cursos virtuales

4- Diseño gráfico y producción audiovisual de materiales de apoyo para la formación

5- Diagnósticos de necesidades de capacitación

6- Elaboración de diseños curriculares para las actividades formativas

7- Manejo del presupuesto y divulgación de actividades de formación académica para el otorgamiento de becas dirigidas al personal judicial

Como una de las actividades presenciales más destacadas, este año se dio especial énfasis al Eje de Formación **“Calidad de vida”**. Con el fin de promover la calidad de vida y el bienestar desde el primer ingreso y hasta el proceso de desvinculación de las personas trabajadoras, objetivo contenido dentro del plan estratégico 2019 – 2026. Durante el año 2019 se continuó robusteciendo la oferta de cursos y

talleres orientados al desarrollo y el fortalecimiento de los factores de protección individuales y grupales frente a los riesgos ocupacionales y psicosociales del entorno laboral – judicial.

A continuación, presentamos una estadística general de los principales esfuerzos de este Subproceso durante el presente período:

Se capacitaron 6.252 personas de manera presencial con 390 actividades de formación

Matricularon 9.468 personas en cursos virtuales para un total de 25.274 cursos aprobados

Se divulgaron 29 procesos para otorgar becas, con un total de 76 personas participantes

Se desarrollaron 14 nuevos cursos virtuales y se actualizaron 7

## I. CONSIDERACIONES GENERALES

### 1.1 MISIÓN

Garantizar el desarrollo y la formación de las personas que laboran para el Poder Judicial, en función de sus competencias, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

### 1.2 VISIÓN

Potenciar el fortalecimiento de la institución por medio de actividades de capacitación innovadoras que permitan a las personas poner en práctica lo que saben, quieren y pueden hacer en función de sus competencias, facilitando su desarrollo con altos niveles de desempeño.

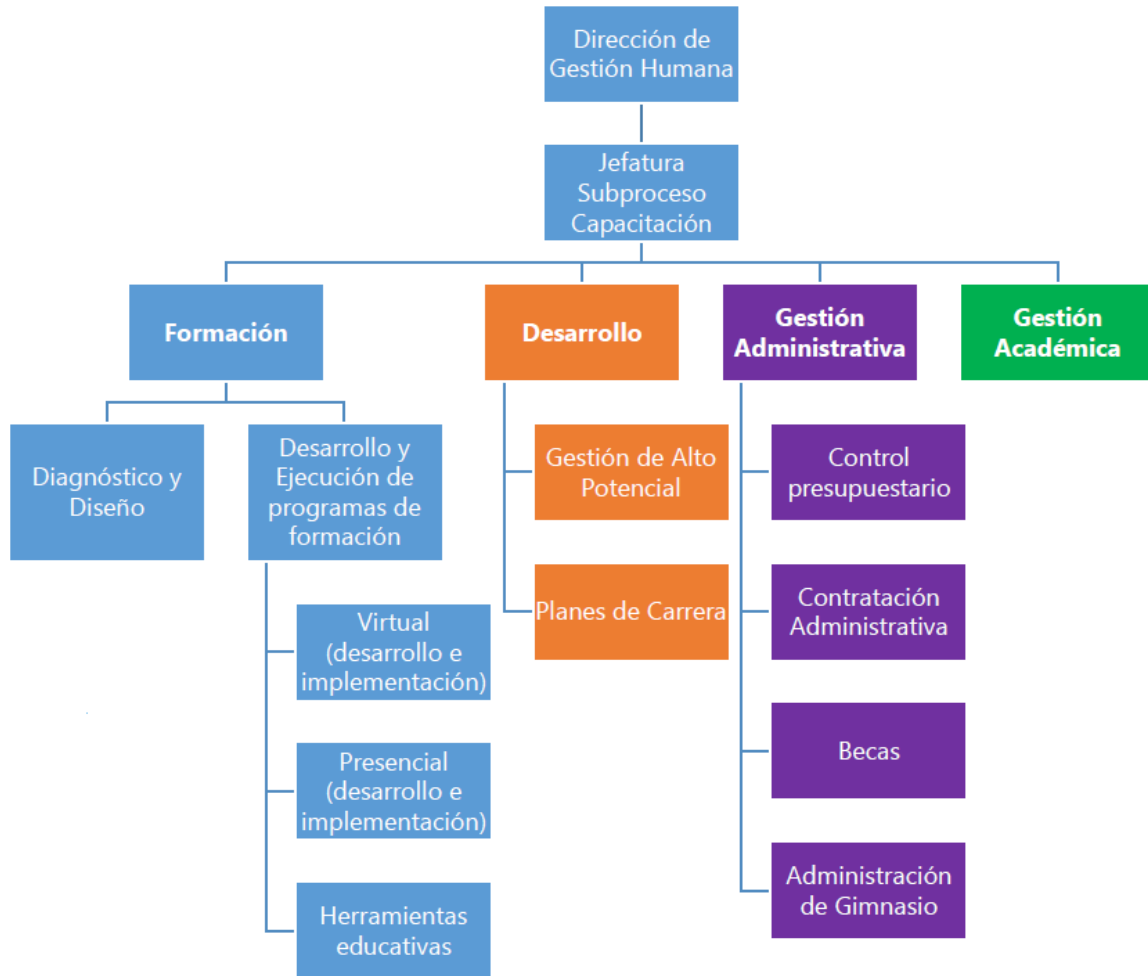
### 1.3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

En atención al modelo de gestión de personas basado en competencias y los nuevos retos institucionales, se diseñó la nueva estructura organizativa del Subproceso de Gestión de la Capacitación, este proceso inició en el año 2015 y culminó en diciembre de 2016, con la asesoría externa de la empresa TATUM Global.

El producto diseñado fue aprobado por la Dirección de Gestión Humana y para su implementación fue necesario realizar sesiones de trabajo durante los meses de octubre y noviembre de 2016 con el fin de estudiar con mayor detalle la formalización de la estructura organizativa, recursos y nuevas necesidades.

En la actualidad el Subproceso se ha ido conformando de acuerdo con la nueva estructura, pero hay procesos que han quedado pendientes de integrar debido a la falta de recurso humano, tal es el caso de la Unidad de Desarrollo. A todo esto, se espera que la Dirección de Gestión Humana formalice con la Dirección de Planificación los estudios necesarios para que la estructura de esta oficina se apruebe y se proceda con las validaciones organizacionales y de los puestos, relacionadas a este tipo de reorganizaciones.

**Cuadro N° 01:  
Estructura Organizacional - Subproceso Gestión de la Capacitación, 2016**



\* Fuente asesoría externa de la empresa TATUM Global, 2016



## II. ACTIVIDADES FORMATIVAS EJECUTADAS

### 2.1. CANTIDAD DE CAPACITACIONES PRESENCIALES

A continuación, se detalla la cantidad total de personas capacitadas por medio de contrataciones externas, recursos internos y colaboraciones interinstitucionales. Se describe la actividad formativa, el ente que brindó el servicio, fechas de ejecución, la cantidad de horas implementadas, modalidad y personas participantes divididas entre hombres y mujeres. El detalle de esta información puede verse en el Anexo N° 1.

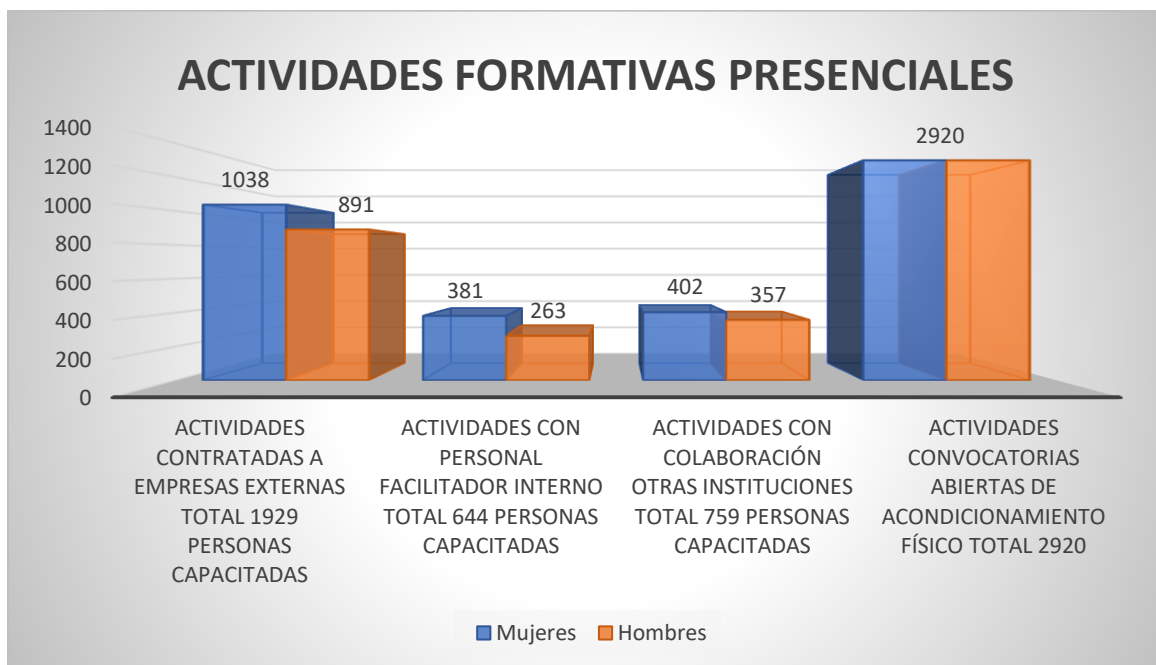
Se aclara que, en la información siguiente, una persona pudo haber participado en más de un programa o actividad formativa.

**Cuadro N° 2**  
**Actividades formativas presenciales mostradas según**  
**el recurso utilizado para su realización**  
**Año 2019**

Modalidad	Cantidad de actividades	Total de horas	Total personas participantes	Mujeres	Hombres	% de la población abarcada según modalidad utilizada
Actividades contratadas a empresas externas	140	4.328,50	1.929	1.038	891	31%
Actividades con personal facilitador interno	37	321,50	644	381	263	10%
Actividades con colaboración de otras instituciones	12	56,50	759	402	357	12%
Actividades convocatorias abiertas de acondicionamiento físico (no se cuenta con los datos de sexo para esta estadística)	201	141	2.920	--	--	47%
<b>TOTAL</b>	<b>390</b>	<b>4.847,50</b>	<b>6.252</b>	<b>1.821</b>	<b>1.511</b>	<b>100%</b>

\* Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, 2019.

**Gráfico N° 1**  
**Actividades formativas presenciales mostradas según el recurso utilizado para su realización**  
**Año 2019**

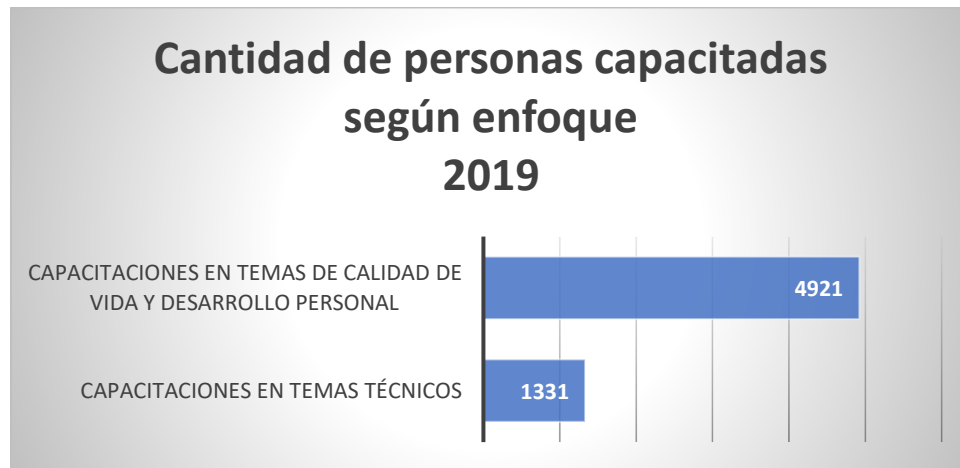


**Cuadro N° 3**  
**Actividades formativas presenciales mostradas de acuerdo con los dos principales enfoques de capacitación**  
**Año 2019**

Enfoque	Cantidad de procesos	Total de horas	Total personas participantes	% enfoque según cantidad de personas participantes
Capacitaciones en temas de calidad de vida y desarrollo personal	55	747	4.921	79%
Capacitaciones en temas técnicos	136	4.100,5	1.331	21%
<b>TOTAL</b>	<b>191</b>	<b>4.847,50</b>	<b>6.252</b>	<b>100%</b>

\* Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, 2019.

**Gráfico N° 2**  
**Actividades formativas presenciales mostradas de acuerdo con**  
**los dos principales enfoques de capacitación**  
**Año 2019**



Dentro de las actividades presenciales más destacadas en el presente período, se encuentran las del Eje de Formación **“Calidad de vida”**. Con el fin de promover la calidad de vida y el bienestar desde el primer ingreso y hasta el proceso de desvinculación de las personas trabajadoras, objetivo contenido dentro del plan estratégico 2019 – 2026. Durante el año 2019 se continuó robusteciendo la oferta de cursos y talleres orientados al desarrollo y el fortalecimiento de los factores de protección individuales y grupales frente a los riesgos ocupacionales y psicosociales del entorno laboral – judicial.

Lo anterior, a partir de diferentes contenidos agrupados en cuatro grandes programas, a saber:

- ✓ Salud financiera
- ✓ Educación emocional
- ✓ Estilos de vida saludables con énfasis en el autocuidado y gestión del estrés y
- ✓ Proyecto de vida con énfasis en el proceso de preparación para la jubilación y la gestión del cambio en virtud de las recientes reformas a la ley de jubilaciones.

En total, 1310 personas se han visto beneficiadas por este abordaje, correspondientes a 777 mujeres y 533 hombres.

Dentro del eje de Calidad de Vida, se destaca en este año el *Programa de Salud Financiera* el cual reviste de interés institucional dado su impacto a nivel individual, laboral y social – familiar. Este programa articula una serie de estrategias de formación y desarrollo que facilitan la adquisición de hábitos y herramientas para el manejo saludable de las finanzas personales como mecanismo para reducir el estrés financiero, promover el bienestar y contribuir a mitigar la vulnerabilidad o riesgo a la corrupción por sobreendeudamiento.

Como parte de las actividades realizadas durante el 2019 en este marco, se tienen las siguientes:

- Investigación, con más de 2000 personas trabajadoras consultadas
- Charlas y talleres impartidos en distintos Circuitos Judiciales del país, a saber: Zona Atlántica, San José, Heredia, Pérez Zeledón, Puntarenas, Guanacaste, Alajuela y Cartago.
- Conformación y capacitación de una red interna de personas facilitadoras comprendida por personas trabajadoras judiciales encargadas de asesorar a otros servidores judiciales interesados en el tema, de manera voluntaria. A partir de noviembre del 2019 se inició con un acompañamiento para 87 personas servidoras judiciales (55 mujeres y 32 hombres) en un proceso de educación financiera que tarda aproximadamente 5 meses para un total de 10 sesiones.
- Actualización de cursos virtuales

También se trabajó en el “**Fortalecimiento de competencias específicas**”. Con el fin de facilitar el reconocimiento y la conexión individual y grupal con los propios recursos para un desempeño excelente y el establecimiento de relaciones de trabajo saludables y efectivas en pro del logro de los objetivos organizacionales, se han desarrollado, con recurso interno, además, una serie de talleres orientados al fortalecimiento de competencias específicas tales como trabajo en equipo, comunicación y liderazgo.

En esta línea, en conjunto con la Escuela Judicial durante el 2019 se abrió el Parque de cuerdas bajas ubicado en la Finca La Soledad de la Ciudad Judicial en San Joaquín de Flores y se certificó a un total de 15 personas facilitadoras (11 mujeres y 4 hombres).

Las cuerdas bajas son una poderosa herramienta de formación vivencial al aire libre que potencia el desarrollo de competencias para el trabajo, la integración de equipos de alto rendimiento, la articulación de esfuerzos en torno a objetivos y desafíos comunes, entre muchas otras aplicaciones. Este parque está constituido por un total de 12 actividades tanto fijas como portables o móviles.





## 2.2. CANTIDAD DE CAPACITACIONES VIRTUALES

El Subproceso Gestión de la Capacitación cuenta con una amplia plataforma de cursos virtuales, los cuales están a disposición de toda la población judicial, seguidamente se presenta los datos de la oferta colocada para el año 2019.

**Cuadro N° 4**  
**Cantidad de personas participantes y cursos virtuales realizados**  
**Año 2019**

Personas únicas matriculadas	9.468 Mujer: 4.816, Hombre: 5.642
Personas con al menos un curso aprobado	6.876 Mujer: 3.508, Hombre: 3.368
Cursos aprobados	25.274 Mujer: 12.681, Hombre: 12.661
Tasa neta de aprobación	62,34%
Tasa neta de inconclusos	33,24%

\* Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, 2019.

A continuación, se presenta el detalle de estas capacitaciones virtuales bajo dos modalidades:

### 2.2.1. Modalidad Asistida Programa Básico de Formación Judicial

#### Cantidad de capacitaciones virtuales:

Con la modalidad asistida de matrícula virtual se abordan los cursos que conforman el Programa Básico de Formación Judicial (PBFJ) y todos los que son considerados por acuerdo del Consejo Superior como de interés institucional u obligatorios.

Según los últimos acuerdos del Consejo Superior, el bloque de cursos obligatorios y de interés institucional está conformado por diez cursos virtuales:

1. Cómo liderar un servicio público de calidad
2. Acoso psicológico en el trabajo
3. Género: Un camino hacia la equidad
4. Servicio público de calidad
5. Todas y todos somos igualmente diferentes. Aprendiendo acerca de la diversidad.

6. NO al Hostigamiento sexual
7. Nuestros Valores, una ruta hacia la plenitud humana
8. Programa hacia cero papel
9. Desafío PJ Verde
10. Mi formación, mi responsabilidad

El curso “Mi formación, mi responsabilidad” se incluye con el objetivo de promover la aplicación de los principios éticos en todas las actividades formativas que se realizan en el Poder Judicial.

La modalidad de esta matrícula se compone de la siguiente manera:

- Atención focalizada a circuitos judiciales del país: el abordaje de las oficinas se realizó mediante teléfono y correo electrónico en coordinación con las Unidades Administrativas Regionales, y se le dio prioridad a las personas que deben la mayor cantidad de cursos, las cuales contaron con un periodo de diez semanas para poder completar el proceso formativo.
- Matrículas extraordinarias trimestrales: se reciben solicitudes personales o de despachos donde solicitan realizar los cursos para un grupo de personas por lo que se confeccionan listas de espera y cada trimestre se atiende las necesidades de capacitación virtual.
- Apoyo a programas de otros entes: las diferentes unidades de capacitación y la Escuela Judicial dentro de sus actividades requieren el cumplimiento de los cursos virtuales como requisito de sus programas de capacitación o cumplimiento del Plan Anual Operativo.

Se matricularon 5260 cursos bajo esta modalidad y se alcanzaron 2430 cursos aprobados.

Cuadro resumen:

**Cuadro N° 5**  
**Cantidad de personas capacitadas virtualmente**  
**Modalidad asistida**  
**Año 2019**

Convocatorias realizadas	13
Personas únicas matriculadas	1.025 Mujer: 473, Hombre: 552
Personas con al menos un curso aprobado	607 Mujer: 473, Hombre: 552
Cursos aprobados	2.430 Mujer: 1185, Hombre: 1245
Tasa neta de aprobación	46.20 %
Tasa neta de inconclusos	53.14 %

\* Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, 2019.

Con esta misma modalidad se abordaron los casos de las personas que se encontraban en el Proceso de Periodo de Prueba que requieren completar el PBFJ y los cursos virtuales obligatorios para ratificar su propiedad. A estas personas se les habilitan diez cursos obligatorios correspondientes al Programa Básico de Formación Judicial y el curso de “Inducción General al Poder Judicial” por espacio de 12 semanas.

Cuadro resumen:

**Cuadro N° 6**  
**Cantidad de personas capacitadas virtualmente**  
**Proceso de período de prueba**  
**2019**

Convocatorias realizadas	5
Oficios recibidos ( <i>Acuerdos de nombramiento del Consejo Superior</i> )	230
Personas únicas matriculadas	602
Personas con al menos un curso aprobado	380
Cursos aprobados	726
Tasa neta de aprobación	53,94%
Tasa neta de inconclusos	44,35%

\* Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, 2019.

### 2.2.3. Modalidad Automatrícula

La modalidad Automatrícula permite que las personas servidoras judiciales accedan a los cursos que el Subproceso Gestión de la Capacitación pone a disposición mediante la matrícula en línea, en la plataforma C@pacítate.

Esta modalidad permite que cada persona realice el proceso de matrícula ingresando mediante la Intranet, el sistema permite matricular únicamente un curso por convocatoria.

La oferta de matrícula se compone de los siguientes cursos:

- Cómo liderar un servicio público de calidad
- Acoso psicológico en el trabajo
- Género: un camino hacia la equidad
- Servicio público de calidad



- Todas y todos somos igualmente diferentes
- Nuestros valores, una ruta hacia la plenitud humana
- No al hostigamiento sexual
- Programa hacia cero papel
- Desafío PJVerde
- Mi formación, mi responsabilidad
- Atención a personas víctimas y testigos
- Gestión Integral de Calidad y Acreditación (GICA)
- Círculos de paz
- Participación ciudadana
- Migración y refugio: entre otra gente y otra tierra...
- Salud Ocupacional
- Escritorio virtual
- Firmador digital
- Procesador de texto PJ
- Requisiciones de compra (SIGA-PJ)
- Sistema de depósitos judiciales (SDJ)- Curso básico
- Agenda Electrónica

La modalidad Automatrícula permitió abarcar en el 2019 una matrícula de 15496 cursos y 10500 cursos aprobados, distribuidos de la siguiente manera:

**Cuadro N° 7**  
**Cantidad de personas capacitadas virtualmente**  
**Modalidad automatrícula**  
**Año 2019**

Convocatorias realizadas	22
Personas únicas matriculadas	5.031 Mujer: 2599, Hombre: 2438
Personas con al menos un curso aprobado	3.846 Mujer: 1948, Hombre: 1898
Cursos aprobados	10.500 Mujer: 5334, Hombre: 5166
Tasa neta de aprobación	67,76%
Tasa neta de inconclusos	28,94%

\* Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, 2019.

### 2.2.3.1. Inducción General al Poder Judicial

El curso virtual de “Inducción General al Poder Judicial” viene a fortalecer y complementar el proceso de inducción-aprendizaje que una persona de nuevo ingreso hace al Poder Judicial y que necesita para desempeñarse de forma productiva e integral.

En el cuadro siguiente se exponen los resultados obtenidos de la aplicación del curso virtual.

**Cuadro N° 8**  
**Cantidad de personas capacitadas virtualmente**  
**Curso virtual “Inducción general al Poder Judicial”**  
**Año 2019**

Convocatorias realizadas	22
Personas únicas matriculadas	1.704 Mujer: 865, Hombre: 839
Cursos aprobados	1.325 Mujer: 679, Hombre: 646
Tasa neta de aprobación	64,57%
Tasa neta de inconclusos	18,37%

\* Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, 2019.

### 2.2.3.2. Control Interno

El curso virtual de “Control Interno” abarca aspectos de suma importancia para comprender y aplicar la Ley y el Reglamento de Control Interno en nuestro entorno laboral, así como para valorar los esfuerzos que se hacen en este Poder de la República para realizar un seguimiento apegado a la normativa de los procesos internos.

En el cuadro siguiente se exponen los resultados obtenidos de la aplicación del curso virtual.

**Cuadro N° 9**  
**Cantidad de personas capacitadas virtualmente**  
**Curso virtual “Control interno”**  
**Año 2019**

Convocatorias realizadas	4
Personas únicas matriculadas	1.100 Mujer: 604, Hombre: 496
Cursos aprobados	774 Mujer: 430, Hombre: 344
Tasa neta de aprobación	69,11%
Tasa neta de inconclusos	13,13%

\* Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, 2019.

### 2.3. CANTIDAD DE CAPACITACIONES BIMODALES

Parte de esta modalidad también es brindar acompañamiento a oficinas que así lo requieran, este año se apoyó a las oficinas de CONAMAJ en sus actividades formativas en el tema de Círculos de Paz, así como a la oficina de Ambiente laboral con el Programa de Habilidades Directivas, se establece una relación de capacitación bimodal donde la oficina experta se encarga de la parte presencial y nuestra oficina de lo relacionado con lo virtual (se imparte una sesión presencial para explicar el uso de la plataforma de cursos virtuales).

- ✓ El curso de “Círculos de paz” se realizó en 2 ocasiones para un total de 36 personas participantes y con la misma cantidad de cursos aprobados.
- ✓ Para el Programa de Habilidades Directivas se realizó 1 convocatoria con la participación de 23 personas de igual forma con 100% de aprobación.

## 2.4. BECAS INSTITUCIONALES DIVULGADAS

### 2.4.1. Actualización Reglamento de Becas y permisos de estudio para el Personal Judicial

A efectos de dar cumplimiento a las recomendaciones del Informe de Auditoría No. 828-104-SAEE-2015, en el cual se solicita a la Dirección Jurídica:

*“4.2 Revisar en coordinación con Gestión Humana y las restantes unidades de capacitación, el Reglamento de Becas y Permisos de Estudio para el personal del Poder Judicial, a fin de contar con un instrumento actualizado, que permita normar los diferentes aspectos referentes a las becas de estudio con cláusulas actuales y ajustadas a las necesidades presentes en la Institución...”*

Y a la Dirección de Gestión Humana lo siguiente:

*“4.3 Establecer la prioridad para el desarrollo de la herramienta tecnológica que permita el control del cumplimiento de los contratos suscritos con las personas becarias, para lo cual deberá coordinar con la Escuela Judicial, las unidades de Capacitación y otras instancias relacionadas, la definición de los requerimientos de este sistema, de manera que se disponga de la información necesaria para evaluar periódica y oportunamente el cumplimiento de los contratos firmados. Este sistema debe desarrollarse, una vez actualizado del Reglamento de Becas y permisos por parte de la Dirección Jurídica, según recomendación N° 4.2.”*

En el año 2016, este Subproceso convocó a las personas jefarcas de las instancias más importantes de la Institución y a las jefaturas de las Unidades de Capacitación (Ministerio Público, Defensa Pública, Organismo de Investigación Judicial, Judicatura, entre otros), así como a la Dirección de la Escuela Judicial y a la Dirección de Gestión Humana, para trabajar en conjunto la actualización del Reglamento de Becas y Permisos de Estudio.

En los talleres fueron expuestos los procedimientos actuales, oportunidades de mejora, las fases de la gestión, casos particulares y detalles relacionados con el presupuesto asignado a las becas de posgrados y a la capacitación internacional. Se trabajaron actividades grupales y se llevó a plenaria y discusión las ideas y las propuestas de las personas participantes. La información recopilada fue entregada a la Dirección Jurídica el 12 de octubre de 2016.

En el año 2017, la Dirección Jurídica remitió al Consejo Superior el *“Proyecto de Reglamento de formación profesional para personas que trabajan en el Poder Judicial”*, el cual fue conocido en sesión N° 111-17 celebrada el 12 de diciembre de 2017, artículo LXIX, acordando lo siguiente:

***“1) Se remite el citado proyecto a la Corte Plena para su análisis y aprobación. 2) La Dirección de Planificación deberá en el plazo de un mes contado a partir de la comunicación este acuerdo, remitir el informe solicitado por este Consejo en sesión N° 62-17 celebrada el 29 de junio de 2017, artículo LXXXII.” (La negrita no pertenece al original)***

De acuerdo con el primer punto del acuerdo anterior, el Consejo Directivo de la Escuela Judicial emite criterio mediante el oficio N° 004-CD/DJ-18, el cual indica:

*“[...] considera que, como parte del debido proceso, es indispensable hacer del conocimiento de las partes involucradas, Unidades de Capacitación, Consejo Directivo de la Escuela y demás órganos, los alcances establecidos en el “Reglamento de Becas del Poder Judicial”, “Lineamientos para la coordinación de la cooperación”, para las observaciones pertinentes, de previo al conocimiento de la Corte Plena.”*

Dicho oficio fue conocido por el Consejo Superior en sesión N° 10-18 celebrada el 06 de febrero de 2018, artículo LXIX, donde se acordó trasladar la gestión a Corte Plena con el fin de atender lo solicitado.

Posteriormente, en sesión de Corte Plena N° 09-18 celebrada el 05 de marzo de 2018, artículo III, se acuerda:

***“1) Tener por recibido el acuerdo del Consejo Superior de la sesión N°10-18 celebrada el 6 de febrero de 2018, artículo LXIX. 2) Previamente a resolver lo que corresponda, respecto a la propuesta del “Reglamento de Becas del Poder Judicial” y “Lineamientos para la coordinación de la cooperación”, conceder audiencia a la Escuela Judicial, Unidades de Capacitación y Consejo Directivo de esa Escuela, para que, en el plazo de 10 días, a partir del recibo de este acuerdo, remitan las observaciones pertinentes respecto a los citados documentos, con el fin de que resolver lo que corresponda.” (La negrita no pertenece al original)***

Las observaciones realizadas por las diferentes Unidades de Capacitación y por la Escuela Judicial fueron remitidas para análisis del Consejo Directivo de la Escuela Judicial, quien mediante oficio N° 015-CD/DJ-18, en sesión N° 004-2018 celebrada el 20 de marzo de 2018, artículo V, acordó:

*“1.) Que con respecto al “Reglamento de Becas del Poder Judicial” y “Lineamientos para la coordinación de la cooperación”, ahora denominado “Reglamento de formación profesional y técnica para las personas que trabajan en el Poder Judicial”, se hace el traslado de las consideraciones de la Escuela Judicial y de las Unidades de Capacitación, con respecto al articulado general. Por otra parte, el Consejo Directivo de la Escuela Judicial acoge por unanimidad, las observaciones reunidas por la Licda. Ileana Guillén Rodríguez, directora de la Escuela Judicial,*

*explicadas en la minuta 01-2018 de la Reunión de Rectoría de la Escuela Judicial y Unidades de Capacitación, del 13 de marzo de 2018, "Punto 3" adjunto, solicitándose que se tome en consideración, puesto que **este Consejo Directivo comparte que la propuesta elaborada por la Dirección Jurídica del Poder Judicial, no es viable**. No se omite señalar que este Consejo Directivo quedará a la espera de las consideraciones al respecto." (La negrita no pertenece al original)*

Seguidamente, la Lcda. Silvia Navarro Romanini, Secretaria General de la Corte Suprema de Justicia, por medio del oficio N° 4860-2018, le solicitó al Máster Rodrigo Alberto Campos Hidalgo, Director interino de la Dirección Jurídica, emitir valoración e informe sobre el oficio del Consejo Directivo N° 015-CD/DJ-18 el cual contiene las observaciones.

El 31 de octubre de 2019, se recibió por parte de la Dirección Jurídica el oficio DJ-AJ-4224-2019 sobre la plantilla de trabajo sobre el nuevo texto (segunda versión) sobre el *"Proyecto de Reglamento de capacitación y formación profesional para las personas que trabajan en el Poder Judicial"*.

Actualmente, la segunda versión está en revisión por parte de Rectoría.

#### **2.4.2. Puesta en producción del módulo de Gestión de Becas y Capacitación en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Dirección de Gestión Humana: SIGA GH**

Con el apoyo de la Dirección de Tecnología de la Información, se trabajó desde el 26 de agosto del 2015 en una herramienta tecnológica denominada *"sistema de becas"*, que abarca el proceso de gestión de becas desde la divulgación de las actividades hasta el seguimiento de los contratos, asimismo, visualiza la integración al sistema de las Unidades de Capacitación y la Escuela Judicial mediante la creación de perfiles específicos que les permita ejecutar la gestión de la beca o capacitación y dar seguimiento a las cláusulas contractuales de las personas becarias.

A partir del oficio de la Dirección de Planificación No. 1448-PLA-2018 sobre las recomendaciones del Estudio de Rediseño de Procesos en la Escuela Judicial, específicamente en el apartado 1.10.06, donde se indica: *"Priorizar el sistema de seguimiento de becas, que se trabaja en conjunto con la Dirección de Gestión Humana, para que se fortalezca el control interno."*, la Dirección de Gestión Humana y la Dirección de Tecnología de la Información establecieron como prioridad la solución inmediata de problemas que presentara el sistema, con el fin de poder proceder con su implantación en el ambiente de producción.

El lunes 13 de mayo del 2019, la Lcda. Waiman Hin Herrera, Subdirectora de Desarrollo Humano, remitió a la Dirección de Tecnología de la Información el *Acta de Aceptación Final*. El mismo día, se recibió la



comunicación mediante correo electrónico, por parte del señor Célimo Elizondo Aguilar, Coordinador de la Sección de Sistemas de Información, indicando que el sistema de becas ya se encuentra publicado en producción, por lo que se puede dar inicio a su uso.

El sistema de becas ha sido utilizado únicamente por el Subproceso Gestión de la Capacitación ya que ha presentado errores y oportunidades de mejora en la maduración del producto. Se capacitó a la Escuela Judicial en la utilización de esta herramienta para el seguimiento de los contratos de formación y se tiene pendiente la capacitación para las Unidades de Capacitación del Ministerio Público, Defensa Pública y Organismo de Investigación Judicial.

Actualmente, el sistema de becas se puede utilizar para la gestión y registro de nuevas actividades, no obstante, se está en coordinación con la Dirección de Tecnología de la Información para cargar los registros antiguos y mejorar el control y seguimiento.

Es importante mencionar que el Sistema de Becas se desarrolló según el Reglamento de Becas actualmente vigente, no obstante, se solicitó a la Dirección de Tecnología prevenir futuras innovaciones una vez se cuente con la actualización del Reglamento de Becas.

#### **2.4.3. Respuesta al informe de la Sección de Auditoría de Seguimiento y Gestión Administrativa N° 313-42-SEGA-2018, correspondiente al seguimiento de las recomendaciones giradas por la Dirección de Auditoría Judicial mediante informe N° 564-45-SAEE-2017**

En relación con el informe de la Sección de Auditoría de Seguimiento y Gestión Administrativa N° 313-42-SEGA-2018, correspondiente al seguimiento de las recomendaciones giradas por la Dirección de Auditoría Judicial mediante informe N° 564-45-SAEE-2017 denominado *“Evaluación del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Poder Judicial y la Universidad de Costa Rica par estudios de postgrado en la Especialidad de Medicina Legal”*, en el cual se solicita al Subproceso Gestión de la Capacitación:

*“4.4 Analizar y definir formalmente, en coordinación con la Dirección Jurídica, el Departamento de Medicina Legal y demás oficinas técnicas que estimen necesarias, el tipo de contrato de formación que deben suscribir las dos funcionarias que actualmente se encuentran interinas cursando la Especialidad de Medicina Legal, a fin de que la Institución cuente con un respaldo legal ante una eventual renuncia o despido sin responsabilidad patronal.*

*Plazo de implementación: un mes posterior a la actualización del Reglamento de becas y permisos de estudio del Poder Judicial indicado en la recomendación 4.2 de este informe.”*

Según informe 313-42-SEGA-2018, la recomendación anterior perdió vigencia.

*“4.5 Ajustar, en coordinación con la Dirección Jurídica, el Departamento de Medicina Legal y demás oficinas técnicas que estimen necesarias, el contrato que suscriben los médicos residentes, a fin de contar con un instrumento actual conforme a los requerimientos institucionales y la naturaleza jurídica del contrato, que permita regular la formación académica recibida por estos profesionales. Para esta labor es necesario que se consideren, entre otros, los siguientes aspectos:*

- *Naturaleza jurídica del contrato (el contrato actual es de tipo laboral).*
- *Legalidad de las cláusulas penales*
- *Responsable de firmar el contrato por parte del Poder Judicial.*
- *Otros aspectos que se estimen necesarios.*

*Plazo de implementación: un mes posterior a la actualización del Reglamento de becas y permisos de estudio del Poder Judicial indicado en la recomendación 4.2 de este informe.”*

El Consejo Superior en sesión No. 88-19 celebrada el 10 de octubre de 2019, artículo XXI, acordó:

*“Tomar nota del informe N° 277-12-SAFJP-2019 de la Auditoría Judicial, relacionado con el resultado del segundo seguimiento de recomendaciones de Auditoría **dirigidas a la Dirección de Gestión Humana, en donde indica que las recomendaciones realizadas a dicho despacho fueron aplicadas de forma satisfactoria.**” (La negrita no pertenece al original)*

Por lo anterior, se da como finalizada la gestión por parte de la Dirección de Gestión Humana.

#### **2.4.4 Respuesta a informe de Auditoría No. 828-104-AEE-2015 sobre la evaluación de impacto en el Poder Judicial del Convenio entre la Universidad Nacional y la Corte Suprema de Justicia**

A efectos de dar cumplimiento al informe de la Sección de Auditoría de Estudios Especiales N° 828-104-AEE-2015, denominado: *Informe de auditoría sobre la “Evaluación del impacto en el Poder Judicial del Convenio de cooperación entre la Universidad Nacional y la Corte Suprema de Justicia relativo a la Maestría en Administración de Justicia”*, en el cual se solicita a la Dirección de Gestión Humana cumplir con las recomendaciones 4.3 y 4.6, las cuales indican textualmente:

*“4.3 Establecer la prioridad para el desarrollo de la herramienta tecnológica que permita el control del cumplimiento de los contratos suscritos con las personas becarias, para lo cual deberá coordinar*



*con la Escuela Judicial, las unidades de Capacitación y otras instancias relacionadas, la definición de los requerimientos de este sistema, de manera que se disponga de la información necesaria para evaluar periódica y oportunamente el cumplimiento de los contratos firmados.*

*Este sistema debe desarrollarse, una vez actualizado del Reglamento de Becas y permisos por parte de la Dirección Jurídica, según recomendación N° 4.2*

**Plazo de implementación: octubre 2015”**

El Subproceso Gestión de la Capacitación, con el apoyo de la Dirección de Tecnología de la Información ha trabajado desde el 26 de agosto del 2015 en una herramienta tecnológica denominada “sistema de becas”, la cual que abarca el proceso de gestión de becas desde la divulgación de las actividades hasta el seguimiento de los contratos, asimismo, visualiza la integración al sistema de las Unidades de Capacitación y la Escuela Judicial mediante la creación de perfiles específicos que les permita ejecutar la gestión de la beca o capacitación y dar seguimiento a las cláusulas contractuales de las personas becarias.

Este sistema se encuentra en estado de pruebas, solución de errores e integración de información, con un avance de 90% y se requiere que la Dirección de Gestión Humana le asigne prioridad a este proyecto para su puesta en producción.

*“4.6 Revisar en coordinación con la Dirección Jurídica y otras instancias que se consideren necesarias, la redacción de las cláusulas de los contratos de becas de las maestrías en general, así como la revisión de los responsables designados en esos contratos para gestionar esas cláusulas, a fin de adaptarlas a la naturaleza de las funciones de las oficinas relacionadas, a la factibilidad práctica de que se ejecuten esas labores y al Reglamento de Becas que ajustará la Dirección Jurídica según recomendación N°4.2 de este informe.*

**Plazo de implementación: febrero 2016 (se espera que el contrato este liso para que lo firmen los becarios que inician la MAJ en el 2016)”**

Mediante el oficio N° 024-CAP-2016, el Subproceso Gestión de la Capacitación solicitó a la Dirección Jurídica la colaboración a efectos de obtener el criterio legal con respecto al contrato de adiestramiento que se aplicará a las personas becarias de la Maestría en Administración de Justicia de la Universidad Nacional.

De acuerdo con lo anterior, la Dirección Jurídica emitió el criterio 160-DJ/CAD-2015, recibido en este Subproceso el 09 de marzo de 2016, el cual indica lo siguiente:

*“[...] para estos contratos, esta Dirección considera necesario establecer un plazo en el que la persona becaria deberá tener concluidos los estudios del programa de la maestría. Por otro lado, se considera también desproporcional, en la cláusula segunda, consignar que la persona beneficiaria “dedicará toda su capacidad intelectual y física”, por lo que se recomienda variar esa frase por: “dedicará la capacidad intelectual y física necesaria...”*

*Por último, se recuerda que las personas fiadoras solidarias que firmarán los contratos como garantía personal de las personas beneficiarias, deben cumplir con los requisitos establecidos por el Consejo Superior, mediante acuerdo tomado en sesión N° 96-14, celebrada el 4 de noviembre de 2014, artículo LXIX.”*

A partir del criterio anterior, se realizaron los ajustes solicitados por la Dirección Jurídica, sin embargo, la redacción de cláusulas los contratos de adiestramiento se deben ajustar a lo estipulado en el artículo 17 del Reglamento de becas y permisos de estudios para el personal del Poder Judicial que aún está vigente, por lo que no se han podido realizar mayores cambios.

Importante mencionar que se encuentra a cargo de la Dirección Jurídica la actualización del Reglamento de Becas.

#### **2.4.5. Rediseño de la Maestría en Administración de Justicia organizada por la Universidad Nacional**

Corte Plena en sesión No. 27-17 celebrada el 21 de agosto de 2017, artículo XVI, aprobó las medidas para la contención del gasto en el Poder Judicial, indicando textualmente:

*“Aprobar el punto cinco de las Medidas de Adopción Inmediata contenida en el informe de Medidas para la Contención del Gasto del Poder Judicial, en los siguientes términos: “Los Programas de Becas impartidos mediante convenios con universidades de nuestro país, se desarrollarán en horario no hábil para evitar gastos por sustituciones. Con este propósito la Dirección de Gestión Humana tramitará las adendas a los convenios y contratos de becas vigentes.”*

A partir de lo anterior, el Subproceso Gestión de la Capacitación revisó las actividades formativas que poseen recursos presupuestarios asignados, identificando que la única beca que se desarrolla en horario hábil es la *Maestría en Administración de Justicia* impartida por la Universidad Nacional.

Por lo anterior, mediante oficio 027-CAP-2018 se consultó a la Universidad Nacional la posibilidad de que la *Maestría en Administración de Justicia* se implemente en horarios no hábiles o bien, bajo la modalidad virtual.

Consecuentemente, se ha trabajado en conjunto con la Escuela Judicial y el Despacho de la Presidencia para realizar el rediseño del programa de estudios de esta maestría.

El día 05 de julio de 2019 se recibió por parte de la Universidad Nacional los siguientes documentos:

1. Informe académico sobre la conclusión de la Promoción 2017-2018 de la Maestría en Administración de Justicia (MADJ INFORME ACADEMICO 2017-2018 Y AÑOS ANTERIORES).
2. Plan de trabajo y cronograma 2019-2020
3. Propuesta MADJ Modalidad virtual Vjulio19

Posteriormente, el Subproceso Gestión de la Capacitación de la Dirección de Gestión Humana, emite criterio sobre los documentos entregados por la Universidad Nacional por medio del oficio PJ-DGH-CAP-234-2019.

Asimismo, la Escuela Judicial emite criterio específicamente a la nueva propuesta para la implementación de la Maestría en Administración de Justicia.

Ambos criterios fueron remitidos al Despacho de la Presidencia, quienes el día 21 de agosto de 2019 trasladaron la información a la Universidad Nacional para trabajar en las recomendaciones y observaciones realizadas por el Poder Judicial.

Actualmente, nos encontramos a la espera de que la Universidad Nacional remita la propuesta corregida.

#### **2.4.6. Becas divulgadas**

Durante el año 2019 se realizaron 29 actividades que se gestionaron de la siguiente manera: se procedió con la divulgación de 16 becas, 08 nacionales y 08 internacionales, y 13 capacitaciones, 01 nacional y 12 internacionales. En estas actividades participaron un total de 76 personas, de las cuales 41 fueron mujeres y 35 hombres.

**Cuadro N° 10**  
**Publicaciones para el otorgamiento de becas al personal judicial**  
**para actividades de formación académica**  
**Año 2019**

Nombre actividad	Ente organizador	Tipo de actividad		Alcance		Cantidad de personas seleccionadas	Género		Fecha rige	Fecha vence	Beneficio	
		Beca	Cap.	Nacional	Intern.		F	M				
1	2° Curso de Formación Superior del Cuerpo Nacional de Policía	Escuela Nacional de Policía en Ávila, España		X		X	1	0	1	04/09/2019	19/06/2020	Permiso con goce de salario con sustitución
2	45° Cursos de Especialización en Derecho	Universidad de Salamanca		X		X	1	0	1	10/06/2019	26/06/2019	Permiso con goce de salario y sustitución
3	46° Cursos de Especialización en Derecho	Universidad de Salamanca, España		X		X	4	0	4	15/01/2020	31/01/2020	Ayuda económica y permiso con goce de salario y sustitución
4	Curso Acceso a la justicia y la reforma del sector de la justicia. Segunda edición	Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) - Colombia		X		X	3	3	0	08/04/2019	12/04/2019	Ayuda económica y permiso con goce de salario y sustitución
5	Curso de Cooperación Judicial Penal Iberoamericana: un espacio judicial común Iberoamericano	Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) - Colombia		X		X	4	0	4	18/03/2019	23/03/2019	Ayuda económica y permiso con goce de salario y sustitución
6	Curso Independencia y Transparencia Judicial	Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) - Guatemala		X		X	2	0	2	24/06/2019	28/06/2019	Ayuda económica y permiso con goce de salario y sustitución
7	Curso Lenguaje jurídico claro y redacción de sentencias	Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)		X		X	2	1	1	18/11/2019	22/11/2019	Ayuda económica y permiso con goce de salario y sustitución
8	Curso Prueba penal y las nuevas tecnologías	Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) - Bolivia		X		X	3	1	2	07/10/2019	11/10/2019	Ayuda económica y permiso con goce de salario y sustitución

Nombre actividad	Ente organizador	Tipo de actividad		Alcance		Cantidad de personas seleccionadas	Género		Fecha rige	Fecha vence	Beneficio	
		Beca	Cap.	Nacional	Intern.		F	M				
9	Curso Violencia de Género: Mujeres e infancia en el ámbito del Derecho Penal	Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) - Uruguay		X		X	3	3	0	30/09/2019	04/09/2019	Ayuda económica y permiso con goce de salario y sustitución
10	Cursos de Especialización en Derecho	Universidad de Salamanca		X		X	1	1	0	14/01/2019	30/01/2019	Permiso con goce de salario y sustitución
11	Doctorado Académico en Derecho	Universidad Escuela Libre de Derecho	X		X		5	5	0	mayo 2019	diciembre 2020 aprox.	Aval de participación
12	Encuentro Abierto por una Región Abierta: ABRELATAM y CONDADOS	ABRELATAM		X		X	1	1	0	27/08/2019	30/08/2019	Ayuda económica
13	III Programa sobre Innovaciones en la Justicia de Estados Unidos	Centro de Estudios de Justicia de las Américas (CEJA)		X		X	4	2	2	15/07/2019	19/07/2019	Ayuda económica y permiso con goce de salario y sustitución
14	IX Congreso Internacional de Derecho Procesal	Instituto Costarricense de Derecho Procesal Científico		X	X		4	2	2	22/05/2019	23/05/2019	Permiso con goce de salario sin sustitución
15	Maestría en Administración y Derecho Empresarial (MADE)	Universidad Escuela Libre de Derecho	X		X		3	1	2	mayo 2018	octubre 2019 aprox.	Aval de participación
16	Maestría en Gerencia de Proyectos	Instituto Tecnológico de Costa Rica (TEC)	X		X		2	1	1	29/07/2019	20/10/2021	Beca completa
17	Maestría Profesional en Criminología	Universidad Estatal a Distancia (UNED)	X		X		5	2	3	01/09/2019	30/04/2021	Beca
18	Maestría Profesional en Derechos Humanos	Universidad Estatal a Distancia (UNED)	X		X		1	1	0	01/09/2019	31/12/2020	Beca
19	Maestría Profesional en Estudio de la Violencia Social y Familiar	Universidad Estatal a Distancia (UNED)	X		X		4	2	2	01/09/2019	31/08/2019	Beca
20	Máster en Protección Internacional de los Derechos Humanos	Universidad de Alcalá	X			X	1	1	0	16/09/2019	20/12/2019	Permiso con goce de salario y sustitución

Nombre actividad	Ente organizador	Tipo de actividad		Alcance		Cantidad de personas seleccionadas	Género		Fecha rige	Fecha vence	Beneficio	
		Beca	Cap.	Nacional	Intern.		F	M				
21	Máster Universitario en Derecho y Violencia de Género	Universidad de Valencia	X			X	1	1	0	Fase virtual: 24/09/2019 Fase presencial: 13/01/2020	Fase virtual: 13/12/2019 Fase presencial: 27/03/2019	Ayuda económica y permiso con goce de salario y sustitución
22	Título Especialista en Justicia Constitucional, Interpretación y Aplicación de la Constitución	Universidad Castilla de La Mancha (UCLM)	X			X	1	1	0	22/07/2019	24/07/2019	Ayuda económica y permiso con goce de salario y sustitución
23	VII Edición del Postgrado en Gobernabilidad, Derechos Humanos y Cultura de Paz	Universidad Castilla de La Mancha, España	X			X	1	1	0	27/01/2020	13/02/2020	Ayuda económica y permiso con goce de salario y sustitución
24	XX Edición de los Cursos de Postgrado en Derecho	Universidad Castilla de La Mancha	X			X	3	2	1	08/01/2020	24/01/2020	Ayuda económica y permiso con goce de salario y sustitución
25	IX Edición del Curso de alta formación en justicia constitucional y tutela jurisdiccional de los Derechos Fundamentales	Universidad de Pisa	X			X	4	2	2	13/01/2020	31/01/2020	Ayuda económica y permiso con goce de salario y sustitución
26	Máster en Argumentación Jurídica	Universidad de Alicante	X			X	2	1	1	Fase virtual: 02/12/2019 Fase presencial: 07/05/2019	Fase virtual: 30/04/2020 Fase presencial: 20/06/2020	Ayuda económica y permiso con goce de salario y sustitución
27	Maestría en Ciencias Penales	Universidad de Costa Rica	X		X		1	0	1	I semestre del año 2020	II semestre del año 2021 inclusive	Beca completa
28	Maestría en Administración de las Tecnologías de la Información (MATI)	Universidad Nacional	X		X		1	0	1	I trimestre del año 2020	II trimestre del año 2021 inclusive	Beca completa
29	Especialidad en praxis pericial forense para juristas	Instituto Superior de Estudios Psicológicos de España (ISEP)	X			X	8	6	2	11/12/2019	11/06/2020	Beca parcial
<b>TOTAL DE PERSONAS SELECCIONADAS</b>			<b>16</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>76</b>	<b>41</b>	<b>35</b>			
			<b>Becas</b>	<b>Cap.</b>	<b>Nacional</b>	<b>Intern.</b>	<b>Per. total</b>	<b>F</b>	<b>M</b>			

\* Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, 2019.

### III. ACCIONES COMPLEMENTARIAS DEL SUBPROCESO GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN

#### 3.1. DIAGNÓSTICOS DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Por la trascendencia de realizar diagnósticos específicos y profundos de necesidades de capacitación mediante instrumentos técnicos congruentes con el enfoque de gestión del talento por competencias adoptado por la Dirección de Gestión Humana, que generen planes de capacitación y especialización a personal específico, se seleccionaron algunas áreas para realizar estos diagnósticos, los cuales resultaron de gran utilidad para promover un mayor aprovechamiento de los recursos organizacionales y la detección de requerimientos formativos acordes con la naturaleza de cada población analizada:

**Cuadro N° 11**  
**Diagnósticos de necesidades de capacitación realizados**  
**Año 2019**

DIAGNÓSTICO	PERIODO DE DESARROLLO DEL INFORME	PERÍODO DE EJECUCIÓN DE LOS RESULTADOS
1. Auditoría Judicial	2018-2019	2019
2. Análisis en los tres ámbitos judiciales de las necesidades de capacitación en lengua de señas costarricense (Lesco)	2018-2019	2019
3. Técnicos Especializados en mantenimiento de todo el país	2018-2019	2020
4. Subproceso de Estadística de la Dirección de Planificación	2019	2020
5. Jueces y Técnicos Judiciales del II Circuito Judicial de San José	2019	2020
6. Jefaturas y Administradores Regionales de la Dirección Ejecutiva	2019	2020

\* Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, 2019.

#### 3.2 DETALLE DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MEDIANTE LA SUBPARTIDA 10701

El Subproceso Gestión de la Capacitación de la Dirección de Gestión Humana tiene a cargo la ejecución del presupuesto de la subpartida 10701 correspondiente a las Actividades de Capacitación para todo el Ámbito Administrativo del Poder Judicial. En este 2019 la ejecución presupuestaria quedó distribuida de la siguiente manera:



**Cuadro N° 12**  
**Procesos de contratación de actividades formativas realizados**  
**Año 2019**

Tipo de Contratación	Cantidad de procesos
Contratación de Capacitaciones abiertas	124
Contratación de Capacitaciones cerradas	18
Contratación de bienes y servicios para las actividades de capacitación (desarrollo de cursos virtuales, servicios de alimentación, servicios artísticos y materiales auxiliares de capacitación)	36
<b>Total de procedimientos de contratación realizados por la subpartida 10701</b>	<b>178</b>

\* Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, 2019.

### 3.3 OTROS BIENES Y SERVICIOS CONTRATADOS

El Subproceso Gestión de la Capacitación de la Dirección de Gestión Humana cuenta con presupuesto en otras subpartidas, el cual fue ejecutado para realizar diferentes compras de bienes y servicios para complementar la labor y el objetivo de las actividades de capacitación. Esas compras corresponden a:

**Cuadro N° 13**  
**Contratación de bienes y servicios de apoyo realizados**  
**Año 2019**

Tipo de Contratación	Cantidad
Contratación de otros bienes y servicios (mantenimiento de maquinaria de equipo deportivo y biomecánico, servicios de escenarios, equipo de cómputo y audiovisual, materiales para talleres de capacitación y suministros de oficina, libros)	11
<b>Total de procedimientos de contratación realizados por la subpartidas 10899, 10702, 20304, 29903, 29904 50107 y 50103</b>	<b>11</b>

\* Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, 2019.



### 3.4 DISEÑO Y DESARROLLO DE NUEVOS CURSOS VIRTUALES

Durante el 2019 se desarrollaron los siguientes cursos virtuales:

1. Evaluación del desempeño
2. Lenguaje inclusivo
3. Programa Desarrollo de Habilidades Directivas
4. Programa Acceso a la Justicia (6 cursos)
5. Formas de violencia en el trabajo
6. Denuncias notariales
7. Sismos
8. Incendios

Además, durante el 2019 se inició con el desarrollo o con la actualización de los siguientes proyectos:

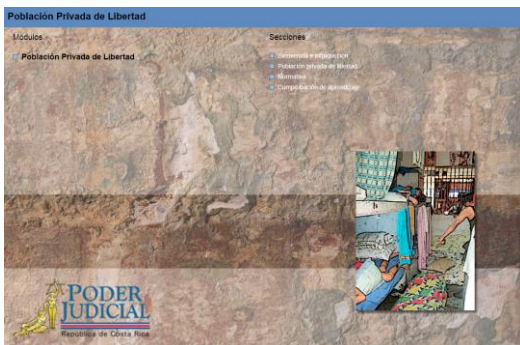
1. Programa Acceso a la Justicia: Afrodescendiente
2. Programa Acceso a la Justicia: Menores de edad
3. Control Interno (Módulo 1) (Versión Beta 2019)
4. Estrategias de servicio (Versión Beta 2019)
5. Deudas (Versión Beta – 2019)
6. Objetivos de Desarrollo Sostenible (Versión Beta 2019)

### 3.5 ACTUALIZACIÓN DE CURSOS VIRTUALES

Durante el 2019 se realizaron las siguientes actualizaciones:

1. Régimen disciplinario
2. Argumentación jurídica
3. Género: un camino hacia la equidad
4. Seguridad Informática
5. Promoción de la autonomía personal de las personas con discapacidad
6. Programa Acceso a la Justicia: Población Indígena
7. Programa Acceso a la Justicia: Población Adulto mayor

Las siguientes son las pantallas de ingreso a algunos de los cursos desarrollados:



### 3.6. DESARROLLO DE MATERIALES DE APOYO PARA LA FORMACIÓN Y LA DIVULGACIÓN

El Subproceso Gestión de la Capacitación desarrolla materiales de apoyo para la comunicación interna del Poder Judicial. Seguidamente se exponen los materiales realizados durante el 2019.

- Proposición electrónica de nombramientos
- GH en línea comunicado para correo
- Día del empleado judicial
- Aguinaldo 2019
- Viernes Negro LIFE
- Claves para cuidar su dinero
- Invitaciones LIFE San José, Heredia, Alajuela, Cartago
- Convocatoria extraordinaria Curso Básico
- Taller Gestión Emocional y Comunicación
- Cuerdas Bajas invitación
- Conciencia Financiera Salud Financiera
- Cáncer de próstata
- Invitación Sistema de Depósitos Judiciales
- Transformación financiera
- Paperas correo informativo
- Manejo de Cambio
- Lavado de Manos
- Impuesto sobre la Renta
- Contraseña GH En Línea
- Día Mundial de la Obesidad
- Cáncer de Mama
- Especialización en Proyectos
- Comunicados cierre gimnasio
- Programa Acceso a la Justicia
- Régimen Disciplinario
- Calendario de Clases Gimnasio
- Prohibición Salarios
- Junta de fondo pensiones
- Comunicado opinión Gestión Humana
- Autocuidado
- Edición Nexus
- Nuevo sitio web Gestión Humana
- Invitación SNFJ

- Invitación Project
- Aprobación de Nombramientos
- Invitación RCP y PBA
- Contratación Administrativa
- Afectación Sistemas Informáticos Gestión Humana
- Actualización de datos
- Herramientas para el Bienestar
- Día internacional Salud de la Mujer
- Administración de la Cesantía
- Modelo por competencias
- Formación de personas facilitadoras en cuerdas bajas
- Especialización de delincuencia organizada El PACCTO
- Trabajo en equipo y liderazgo
- Expediente personal GH
- Nuestra oficina: Lugar de éxito, emprendimiento e innovación
- Vivir bien yo decido transformar mi vida
- Vida y Familia

### 3.7. DISEÑO GRÁFICO Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

El Subproceso Gestión de la Capacitación desarrolla recursos gráficos y audiovisuales de apoyo a la capacitación y a la comunicación interna del Poder Judicial. Seguidamente se exponen los materiales desarrollados durante el 2019.

#### 3.7.1. Diseño gráfico

- Bandanas Cuerdas bajas
- Manual Cuerdas bajas
- Conflicto de interés
- Carpetas
- Manual Reglamento
- PPT conflicto de Interés
- Llave USB conflicto de Interés
- PPT Conflicto de interés
- PPT Reforma Procesal Familia
- PPT Curso Autonomía
- Presentación Curso SNFJ

- Arte de Inducción Servicios Generales
- Firmas Gestión Humana
- Banner web Menopausia
- PPT Sistema Informático para Módulo de Capacitación
- Protocolos Primart
- Placas de cursos virtuales
- Producción ilustraciones de edad
- Calendario de pagos
- Plan de Vacaciones 2018-2019
- Logo Calidad de Vida
- Informe Auditoría
- Informe Técnicos especializados
- Escenario para presentación Conamaj
- Cuaderno Programa para la jubilación
- Programa de Calidad de Vida
- Moodle en internet
- Brochure puestos vacantes
- Etiquetas Planificación
- Ajustes afiches ambiente laboral
- Desplegable Le gustaría ser Jueza o Juez
- Certificados Auditoría
- Boletín digital Desarrollo Humano
- Nuestros hábitos nos hacen saludables
- Banners PEI
- Web Defensa Pública
- Informe LESCO
- Focus group Observatorio Judicial
- Certificados Ambientes Saludables
- Boletines Servicios de Salud
- Informe PEI
- Manual Votación
- Informe de labores 2019 Observatorio

### 3.7.5. Campañas

- Cuidar su dinero en vacaciones
- Campaña vacaciones Administración salarial 12 cápsulas
- Campaña Administración Salarial
- Campaña Ambiente Laboral, Ambientes saludables
- Campaña Relaciones de Pareja

### 3.7.6. Audiovisuales

- Cedaw
- Life (8 videos expositores)
- Conflictos de interés
- Variaciones de nombramiento
- Video Justicia Restaurativa
- Video de Carlos campaña Jefaturas
- Videos Campañas Jefaturas 4 temas
- Video Autocuidado
- Videos Capsulas Capacitación
- Video Mi metro cuadrado
- Nexus 3
- Nexus 4
- Nexus 5
- Videos de Buenas prácticas en la gestión de personas (8 videos)



### 3.8 PUBLICACIÓN DE NOTAS EN EL BOLETÍN DE LA ESCUELA JUDICIAL

Los titulares publicados en el Boletín de la Escuela Judicial durante el 2019 fueron los siguientes:

**Cuadro N° 14:  
Publicaciones en el Boletín de la Escuela Judicial  
Año 2019**

Mes	Publicación
Enero	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirección Ejecutiva trabaja en el fortalecimiento de la competencia trabajo en equipo</li> <li>2. Poder Judicial trabaja en un modelo para evaluar la efectividad de los procesos de formación</li> <li>3. Gestión Humana amplía su oferta de cursos virtuales</li> <li>4. Personal judicial actualiza conocimientos en Lenguaje de Señas Costarricense</li> <li>5. Auditoría Judicial participa en el taller de comunicación efectiva</li> </ol>
Marzo	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. 80 personas participaron en los torneos deportivos institucionales</li> <li>7. Gestión Humana promueve una jubilación libre de estereotipos</li> </ol>
Abril	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Capacitación promueve el autocuidado como la clave para alcanzar el bienestar físico y mental</li> <li>9. Relaciones familiares como base de una buena jubilación</li> <li>10. Jefaturas del Poder Judicial fortalecen habilidades directivas</li> </ol>
Mayo	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Personal judicial se especializa en administración de proyectos</li> <li>12. Centro de información Jurisprudencial recibe capacitación sobre gestión del cambio</li> <li>13. Archivo Judicial trabaja en el fortalecimiento de la competencia trabajo en equipo</li> <li>14. Inicia ciclo de capacitación bimodal en Círculos de Paz</li> </ol>
Junio	<ol style="list-style-type: none"> <li>15. El autocuidado: una herramienta para combatir el estrés</li> <li>16. Gestión de la Capacitación brinda herramientas para el bienestar emocional</li> <li>17. Personas facilitadoras judiciales se acreditaron en el uso de cuerdas bajas</li> <li>18. Personal judicial se capacita en presentación avanzada de datos</li> <li>19. Certificación Internacional en Programación Neurolingüística</li> <li>20. Profesionales en la salud actualizaron conocimientos</li> <li>21. Gestión de la Capacitación participó en el TEDx Pura Vida Educación</li> </ol>
Julio	<ol style="list-style-type: none"> <li>22. Comisión de Gestión Ambiental se capacita en carbono neutralidad</li> <li>23. La Dirección de Gestión Humana integra a todos sus Subprocesos en la co-creación de la implementación del modelo de gestión por competencias</li> <li>24. Poder Judicial participó en el Congreso de Administración de Oficinas</li> <li>25. Personal de la Contraloría de Servicio se capacita en primeros auxilios psicológicos</li> </ol>
Agosto	<ol style="list-style-type: none"> <li>26. Poder Judicial participó en el V Congreso de Recursos Humanos</li> <li>27. Oficina de Atención y Protección a la Víctima del Delito se capacitó en perfilación criminal</li> <li>28. Departamento de seguridad participó en curso de protección radiológica</li> </ol>
Setiembre	<ol style="list-style-type: none"> <li>29. Personal judicial actualiza conocimiento en contratación administrativa</li> </ol>

	<p>30. Gestión de la Capacitación y Conamaj presentaron el nuevo curso virtual: “Servicio Nacional de Facilitadoras y Facilitadores Judiciales (SNFJ)”</p> <p>31. Autocuidado, la clave para alcanzar un bienestar integral</p> <p>32. Gestión Humana inicia proceso de formación para el personal de la red de personas facilitadoras en temas de finanzas saludables</p>
Octubre	<p>33. Gestión de la Capacitación impartió taller sobre Preparación para la Jubilación</p> <p>34. I Circuito Judicial de Heredia vivió la experiencia LiFe 2019</p> <p>35. Funcionarias y funcionarios judiciales se certifican como especialistas en Administración de Proyectos</p>
Noviembre	<p>36. Personal judicial se capacitó en gestión del cambio</p> <p>37. La Auditoría Judicial participó en el taller inteligencia emocional</p> <p>38. Personal Judicial del Primer Circuito Judicial de San José vivió la experiencia LiFe 2019</p> <p>39. Personal de la Dirección Jurídica se capacita en el manejo del estrés</p>
Diciembre	<p>40. Dirección de Justicia Restaurativa se capacitó en técnicas de autocuidado y manejo del estrés</p> <p>41. Personal de la Dirección del Programa Justicia Restaurativa participa en taller de trabajo en equipo</p> <p>42. Personal judicial se capacita en normas antisoborno y gestión de riesgos</p> <p>43. Circuito Judicial de Golfito se capacitó en el manejo del estrés y la automotivación</p> <p>44. Consejo de Personal participa en taller sobre bienestar aplicado al ambiente laboral</p> <p>45. “Conciencia financiera”</p> <p>46. Personal judicial de la Dirección Ejecutiva y la Dirección de Tecnología participan en el taller de cuerdas bajas</p>

\* Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, 2019.



## IV. FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS

### 4.1. PREPARACIÓN PARA LA JUBILACIÓN Y MANEJO DEL CAMBIO PARA PERSONAS QUE NO LOGRARON JUBILARSE CON LA LEY ANTERIOR

Con ocasión a la nueva reforma a la Ley de Jubilaciones y Pensiones #9544 publicada el 22 de marzo del 2018, la cual establece nuevos requisitos jubilatorios, y contempla un artículo transitorio que extiende el beneficio a las personas que alcanzaron al 21 de noviembre del 2019 el requisito establecido en la ley anterior, la cantidad de personas participantes en este programa fue reducido. Se realizó una única convocatoria donde participaron 28 personas quienes resultaron ser el último grupo que logró jubilarse con las condiciones de la ley anterior.

Entre los temas más importantes tratados en este taller fueron:

- ✓ Charla: El trabajo, su importancia personal y el proceso de preparación para la jubilación
- ✓ Charla: Proyecto de vida
- ✓ Charla: Relaciones familiares y jubilación
- ✓ Charla: Etapas del Proceso de Jubilación
- ✓ Charla y Sesión de ejercicio físico
- ✓ Charla: Mitos y Estereotipos de la Jubilación
- ✓ Charla: Preparación Económica ante la Jubilación
- ✓ Charla: Nutrición
- ✓ Charla: Aspectos Administrativos de la Jubilación
- ✓ Charla: Aspectos Administrativos de la Jubilación
- ✓ Charla: Salud y jubilación
- ✓ Charla: FCL y ROPC

A raíz de esta reforma, hubo muchas personas que por poco tiempo no lograron acogerse a la jubilación con la normativa anterior, las cuales emocionalmente quedaron muy lesionadas, pues visualizaban este beneficio a corto plazo.

La Dirección de Gestión Humana consciente de que las personas son el principal valor de la organización y conociendo que estos cambios resultaron agraviantes, abrió un espacio de trabajo grupal para esta población, con la intención de generar nuevos retos de bienestar y reformulación de proyectos de vida, mediante la coordinación de tres talleres en el tema de “Manejo del Cambio”, con un total de 59 personas asistentes. Este trabajo tuvo resultados exitosos al lograr un cambio sustancial en la motivación de quienes participaron.

#### 4.2. PROGRAMA DE SALUD FINANCIERA Y CAMPAÑA

Con el propósito de promover la salud financiera como factor de protección y herramienta esencial para el bienestar personal, laboral y social de las personas trabajadoras judiciales, la Dirección de Gestión Humana fortaleció durante el 2019, el Programa Salud Financiera, el cual articula esfuerzos de diferentes instancias de esta Dirección, con particular énfasis en la sensibilización, alfabetización y acompañamiento de las personas desde un enfoque de aprendizaje.

Lo anterior, a partir de diferentes medidas orientadas a promover un manejo saludable de las finanzas personales, así como de prevención y manejo del riesgo – en sus distintos niveles – desde el primer ingreso a la institución y a lo largo de la carrera judicial.

En lo que al Subproceso Gestión de la Capacitación refiere, este programa se articula en el Eje curricular de Formación “Calidad de Vida” y persigue los siguientes objetivos:

Objetivos:

- a. Describir el estado de la salud financiera de la población judicial como insumo para la toma de decisiones
- b. Facilitar la alfabetización financiera de la población judicial y la adopción de prácticas saludables en relación con el manejo de las finanzas personales. Implica identificar, comprender, interpretar, crear y comunicar conceptos clave, orientadores en la toma de decisiones
- c. Proporcionar asesoría, en los casos donde medie interés, en relación con necesidades puntuales – personales referentes al manejo de las propias finanzas y/o comprensión y empleo de las herramientas, informaciones y demás recursos facilitados a través de este programa
- d. Brindar atención psicosocial al personal judicial en situación de sobreendeudamiento y crisis asociada a dificultades en el manejo de las finanzas personales

### 4.3. CAMPAÑA DIRIGIDA A JEFATURAS PROMOVIDA POR GESTIÓN DEL DESEMPEÑO

Como parte de la campaña “Buenas prácticas en la gestión de personas” divulgada por la Dirección de Gestión Humana y dirigida a las jefaturas y coordinaciones de las oficinas participantes en los procesos de Gestión del Desempeño, Gestión la Capacitación diseño una serie de cápsulas informativas en video sobre los deberes y responsabilidades de las personas trabajadoras y sus jefaturas en los procesos de capacitación.

Lo anterior, con el fin de promover una mayor comprensión de los servicios que brinda este Subproceso, así como un mayor compromiso con los procesos de formación y desarrollo como aliado en el logro de los objetivos organizacionales.

Los contenidos abordados fueron los siguientes:

- Sobre la autorización para participar en capacitaciones
- Sobre la matrícula y ejecución de cursos virtuales
- Sobre la oferta de cursos virtuales obligatorios
- Sobre la participación de las personas servidoras en becas
- Sobre el propósito de la capacitación en el ámbito organizacional, el rol de las partes que intervienen en el proceso y sus beneficios.

### 4.4. APRENDIZAJE POR MEDIO DE CUERDAS

Mediante contratación CD-000229-PROVCD-2018 ejecutada por la Escuela Judicial con apoyo del Subproceso Gestión de la Capacitación de la Dirección de Gestión Humana y la Sección de Arquitectura e Ingeniería del Departamento de Servicios Generales, se llevó a cabo la construcción de un parque de cuerdas bajas del Poder Judicial en la Finca La Soledad, ubicada en la Ciudad Judicial en San Joaquín de Flores, Circuito Judicial de Heredia.

Las cuerdas bajas son una poderosa herramienta de formación vivencial al aire libre que potencia el desarrollo de competencias para el trabajo, la integración de equipos de alto rendimiento, la articulación de esfuerzos en torno a objetivos y desafíos comunes, entre muchas otras aplicaciones de gran impacto en el ámbito de la capacitación y el desarrollo de grupos.

Este parque cuenta con:

- Sala de capacitación (rancho)
- Bodega: en esta se almacenan las actividades portables, así como los diferentes implementos para el desarrollo de cada actividad (pañuelos, cuerdas, bolas de tenis, etc.)
- Actividades portables o movibles: se trata de herramientas que requieren ensamblaje en su mayoría o bien, no pueden permanecer a la intemperie de manera fija:
  - Plataforma pequeña
  - Telaraña
  - Esquí
  - A gigante
  - Sobre cuerdas
  - Mazo con cuerdas
- Actividades fijas: estas actividades se encuentran distribuidas a lo largo de la finca y permanecen a la intemperie de manera fija, de modo que no pueden ser movidas de lugar:
  - Balancín
  - Pecho a tierra
  - Paso a paso
  - Pasa manos
  - Muro
  - Caída de confianza
- Rotulación: cada actividad está debidamente rotulada dentro del parque.

Con el fin de contar con personal apto para el uso y facilitación del parque de cuerdas, se capacitó a 15 personas facilitadoras a cargo del **MBA. Carlos Aguirre**, reconocido consultor y coach deportivo con amplia trayectoria en el desarrollo de equipos de alto rendimiento.

El uso del parque únicamente es autorizado a las personas capacitadas. Para tales efectos, se diseñaron procedimientos e instrumentos para la solicitud y control de su uso. La administración del parque es realizada de manera conjunta entre la Administración de la Ciudad Judicial y la Dirección de Gestión Humana.

El Subproceso Gestión de la Capacitación elaboró los lineamientos de solicitud y préstamo del parque, así como los controles de la gestión administrativa de este espacio. Como resultado se obtuvo:

- Boleta de solicitud del parque
- Bitácora de uso del parque
- Lineamientos de uso del parque
- Procedimiento para el uso del parque

Lo anterior se presentó al Consejo Directivo y fue avalado en la sesión **023-2019** del **03 de diciembre del 2019**.

#### **4.5. APLICACIÓN DEL DISEÑO UNIVERSAL PARA EL APRENDIZAJE (DUA) EN LOS PROCESOS FORMATIVOS**

En el contexto organizacional, el aprendizaje es esencial para alcanzar el desarrollo y la sostenibilidad, así como la plenitud de las personas en todas sus dimensiones, según se establece en los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) #4 sobre educación de calidad y #9 para la promoción del crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos; adoptados por Naciones Unidas para orientar el desarrollo mundial mediante la llamada “Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible”.

De lo anterior se concluye que los procesos de capacitación y formación revisten de gran valor estratégico en el mundo del trabajo. Sin embargo, en el sector productivo la idea de inclusión suele generar más preguntas que respuestas. Pese a todos los esfuerzos, en muchos casos, algunas si no muchas acciones formativas resultan ser excluyentes. Y es que, dada la diversidad y complejidad de condiciones, necesidades, estilos de aprendizaje, entre otros factores presentes en todo grupo humano, es común suponer que no existe forma de organizar un proceso de capacitación adecuado a todas las personas participantes.

En este escenario surge el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) el cual sitúa la diversidad como una norma y dota de mayor flexibilidad al currículo, los medios y los materiales de modo que todas las personas puedan acceder al aprendizaje potenciando los recursos propios.

Con el propósito de implementar este enfoque en los procesos de formación y desarrollo gestionados desde el Subproceso de Gestión de la Capacitación, se diseñó un plan de trabajo que contempla acciones puntuales a ejecutar por las áreas de Desarrollo e Implementación Virtual y Formación sea de manera presencial, virtual o bimodal; contratada o desarrollada internamente.

Este plan contempla 16 acciones cuyo inicio y desarrollo se proyecta para el año 2020.

#### **4.6. DESARROLLO DEL SITIO WEB DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA**

En el año 2019 se inició el proceso de rediseño del sitio web de la Dirección de Gestión Humana, el cual permite en la actualidad realizar la administración independiente de cada Subproceso, en total se diseñaron 10 Subprocesos y 3 unidades.

Entre las mejoras más importantes se cuentan con formularios en línea que permiten una comunicación eficiente con el usuario, galería, chatbox para consultas en línea, y dashboard con datos estadísticos en tiempo real.

El proceso de diseño se realizó en conjunto con la Dirección de Tecnología y se finalizó con la capacitación de uso del sistema Joomla para todas las personas encargadas por subproceso.

#### **4.7. ESTRATEGIA DE DIVULGACIÓN “REGLAMENTO CONFLICTO DE INTERESES”**

Con la aprobación de la “Regulación para la prevención, identificación y la gestión adecuada de los conflictos de interés en el Poder Judicial” el Subproceso Gestión de la Capacitación en asocio con la Oficina de Cumplimiento diseñó una estrategia de divulgación e información que permitiera cumplir con el objetivo de comunicar a toda la población judicial el nuevo reglamento.

La estrategia se compone de un kit educativo que incluye los siguientes productos:

- Un video con las generalidades del reglamento
- Reglamento diagramado en versión impresa y digital
- Desarrollo de una estrategia metodológica
- Creación de una Presentación Power Point
- Creación de signos externos (Carpetas y memoria flash)

La estrategia está lista para trasladarse y ejecutarse en el 2020.

#### **4.8. USO DE PLATAFORMAS EN LÍNEA PARA APLICAR ENCUESTAS E INSCRIPCIONES A ACTIVIDADES FORMATIVAS**

Dentro de las funciones fundamentales que realiza este Subproceso está el realizar encuestas, diagnósticos de necesidades de capacitación e inscripciones a actividades formativas.

El llenado de estos instrumentos normalmente se había realizado con el uso de formularios impresos o matrices en “Excel”, información que luego debía transcribirse y tabularse una a una. Para el presente año utilizamos herramientas informáticas como el encuestador “SurveyMonkey” y los formularios electrónicos de “Google Drive” y Microsoft Forms para la recolección de esta información. El uso de la tecnología vino a disminuir los tiempos de respuesta en el trabajo, logramos abarcar poblaciones más amplias, se contribuyó con la política institucional de cero papel, y la generación de resultados se obtuvo en tiempos muy reducidos, al eliminar la transcripción y tabulación de las respuestas.

#### **4.9. USO DE PLATAFORMA EN LÍNEA Y ENLACES QR PARA APLICAR LAS EVALUACIONES REACTIVAS EN ACTIVIDADES FORMATIVAS**

Dentro de las funciones habituales de este Subproceso está la aplicación de evaluaciones reactivas al finalizar cada actividad formativa, con la finalidad de obtener la percepción del servicio prestado y la retroalimentación necesaria para mejorar continuamente nuestro quehacer.

El llenado de esta evaluación normalmente se había realizado con el uso de formularios impresos o matrices en “Excel”, información que luego debía transcribirse y tabularse una a una. Para el presente año utilizamos la herramienta informática “SurveyMonkey” para la recolección de esta información.

Para mayor practicidad se utilizó una única impresión en papel de un código de barras bidimensional cuadrado (Código QR), el cual facilitó el acceso inmediato al formulario en línea, este se colocó en un lugar visible al final de la actividad de capacitación, con el fin de que cada persona participante lo escaneara, accediera fácilmente con su móvil y nos completara la información sin necesidad de invertir en papel ni en tiempo de tabulación de la información posterior al recibo de esta. La herramienta descrita fue de gran dinamismo para los procesos de aplicación de las evaluaciones, se contribuyó con la política institucional de cero papel, y la generación de resultados se obtuvo en tiempos muy reducidos, al eliminar la transcripción y tabulación de las respuestas.



#### **4.10. PLATAFORMA MOODLE CON ACCESO DESDE FUERA DEL PODER JUDICIAL (INTERNET)**

La capacitación virtual se ha convertido en un instrumento de suma importancia para el Poder Judicial dado que su impacto económico es bajo versus las capacitaciones tradicionales, flexibilidad de horario ya que es disponible 24/7 y alta escalabilidad en la atención de personas participantes.

Siendo así, desde el mes de julio de 2019 se dispuso en conjunto con la Dirección de Tecnología de Información habilitar el acceso de la plataforma virtual C@pacítate (Moodle) los accesos respectivos desde la red interna institucional (Intranet) como desde fuera de ella (Internet) duplicando de esta manera las posibilidades para realizar los cursos.

#### **4.11. ACTUALIZACIÓN DEL MOTOR DE DESARROLLO DE CURSOS VIRTUALES (SHIFT II)**

Al ser el Poder Judicial una institución presente en todo el territorio nacional, los procesos de capacitación representan todo un reto, debido a lo diverso y amplio de su población. Esto hace que el Subproceso Gestión de la Capacitación deba estar en una constante actualización e investigación de sus métodos y herramientas de aprendizaje. Es por ello, que durante el 2019 se migró a un motor de desarrollo de tutoriales virtuales (SCORMS) que permita una mayor versatilidad y accesibilidad de los productos desarrollados, principalmente en su visualización en cualquier tipo de dispositivo móvil y computadora.

#### **4.12. APOYO EN LA PREPARACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LA REFORMA PROCESAL AGRARIA**

Como parte del compromiso permanente que sostiene el Subproceso Gestión de la Capacitación con la Comisión de la Reforma Procesal Agraria, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Asistencia a las sesiones convocadas por la Comisión.
- Se realizó una sesión de trabajo con la Dirección de TI para valorar la funcionalidad del curso Grabación de Audiencias en la implementación de esta nueva reforma. Lo mismo sucede con el curso de Agenda Electrónica, sin embargo, para este es necesario aún definir las nuevas necesidades para dar inicio al desarrollo del curso.

#### 4.13. PROCESOS DE CERTIFICACIÓN

Se realizaron diversas asesorías metodológicas (asesoría para la elaboración de diseños curriculares y planeamientos didácticos, además de su correspondiente revisión), de las cuales resultaron certificados los siguientes procesos formativos:

Ambiente Laboral:

- Taller Ambientes Laborales Saludables
- Programa Habilidades Directivas modalidad grupal
- Programa Habilidades Directivas modalidad individual

Auditoría:

- Taller Abordaje de delitos funcionales para Auditoría interna y personas funcionarias judiciales

Salud Ocupacional:

- Taller: La Gestión Psicosocial Laboral: Factores, Riesgos y Procesos de Intervención

#### 4.14. REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL MODULO INFORMATICO DE GESTION DE ACTIVIDADES DE FORMACION

Durante el 2019 se trabajó, como parte de las metas del PAO 2019, en el documento de requerimientos técnicos para el desarrollo del módulo de sistemas para la gestión de actividades de formación.

Estos requerimientos pretenden automatizar los procesos de la oficina de tal forma que se nos permita brindar servicios más oportunos y ágiles, siempre con calidad. Además de generar los controles y reportes necesarios para contar con información precisa de forma oportuna, organizada y ordenada.

Durante el 2019, el Subproceso reordenó los procedimientos con el fin de obtener los insumos necesarios para la construcción de los requerimientos.

## ANEXO N° 1

### ACTIVIDADES FORMATIVAS 2019

### MODALIDAD PRESENCIAL

#	TIPO DE ACTIVIDAD	DE ACTIVIDAD NOMBRE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	OFICINA SOLICITANTE	CANTIDAD DE HORAS	DE CANTIDAD PARTICIPANTES	CANTIDAD MUJERES	CANTIDAD HOMBRES	PROVEEDOR ADJUDICADO/FACILITADOR/A
1	Facilitadores/as internos	Taller Preparación para la Jubilación	23, 30 agosto y 6 de setiembre	23, 30 agosto y 6 de setiembre	VARIAS	24	28	10	18	Malberth Chaves
2	Facilitadores/as internos	Reforma procesal laboral	17/09/2019	17/09/2019	Auditoría Judicial	2,5	25	12	13	Mag. Jorge Olaso
3	Facilitadores/as internos	Sesión grupal "manejo del cambio"	27-9, 4 y 11-10-2019	27-9, 4 y 11-10-2019	VARIAS	6	59	41	18	Miguel Arroyave / Club Los Jaúles
4	Colaboración interinstitucional	Refrescamiento en disparo de armas cortas	30-9 al 11-10-2019	30-9 al 11-10-2019	Departamento de Seguridad	6	98	16	82	Unidad Especial de Intervención del Ministerio de la Presidencia
5	Colaboración interinstitucional	La alimentación sana es calidad de vida	26/11/2019	26/11/2019	VARIAS	3	21	17	4	CCSS Vive Bien
6	Colaboración interinstitucional	Generalidades del teletrabajo	02/12/2019	02/12/2019	VARIAS	3	20	9	11	UNED
7	Facilitadores/as internos	Reforma procesal agraria	11/12/2019	11/12/2019	Auditoría Judicial	4	20	7	13	Damaris Vargas
8	Facilitadores/as internos	Trabajo en equipo	18/10/2019	18/10/2019	Justicia restaurativa	8	14	12	2	Rocío Monge y Carolina Rodríguez
9	Facilitadores/as internos	Trabajo en equipo	07/11/2019	07/11/2019	Personas de distintas oficinas del ámbito administrativo	4	25	14	11	Rocío Monge
10	Facilitadores/as internos	Trabajo en equipo	15/11/2019	15/11/2019	Justicia restaurativa	8	15	12	3	Rocío Monge y Carolina Rodríguez
11	Facilitadores/as internos	Autocuidado	04/11/2019	04/11/2019	Justicia restaurativa	8	16	14	2	Rocío Monge y Mauricio Arias
12	Facilitadores/as internos	Autocuidado	11/11/2019	11/11/2019	Justicia restaurativa	8	13	7	6	Rocío Monge y Mauricio Arias
13	Facilitadores/as internos	Autocuidado	18/11/2019	18/11/2019	Justicia restaurativa	8	14	11	3	Rocío Monge y Mauricio Arias
14	Facilitadores/as internos	Autocuidado	22/11/2019	22/11/2019	Defensa pública	4	17	8	9	Rocío Monge y Mauricio Arias
15	Colaboración interinstitucional	Brindar una concepción innovadora del concepto de bienestar aplicado al Ambiente Laboral.	03/12/2019	03/12/2019	Consejo de Personal	3	8	5	3	Rodolfo Seravalli, Acocre

#	TIPO DE ACTIVIDAD	DE ACTIVIDAD NOMBRE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	OFICINA SOLICITANTE	CANTIDAD DE HORAS	DE CANTIDAD PARTICIPANTES	CANTIDAD MUJERES	CANTIDAD HOMBRES	PROVEEDOR ADJUDICADO/FACILITADOR/A
16	Facilitadores/as internos	Motivación y gestión del estrés	29/10/2019	29/10/2019	Población del Circuito judicial de Golfito	4	17	9	8	Rocío Monge
17	Facilitadores/as internos	Motivación y gestión del estrés	30/10/2019	30/10/2019	Población del Circuito judicial de Golfito	4	11	6	5	Rocío Monge
18	Facilitadores/as internos	Motivación y gestión del estrés	31/10/2019	31/10/2019	Población del Circuito judicial de Golfito	4	17	10	7	Rocío Monge
19	Facilitadores/as internos	Integración	03 de abril	03 de abril	Centro de información jurisprudencial	7	13	9	4	Jeannette Durán
20	Facilitadores/as internos	Trabajo en equipo	25 de abril	25 de abril	Archivo Judicial	7	24	7	17	Jeannette Durán
21	Facilitadores/as internos	Taller "Trabajo en equipo y liderazgo"	17 de mayo	17 de mayo	Trabajo Social y Psicología / País	7	16	16	0	Jeannette Durán
22	Facilitadores/as internos	Taller Trabajo en equipo	04 de octubre	04 de octubre	Justicia Restaurativa (grupo 1)	7	11	7	4	Jeannette Durán
23	Facilitadores/as internos	Cuerdas bajas	22 de noviembre	22 de noviembre	Dirección Ejecutiva	7	22	9	13	Jeannette Durán
24	Facilitadores/as internos	Cuerdas bajas	06 de diciembre	06 de diciembre	TI	7	43	11	32	Jeannette Durán
25	Facilitadores/as internos	Taller "Autocuidado"	28 de marzo	28 de marzo	Defensa Pública Alajuela	7	14	9	5	Jeannette Durán
26	Facilitadores/as internos	Taller "Autocuidado"	02 de mayo	02 de mayo	Defensa Pública Alajuela	7	19	14	5	Jeannette Durán
27	Facilitadores/as internos	Taller "Autocuidado"	16 de mayo	16 de mayo	Trabajo Social y Psicología /Alajuela	7	11	10	1	Jeannette Durán
28	Facilitadores/as internos	Taller "Autocuidado"	05 de junio	05 de junio	Defensa Pública Alajuela	7	14	8	6	Jeannette Durán
29	Facilitadores/as internos	Taller "Autocuidado"	19 de junio	19 de junio	Trabajo Social y Psicología /Heredia	7	10	8	2	Jeannette Durán
30	Facilitadores/as internos	Taller "Autocuidado"	21 de junio	21 de junio	Trabajo Social y Psicología /San José	7	15	13	2	Jeannette Durán
31	Facilitadores/as internos	Taller "Autocuidado"	27 de agosto	27 de agosto	Juzgado Penal de Heredia	7	10	7	3	Jeannette Durán
32	Facilitadores/as internos	Taller "Autocuidado"	10 de setiembre	10 de setiembre	Inspección Judicial	7	21	13	8	Jeannette Durán
33	Facilitadores/as internos	Taller "Autocuidado"	19 de setiembre	19 de setiembre	Inspección Judicial	7	23	12	11	Jeannette Durán
34	Facilitadores/as internos	Transformación financiera	nov-19	may-20	San José	15	30	15	15	Servidores/as judiciales capacitados en el programa
35	Facilitadores/as internos	Transformación financiera	nov-19	may-20	Limón	15	7	7	0	Servidores/as judiciales capacitados en el programa

#	TIPO DE ACTIVIDAD	DE ACTIVIDAD NOMBRE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	OFICINA SOLICITANTE	CANTIDAD DE HORAS	DE CANTIDAD PARTICIPANTES	CANTIDAD MUJERES	CANTIDAD HOMBRES	PROVEEDOR ADJUDICADO/FACILITADOR/A
36	Facilitadores/as internos	Transformación financiera	nov-19	may-20	Guápiles	15	7	5	2	Servidores/as judiciales capacitados en el programa
37	Facilitadores/as internos	Transformación financiera	nov-19	may-20	Cartago	15	6	6	0	Servidores/as judiciales capacitados en el programa
38	Facilitadores/as internos	Transformación financiera	nov-19	may-20	Sala Segunda	15	7	2	5	Servidores/as judiciales capacitados en el programa
39	Facilitadores/as internos	Transformación financiera	nov-19	may-20	Sarapiquí	15	8	6	2	Servidores/as judiciales capacitados en el programa
40	Facilitadores/as internos	Transformación financiera	nov-19	may-20	San Joaquín de Flores	15	15	8	7	Servidores/as judiciales capacitados en el programa
41	Facilitadores/as internos	Transformación financiera	nov-19	may-20	Perez Zeledón	15	7	6	1	Servidores/as judiciales capacitados en el programa
42	Colaboración interinstitucional	Capacitación red interna personas facilitadoras en finanzas personales en el "Programa Transformación Financiera"	22, 29 de agosto y 05 de setiembre	22, 29 de agosto y 05 de setiembre	I CJ San José I CJ Zona Altántica II CJ Zona Altántica CJ Cartago CJ Heredia - Sarapiquí CJ Heredia - San Joaquín de Flores CJ Perez Zeledón	21	16	8	8	BAC San José
43	Colaboración interinstitucional	Charla "Conciencia financiera" I Circuito Judicial de Limón	10 de setiembre	10 de setiembre	I CJ Zona Altántica	2	58	38	20	Coopejudicial
44	Colaboración interinstitucional	Charla "Conciencia financiera" I Circuito Judicial de Puntarenas	24 de setiembre	24 de setiembre	CJ Puntarenas	2	44	29	15	Coopejudicial
45	Colaboración interinstitucional	LiFe 2019. Libertad Financiera con Éxito Heredia	02 de octubre	02 de octubre	I Circuito Judicial de Heredia y periferia	3,5	85	44	41	Organizaciones financieras del PJ e invitados varios
46	Colaboración interinstitucional	LiFe 2019. Libertad Financiera con Éxito San José	31 de octubre	31 de octubre	I, II y III Circuito Judicial de San José	6	266	150	116	Organizaciones financieras del PJ e invitados varios
47	Colaboración interinstitucional	Charla "Conciencia financiera" I Circuito Judicial de Alajuela	21 de noviembre	21 de noviembre	I Circuito Judicial de Alajuela	2	68	35	33	Asosejud
48	Colaboración interinstitucional	Charla "Conciencia financiera" I Circuito Judicial de Cartago	28 de noviembre	28 de noviembre	Circuito Judicial de Cartago	2	39	27	12	Asosejud
49	Colaboración interinstitucional	Charla "Claves para cuidar las finanzas en navidad y fin de año"	02 de diciembre	02 de diciembre	I Circuito Judicial de San José	3	36	24	12	CCSS Vive Bien
50	Contratación abierta	Programa Anual de Seguimiento y Análisis de la Economía de Costa Rica 2019	07/02/2019	07/11/2019	FICO / FONDO	40	3	1	2	CONSEJEROS ECONOMICOS Y FINANCIEROS S.A.

#	TIPO DE ACTIVIDAD	DE ACTIVIDAD NOMBRE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	OFICINA SOLICITANTE	CANTIDAD DE HORAS	DE CANTIDAD PARTICIPANTES	CANTIDAD MUJERES	CANTIDAD HOMBRES	PROVEEDOR ADJUDICADO/FACILITADOR/A
51	Contratación abierta	Programa Especialización en Contratación Administrativa	12/02/2019	18/07/2019	PROVEEDURIA	172	2	1	1	Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica
52	Contratación abierta	Diseño de estructuras organizacionales por procesos	26/02/2019	28/02/2019	CEGECA	16	5	1	4	Asesorías Creativas en Desarrollo Integral ACDI S.A.
53	Contratación abierta	Especialización en Alianzas Público-Privadas y Fideicomisos	09/05/2019	07/06/2019	DIRECCION JURIDICA	40	8	2	6	FUNDEVI
54	Contratación abierta	Manejo de Multigeneraciones en las Organizaciones	26/02/2019	26/02/2019	DGH	8	2	0	2	SEMINARIUM EJECUTIVOS DE CENTRO AMERICA S.A.
55	Contratación abierta	Programa Macroeconómico del BCCR e implicaciones de inversión	13/02/2019	13/02/2019	FICO / FONDO	8	2	0	2	CAFI CAMARA DE FONDOS DE INVERSION
56	Contratación abierta	Jurisprudencia en Contratación Administrativa 2018	04/03/2019	19/03/2019	VARIAS	16	21	12	9	ACG Arisol Consulting Group S.A.
57	Contratación abierta	Principios de Servicio y Atención al Cliente en la Función Pública	18/03/2019	08/04/2019	DTI	16	5	2	3	ACG Arisol Consulting Group S.A.
58	Contratación abierta	Comunicación de alto impacto	25/03/2019	27/03/2019	DGH	30	1	0	1	INCAE
59	Contratación abierta	Cursos: Audiencia Oral y Privada en el procedimiento administrativo, Expediente Administrativo y La Comunicación y Notificación de los actos de los procedimientos administrativos	14/03/2019	26/03/2019	DIRECCION JURIDICA	32	12	9	3	Auros Formación Empresarial S.A.
60	Contratación abierta	Aplicación e Interpretación de Inventario de Evaluación de la Personalidad PAI y PAI-A	22/03/2019	22/03/2019	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	8	10	6	4	Librería Lehmann S.A.
61	Contratación abierta	Tedx Educativo	07/06/2019	07/06/2019	CAPACITACION	8	4	3	1	Club de Investigación Tecnológica S.A.
62	Contratación abierta	Congreso Latinoamericano de Prevención del Fraude Organizacional	04/04/2019	05/04/2019	AUDITORIA	16	4	2	2	CAPACITA INT S.A.
63	Contratación abierta	Técnico en Presupuestos Públicos	14/03/2019	31/10/2019	DGH	120	2	2	0	FUNDEVI
64	Contratación abierta	BÁSICO DE CONTROL INTERNO	19/03/2019	09/04/2019	DGH	16	2	2	0	ACG Arisol Consulting Group S.A.
65	Contratación cerrada	16 talleres interactivos para el Programa de Calidad de Vida con los temas: Gestión del cambio, Servicio público con compromiso, Trabajo en equipo y Comunicación, Motivación, Resolución de conflictos y negociación, Gestión del estrés e inteligencia emocional con el personaje La Benigna.	03/04/2019	06/11/2019	CAPACITACION	40	647	378	269	ANA CAROLINA RODRIGUEZ VEGA



#	TIPO DE ACTIVIDAD	DE ACTIVIDAD NOMBRE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	OFICINA SOLICITANTE	CANTIDAD DE HORAS	DE CANTIDAD PARTICIPANTES	CANTIDAD MUJERES	CANTIDAD HOMBRES	PROVEEDOR ADJUDICADO/FACILITADOR/A
66	Contratación abierta	Seminario Internacional de Ciberseguridad	28/03/2019	29/03/2019	DTI	16	2	1	1	Asesorías Creativas en Desarrollo Integral ACDI S.A.
67	Contratación abierta	Cómo elaborar carteles	25/03/2019	10/04/2019	PROVEEDURIA	16	6	3	3	ACG Arisol Consulting Group S.A.
68	Contratación cerrada	Programa Especialista en Administración de Proyectos, módulos II, III y IV	25/03/2019	20/09/2019	CAPACITACION	192	50	27	23	Fundación Tecnológica de Costa Rica FUNDATEC
69	Contratación abierta	Análisis Forense Digital	02/04/2019	30/04/2019	DTI	16	3	0	3	ACADEMIA DELOITTE S.A.
70	Contratación abierta	Servicio de Excelencia y Calidad al Cliente	28/03/2019	02/04/2019	VARIAS	16	30	20	10	ASOCIACION CAMARA DE INDUSTRIAS DE COSTA RICA
71	Contratación abierta	LESCO NIVELES III Y IV	29/03/2019	17/05/2019	VARIAS	40	40	17	23	FUNDEVI
72	Contratación cerrada	Programa de Habilidades Directivas para 45 personas del ámbito administrativo, jurisdiccional y auxiliar de justicia	26/03/2019	14/05/2019	CAPACITACION	52	47	30	17	FUNDATEC
73	Contratación abierta	CERTIFICACIÓN CCNA	02/04/2019	15/12/2019	DTI	256	2	0	2	FUNDACION OMAR DENGO
74	Contratación abierta	Branding Institucional para el Sector Público	04/04/2019	04/05/2019	PRENSA Y COMUNICACIÓN	8	6	4	2	FUNDEVI
75	Contratación abierta	Programa Técnico en Mercado de Valores	30/03/2019	11/01/2020	FICO / FONDO	320	1	0	1	FUNDEVI
76	Contratación abierta	TÉCNICO EN REDES DE FIBRA ÓPTICA	06/05/2019	17/05/2019	DTI	8	5	0	5	Telecable S.A.
77	Contratación abierta	III Conferencia Latinoamericana en Big Data, BigDataLatam-2019	16/05/2019	17/05/2019	DTI	16	7	3	4	Programa Iberoamericano de Formación y Minería de Datos- PROMIDAT S.A.
78	Contratación abierta	Psicología económica	01/04/2019	22/04/2019	CAPACITACION	24	5	4	1	COLEGIO PROFESIONAL DE PSICOLOGOS DE COSTA RICA
79	Contratación abierta	Excel 2016 básico	26/04/2019	17/05/2019	STG	16	2	2	0	ASOCIACION CAMARA DE INDUSTRIAS DE COSTA RICA
80	Contratación abierta	PRESENTACIONES PROFESIONALES DE ALTO IMPACTO CON PREZI, POWER POINT, PHOTOSHOP Y ANIMACIÓN	07/05/2019	21/05/2019	VARIAS	24	11	11	0	ASOCIACION CAMARA DE INDUSTRIAS DE COSTA RICA
81	Contratación abierta	Certificación Internacional Practitioner of Neurolinguistic Programming	03/04/2019	10/06/2019	SERVICIO DE SALUD	48	1	1	0	GLORIANA MORA SEGURA
82	Contratación abierta	Programa Service First	03/04/2019	20/11/2019	CONTRALORIA DE SERVICIOS	24	3	0	3	ASOCIACION CAMARA DE INDUSTRIAS DE COSTA RICA
83	Contratación abierta	Bootcamp Ethical Hacking	06/05/2019	10/05/2019	DTI	32	4	1	3	Guido Daniel Murillo Suárez

#	TIPO DE ACTIVIDAD	DE ACTIVIDAD NOMBRE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	OFICINA SOLICITANTE	CANTIDAD DE HORAS	DE CANTIDAD PARTICIPANTES	CANTIDAD MUJERES	CANTIDAD HOMBRES	PROVEEDOR ADJUDICADO/FACILITADOR/A
84	Contratación abierta	Workshop: Microsoft Power BI – Análisis, Modelado y Presentación avanzada de Datos	22/04/2019	31/05/2019	VARIAS	48	9	1	8	Advance Learning Technology Center Ltda.
85	Contratación abierta	Del Acto Final: Redacción y Requisitos	03/06/2019	05/06/2019	DIRECCION JURIDICA	16	6	5	1	ACG Arisol Consulting Group S.A.
86	Contratación abierta	Programa Gerencia con Liderazgo	03/06/2019	08/06/2019	DTI	60	2	0	2	FUNDATEC
87	Contratación abierta	Gestión de Riesgos	29/04/2019	29/04/2019	CARRERA JUDICIAL	8	2	1	1	AGIO Gestoría de Negocios S.A.
88	Contratación abierta	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN MANUAL Y ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS	14/05/2019	16/05/2019	PROVEEDURIA	16	1	0	1	GRUPO LIBERTAD PROMOTORES DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL S.A
89	Contratación abierta	Congreso Internacional: El Futuro de la Justicia. Cómo la tecnología y la innovación impactan la resolución de disputas	14/05/2019	14/05/2019	DTI	8	1	0	1	Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica
90	Contratación abierta	FUNCIONES ARCHIVÍSTICAS CON ÉNFASIS EN LA CLASIFICACIÓN Y ORDENACIÓN DE DOCUMENTOS	18/06/2019	20/06/2019	PROVEEDURIA	16	1	0	1	GRUPO LIBERTAD PROMOTORES DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL S.A
91	Contratación abierta	Optimice, domine y gestione la bodega a través de las 7 técnicas de almacenamiento, 5's y técnica de control de inventario lean	29/06/2019	06/07/2019	PROVEEDURIA	16	3	2	1	ASOCIACION CAMARA DE INDUSTRIAS DE COSTA RICA
92	Contratación abierta	Razonabilidad del precio en Contratación Administrativa	07/05/2019	28/05/2019	PROVEEDURIA	16	6	4	2	ACG Arisol Consulting Group S.A.
93	Contratación abierta	Reajuste de precios en los contratos de Servicios y Bienes	03/06/2019	20/06/2019	PROVEEDURIA	16	4	3	1	ACG Arisol Consulting Group S.A.
94	Contratación abierta	Formación de formadores	02/05/2019	09/05/2019	CONTRALORIA DE SERVICIOS	20	8	2	6	ASOCIACION CAMARA DE INDUSTRIAS DE COSTA RICA
95	Contratación abierta	Baby Boomers y Generación X versus Millennials y Centennials Enfrentando el desafío del encuentro generacional en el trabajo	14/05/2019	14/05/2019	CAPACITACION	8	1	1	0	CEDESO
96	Contratación abierta	Análisis, Evaluación, Subsanación y Exclusión de Ofertas	15/05/2019	29/05/2019	VARIAS	24	11	9	2	FUNDEVI
97	Contratación abierta	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA: REDACCIÓN EFECTIVA PARA PROFESIONAL	15/05/2019	29/05/2019	PROVEEDURIA	16	5	3	2	ASOCIACION CAMARA DE INDUSTRIAS DE COSTA RICA

#	TIPO DE ACTIVIDAD	DE ACTIVIDAD NOMBRE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	OFICINA SOLICITANTE	CANTIDAD DE HORAS	DE CANTIDAD PARTICIPANTES	CANTIDAD MUJERES	CANTIDAD HOMBRES	PROVEEDOR ADJUDICADO/FACILITADOR/A
98	Contratación abierta	PROGRAMA ANALISTA DE DATOS, TABLAS DINÁMICAS, AUTOMATIZACIÓN SOLVER, POWER PIVOT, ACCESS BD Y POWER BI	17/05/2019	12/07/2019	VARIAS	28	12	8	4	ASOCIACION CAMARA DE INDUSTRIAS DE COSTA RICA
99	Contratación abierta	LAS AUDIENCIAS ORALES Y PRIVADAS EN VÍA ADMINISTRATIVA	20/05/2019	22/05/2019	PROVEEDURIA	8	5	2	3	ACG Arisol Consulting Group S.A.
100	Contratación abierta	Redacción de Resoluciones administrativas	10/06/2019	24/06/2019	VARIAS	12	11	6	5	ACG Arisol Consulting Group S.A.
101	Contratación cerrada	Gestión de personas por competencias aplicada al Poder Judicial. Etapa 1: Alineamiento, diagnóstico y estructura del modelo	03/06/2019	31/10/2019	CAPACITACION	146	12	9	3	FUNDATEC
102	Contratación abierta	Herramientas para la atención de las necesidades de los oferentes con discapacidad en los procesos de reclutamiento y selección	13/06/2019	14/06/2019	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	16	12	9	3	ASESORIA Y CONSULTORIA EN DISCAPACIDAD ASCODI S.A.
103	Contratación abierta	C-Neutralidad Integrado- Norma INTE/ISO 14064:2006 e INTE B5:2016	21/06/2019	05/07/2019	COMISION DE GESTION AMBIENTAL	24	9	3	6	Asociación Instituto de Normas Técnicas de Costa Rica
104	Contratación abierta	Aprendizaje Activo en sistemas de calidad	29/05/2019	31/05/2019	CAPACITACION	24	1	1	0	Neuland América Latina y Caribe ALCA S.A.
105	Contratación abierta	RCP Avanzado	15/06/2019	22/06/2019	SERVICIO DE SALUD	12	20	14	6	Asociación de Servicios Médicos Costarricenses
106	Contratación abierta	Estrategias para el Servicio a Clientes o Usuarios con Discapacidad en el Marco de la Ley 7600	12/06/2019	12/06/2019	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	8	21	16	5	ASESORIA Y CONSULTORIA EN DISCAPACIDAD ASCODI S.A.
107	Contratación cerrada	Contratación Administrativa básico para personas servidoras del Poder Judicial	01/07/2019	16/08/2019	VARIAS	48	3	2	1	FUNDATEC
108	Contratación abierta	Taller sobre el Régimen de Sanciones en Contratación Administrativa	07/06/2019	28/06/2019	DIRECCION JURIDICA	16	3	2	1	ACG Arisol Consulting Group S.A.
109	Contratación abierta	Scrum Master Certified Agile for Business	11/06/2019	02/07/2019	DTI	16	2	0	2	Juan Carlos Rodríguez Carazo
110	Contratación abierta	Habilidades Gerenciales para el Mejoramiento de la Gestión	23/07/2019	30/07/2019	CONAMAJ	16	1	0	1	FUNDEVI

#	TIPO DE ACTIVIDAD	DE ACTIVIDAD NOMBRE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	OFICINA SOLICITANTE	CANTIDAD DE HORAS	DE CANTIDAD PARTICIPANTES	CANTIDAD MUJERES	CANTIDAD HOMBRES	PROVEEDOR ADJUDICADO/FACILITADOR/A
111	Contratación abierta	Internacional en Criminal Profiling	24/06/2019	24/06/2019	ATENCION Y PROTECCION A LA VICTIMA	50	15	6	9	ESCUELA INTERNACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES - CHILE
112	Contratación abierta	Primeros Auxilios Psicológicos	01/07/2019	VIRTUAL	VARIAS	12	19	12	7	MABEL RAMIREZ PEREZ
113	Contratación abierta	VII Coloquio Internacional de Estudios sobre Hombres y Masculinidades Costa Rica 2019	29/07/2019	31/07/2019	STG	24	1	0	1	INSTITUTO DE MASCULINIDADES WEM
114	Contratación cerrada	Protección Radiológica, nivel básico	15/07/2019	29/07/2019	SEGURIDAD	16	71	1	70	Inversiones e Importaciones Cole S.A.
115	Contratación abierta	Régimen Recursivo en Contratación Administrativa	10/10/2019	31/10/2019	PROVEEDURIA	16	9	8	1	Acg Arisol Consulting Group S.A.
116	Contratación abierta	Herramientas de Programación Neurolingüística para la Comunicación Asertiva	11/07/2019	25/07/2019	VARIAS	8	7	4	3	María Julia Ruiz Fuentes
117	Contratación abierta	Seminario sobre la Norma NFPA 101. Seguridad de la vida a través del diseño constructivo e inspección integral de edificios, aplicando la Norma NFPA-101	01/10/2019	03/10/2019	SALUD OCUPACIONAL	24	4	2	2	Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica
118	Contratación abierta	Congreso Internacional y VII Nacional en Administración de Oficinas	26/06/2019	27/06/2019	VARIAS	16	32	28	4	UNIVERSIDAD NACIONAL
119	Contratación abierta	Herramientas de Programación Neurolingüística en la gestión de las Contralorías de Servicio	19/07/2019	19/07/2019	CONTRALORIA DE SERVICIOS	8	12	6	6	María Julia Ruiz Fuentes
120	Contratación abierta	Six Sigma Black Belt	27/07/2019	12/10/2019	DIRECCION DE PLANIFICACION	80	3	3	0	Fundación Tecnológica de Costa Rica FUNDATEC
121	Contratación abierta	Identificación, Construcción y Medición de Indicadores de Desempeño Conductual	11/07/2019	12/07/2019	CARRERA JUDICIAL	16	4	3	1	Instituto Superior de Administración de Empresas S.A.
122	Contratación abierta	Brindando un Servicio de Calidad, a través de un manejo adecuado de las Emociones	15/07/2019	30/07/2019	VARIAS	8	149	100	49	NAVEGA TRAINING AND CONSULTING S.R.L.
123	Contratación abierta	Estudio y Evaluación de las cargas de trabajo en áreas de servicios y operaciones.	16/07/2019	23/07/2019	VARIAS	16	3	1	2	Asociación Cámara de Industrias de Costa Rica
124	Contratación abierta	Gestión de Requerimientos	16/07/2019	06/08/2019	DTI	30	12	3	9	Cenfotec S.A.
125	Contratación abierta	ISO 22301 Foundation: Business Continuity Management	29/07/2019	30/07/2019	DTI	16	2	2	0	Gobernación de Tecnología de Información S.A.

#	TIPO DE ACTIVIDAD	DE ACTIVIDAD NOMBRE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	OFICINA SOLICITANTE	CANTIDAD DE HORAS	DE CANTIDAD PARTICIPANTES	CANTIDAD MUJERES	CANTIDAD HOMBRES	PROVEEDOR ADJUDICADO/FACILITADOR/A
126	Contratación abierta	Análisis y modelado de datos con Power BI nivel 1	21/08/2019	29/08/2019	VARIAS	20	6	1	5	Advance Learning Technology Center Ltda.
127	Contratación abierta	XXXI Congreso Archivístico Nacional	22/07/2019	24/07/2019	ARCHIVO JUDICIAL	20	5	4	1	Junta Administrativa del Archivo Nacional
128	Contratación abierta	Comunicación de Alto Impacto	29/07/2019	31/07/2019	DGH	30	1	1	0	Instituto Centroamericano de Administración de Empresas
129	Contratación abierta	Análisis de Datos y Mercados de Valores	31/07/2019	04/09/2019	FICO / FONDO	33	2	0	2	UNIVERSIDAD DE EMPRESA, S.A.
130	Contratación abierta	Programa Especialista en Gestión de Big Data	05/08/2019	21/12/2019	PLANIFICACION	192	1	1	0	Fundación Tecnológica de Costa Rica FUNDATEC
131	Contratación abierta	Programa especialista en estadística	29/07/2019	15/12/2019	DGH	192	1	1	0	Fundación Tecnológica de Costa Rica FUNDATEC
132	Contratación abierta	Construyendo mi Liderazgo	08/08/2019	19/09/2019	DIRECCION JURIDICA	7,5	6	3	3	Navega Training and Consulting S. R. L.
133	Contratación abierta	Formación de Facilitadores de Alto Impacto	07/08/2019	21/08/2019	CAPACITACION	24	4	4	0	Tatum Global Consulting Centro América, S.A.
134	Contratación abierta	Administering a SQL Database	05/08/2019	18/09/2019	DTI	24	25	9	16	CTE Global S. A.
135	Contratación abierta	Metodología para la redacción de informes técnicos	08/08/2019	09/08/2019	DTI	18	10	4	6	Acg Arisol Consulting Group S.A.
136	Contratación abierta	Procedimiento Administrativo en la Ley General de la Administración Pública: Principios y particularidades	06/08/2019	13/08/2019	DIRECCION JURIDICA	12	6	4	2	Acg Arisol Consulting Group S.A.
137	Contratación abierta	V Congreso de Medicina del Trabajo y II Congreso de Salud Ocupacional	28/08/2019	30/08/2019	CARRERA JUDICIAL	32	5	2	3	Asociación Costarricense de Medicina de Trabajo ACOMET
138	Contratación abierta	Certificación Internacional Benziger – Licenciarios Nivel 1 Evaluación de Estilos de Pensamiento	21/08/2019	23/08/2019	CARRERA JUDICIAL	24	3	1	2	Gente de Talento S.A.
139	Contratación abierta	Desarrollo de Aplicaciones Seguras	26/08/2019	19/09/2019	DTI	40	14	2	12	Cenfotec S.A.
140	Contratación abierta	Uso de psicofármacos y su utilidad en el manejo interdisciplinario. Módulo I	17/08/2019	24/08/2019	SERVICIO DE SALUD	16	3	1	2	Colegio Profesional Psicólogos de Costa Rica
141	Contratación abierta	Taller de Arquitectura de la información	12/08/2019	12/08/2019	DTI	8	10	3	7	SERVICIOS DE INFORMACION POLITICA SOCIEDAD ANONIMA
142	Contratación abierta	Disciplina positiva: Principios orientadores de una nueva filosofía de vida	07/08/2019	21/08/2019	SERVICIO DE SALUD	12	3	3	0	Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica

#	TIPO DE ACTIVIDAD	DE ACTIVIDAD NOMBRE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	OFICINA SOLICITANTE	CANTIDAD DE HORAS	DE CANTIDAD PARTICIPANTES	CANTIDAD MUJERES	CANTIDAD HOMBRES	PROVEEDOR ADJUDICADO/FACILITADOR/A
143	Contratación abierta	Congreso Pie Diabético	21/08/2019	21/08/2019	SERVICIO DE SALUD	8	1	0	1	CAJA CHICA
144	Contratación cerrada	Curso de Project Básico 2016	14/08/2019	19/09/2019	VARIAS	20	20	13	7	Fundación Tecnologica de Costa Rica FUNDATEC
145	Contratación abierta	Programa Técnico Evaluación de Proyectos	29/08/2019	21/11/2019	PLANIFICACION	144	1	1	0	Fundación de la Universidad de Costa Rica para la Investigación
146	Contratación abierta	V CONGRESO DE RECURSOS HUMANOS	26/08/2019	26/08/2019	DGH	9	7	5	2	FOROS Y EVENTOS SANTANDER SOCIEDAD ANONIMA
147	Contratación abierta	XX Congreso de Auditoría Interna	28/08/2019	30/08/2019	AUDITORIA	23	6	4	2	Asociación Instituto de Auditores Internos de Costa Rica
148	Contratación abierta	Procedimiento Administrativo Disciplinario	26/08/2019	26/08/2019	STG	24	1	1	0	AUROS FORMACION EMPRESARIAL S.A.
149	Contratación abierta	Curso Básico de Control Interno	06/08/2019	27/08/2019	CAPACITACION	16	1	0	1	ACG Arisol Consulting Group S.A.
150	Contratación abierta	La Investigación y la Prueba para procedimiento administrativo de la Ley general de la Administración Pública	02/09/2019	09/09/2019	PROVEEDURIA	12	6	2	4	Acg Arisol Consulting Group S.A.
151	Contratación abierta	Excel 2016 Nivel Básico	02/09/2019	23/09/2019	STG	16	2	2	0	Asociación Cámara de Industrias de Costa Rica
152	Contratación abierta	Administración Ngnix e Introducción a MondoDB	02/09/2019	12/09/2019	DTI	36	8	1	7	Greencore Solutions SRL
153	Contratación abierta	LOS CONTRATOS SEGÚN DEMANDA APLICADOS A BIENES, SERVICIOS Y A OBRAS	02/09/2019	23/09/2019	PROVEEDURIA	16	10	6	4	Acg Arisol Consulting Group S.A.
154	Contratación abierta	METODOLOGÍAS PRÁCTICAS PARA EL CÁLCULO DE MULTAS Y CLÁUSULAS PENALES	13/09/2019	30/09/2019	DTI	16	2	1	1	Acg Arisol Consulting Group S. A.
155	Contratación abierta	SIX SIGMA YELLOW BELT 2019	18/09/2019	06/11/2019	PLANIFICACION	32	2	0	2	Asociación Cámara de Industrias de Costa Rica
156	Contratación abierta	Técnicas y Herramientas para la Gestión Emocional	19/09/2019	20/09/2019	VARIAS	16	9	7	2	Alianza Corporativa para el Desarrollo del Pensamiento Creativo ACOCRE S. A.
157	Contratación abierta	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E INFORMES TÉCNICOS	02/09/2019	11/09/2019	ACCESO A LA JUSTICIA	16	1	1	0	Acg Arisol Consulting Group S. A.
158	Contratación abierta	Planificación y medición de cargas de trabajo para procesos de servicios	03/09/2019	17/09/2019	PLANIFICACION	24	1	1	0	FUNDEVI



#	TIPO DE ACTIVIDAD	DE ACTIVIDAD NOMBRE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	OFICINA SOLICITANTE	CANTIDAD DE HORAS	DE CANTIDAD PARTICIPANTES	CANTIDAD MUJERES	CANTIDAD HOMBRES	PROVEEDOR ADJUDICADO/FACILITADOR/A
159	Contratación cerrada	Curso: Antisoborno, Sistema de gestión -Norma INTE/ISO 37001:2017	20/09/2019	27/09/2019	CAPACITACION	16	10	3	7	Asociación Instituto de Normas Técnicas de Costa Rica
160	Contratación abierta	Especialización en Finanzas: Módulo de Gestión de Riesgos	21/10/2019	25/10/2019	FICO / FONDO	30	2	0	2	Instituto Centroamericano de Administración de Empresas
161	Contratación abierta	SIX SIGMA GREEN BELT	23/09/2019	13/01/2020	PLANIFICACION	60	1	1	0	Asociación Cámara de Industrias de Costa Rica
162	Contratación abierta	Arquitecturas de Software: TOGAF e The Open Group ®	24/09/2019	24/11/2019	DTI	96	2	0	2	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES ARGENTINA
163	Contratación abierta	Jurisprudencia en Contratación Administrativa 2019	04/11/2019	18/11/2019	DTI	16	2	0	2	Acg Arisol Consulting Group S. A.
164	Contratación abierta	Evaluador de la Calidad de Auditoría Interna	16/09/2019	17/09/2019	AUDITORIA	16	2	0	2	Asociación Instituto de Auditores Internos de Costa Rica
165	Contratación abierta	Seminario Fundamentos de la Compensación	19/09/2019	19/09/2019	DGH	5	6	5	1	Price Waterhouse Coopers Consultores S.R.L.
166	Contratación cerrada	Atención de Actividades Protocolarias: Diplomacia y Protocolo Institucional	05/11/2019	21/11/2019	CAPACITACION	16	4	0	4	Comunicacion Corporativa de Centro America S.A.
167	Contratación abierta	Recurso de Casación en el CPCA	27/09/2019	18/10/2019	ACCESO A LA JUSTICIA	16	4	0	4	Acg Arisol Consulting Group S.A.
168	Contratación abierta	Excel avanzado	11/10/2019	13/11/2019	VARIAS	20	3	2	1	Acg Arisol Consulting Group S. A.
169	Contratación cerrada	PAB, PAB ACTUALIZACION, RCP	08/10/2019	28/11/2019	VARIAS	68	75	19	56	Asociación Cruz Roja Costarricense
170	Contratación abierta	Seguridad Informática 1	07/10/2019	13/12/2019	DTI	36	1	0	1	Grencore Solutions SRL.
171	Contratación cerrada	Estrategias para desarrollar comunicación asertiva y efectiva hacia las y los colaboradores	18/10/2019	18/10/2019	AUDITORIA	8	9	5	4	Navega Training and Consulting S. R. L.
172	Contratación abierta	Programa Analista de Datos: Tablas Dinámicas, Power Pivot, Power Query y Power Bi	24/10/2019	19/12/2019	VARIAS	28	3	1	2	Asociación Cámara de Industrias de Costa Rica
173	Contratación abierta	TALLER DE ACTUALIZACIÓN DE: LENGUA DE SEÑAS COSTARRICENSE	02/10/2019	04/11/2019	VARIAS	40	44	30	14	GRUPO LIBERTAD PROMOTORES DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL S.A
174	Contratación cerrada	Inteligencia emocional aplicada al trabajo	15/11/2019	15/11/2019	AUDITORIA	8	52	24	28	Centro de Desarrollo Solera S.A
175	Contratación abierta	Desarrollo de destrezas de comunicación oral ¿Cómo hablar en público?	05/11/2019	26/11/2019	DTI	16	5	0	5	Acg Arisol Consulting Group S. A.

#	TIPO DE ACTIVIDAD	DE ACTIVIDAD NOMBRE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	OFICINA SOLICITANTE	CANTIDAD DE HORAS	DE CANTIDAD PARTICIPANTES	CANTIDAD MUJERES	CANTIDAD HOMBRES	PROVEEDOR ADJUDICADO/FACILITADOR/A
176	Contratación cerrada	Charla motivacional Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones: "Tejiendo redes"	28/11/2019	29/11/2019	DTI	2	2	1	1	Ana Carolina Rodríguez Vega
177	Contratación abierta	World Business Fórum Latinoamérica 2019	14/10/2019	14/10/2019	DTI	8	2	1	1	Asociación Cámara de Industrias de Costa Rica
178	Contratación cerrada	Taller Gestión Emocional y Comunicación Asertiva	02/12/2019	03/12/2019	CAPACITACION	12	3	3	0	Alianza Corporativa para el Desarrollo del Pensamiento Creativo ACOCRE S.A.
179	Contratación cerrada	Gestión del Riesgo; INTE/ISO 31000: 2018 implicaciones	08/11/2019	02/12/2019	CUMPLIMIENTO	20	10	7	3	AGIO Gestoría de Negocios S. A.
180	Contratación abierta	Formación de Formadores	30/10/2019	01/11/2019	VARIAS	16	3	3	0	Centro de Desarrollo Solera S. A.
181	Contratación cerrada	La Auditoría Interna y la Prevención e investigación de Fraudes	01/11/2019	08/11/2019	AUDITORIA	16	18	11	7	Asociación Instituto de Auditores Internos de Costa Rica
182	Contratación abierta	Análisis de Datos y Modelados con Microsoft Power BI, Nivel 1	10/10/2019	23/10/2019	DGH	20	1	1	0	Advance Learning Technology Center Ltda.
183	Contratación abierta	SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS SICOP MER-LINK	24/10/2019	31/10/2019	PROVEEDURIA	16	2	1	1	CAJA CHICA
184	Contratación abierta	Uso de Psicofármacos y su utilidad en el manejo interdisciplinario. Módulo II	02/11/2019	11/11/2019	SERVICIO DE SALUD	16	2	1	1	CAJA CHICA
185	Contratación abierta	Gestión efectiva del estrés	19/11/2019	19/11/2019	DTI	4	2	2	0	CAJA CHICA
186	Contratación abierta	GERENCIA CON LIDERAZGO INCAE	11/11/2019	16/11/2019	CAPACITACION	56	2	1	1	INCAE
187	Contratación abierta	CLAI Auditor Paraguay	20/10/2019	23/10/2019	AUDITORIA	32	1	0	1	INSTITUTO DE AUDITORES INTERNOS - PARAGUAY
188	Contratación abierta	Pago inscripción Curso Internacional sobre "Gobierno abierto: Herramientas para una gestión pública transparente, participativa y colaborativa"	11/11/2019	29/11/2019	CONAMAJ	50	1	0	1	Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES)
189	Contratación abierta	Diseño de sistemas de bombeo de presión constante para edificaciones	03/12/2019	04/12/2019	SECCION DE MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION	16	2	0	2	COLEGIO FEDERADO DE INGENIEROS Y ARQUITECTOS CFIA
	<b>SUBTOTAL</b>					<b>4706,50</b>	<b>3332</b>	<b>1821</b>	<b>1511</b>	

#	TIPO DE ACTIVIDAD	DE ACTIVIDAD NOMBRE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	OFICINA SOLICITANTE	CANTIDAD DE HORAS	DE CANTIDAD PARTICIPANTES	CANTIDAD MUJERES	CANTIDAD HOMBRES	PROVEEDOR ADJUDICADO/FACILITADOR/A
190	Contratación cerrada	Clases de acondicionamiento físico del Programa Recreación Laboral	01/04/2019	22/12/2019	CAPACITACION	94	2391	--	--	HOLISTIC HEALTH SC
191	Contratación cerrada	50% proceso 2019CD-000191-PROVCM clases de acondicionamiento físico del Programa Recreación Laboral *201 actividades de acondicionamiento físico para el presente año	30/09/2019	20/12/2019	CAPACITACION	47	529	--	--	HOLISTIC HEALTH SC
	<b>TOTAL GENERAL</b>					<b>4847,50</b>	<b>6252</b>	<b>1821</b>	<b>1509</b>	

\* Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, 2019.