**Poder Judicial**

 **Costa Rica**

**PLAN DE ACTIVIDADES DE**

**CAPACITACIÓN 2021**

**SUB PROCESO GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA**

**Responsables:**

**Directora:** Roxana Arrieta Melendez

**Subdirectora:** Waiman Hin Herrera

**Jefatura:** Cheryl Bolaños Madrigal

**Coordinación:**

Allan Castro Fallas, Cindy Ramírez Ramírez,

 Jeannette Durán Alemán y Pablo Alvarez Arias

**Gestoras de capacitación:**

Rocío Monge Rojas, Alexandra Madriz Sequeira y

Jeannette Durán Alemán

**Setiembre**

**2020**

**PLAN DE CAPACITACIÓN 2021**

**SUBPROCESO GESTIÓN DE LA CAPACITACION**

**DIRECCION DE GESTIÓN HUMANA**

**UNIDAD DE FORMACIÓN**

| **Programa** | **Subprograma o** **proyecto** | **Actividad Académica** | **Fechas de ejecución y Horario** | **Cupo de personas participantes** | **Horas de capacitación** | **Lugar de ejecución** | **Modalidad y tipo de certificación** | **Población Meta** | **Facilitadores y naturaleza de su nombramiento** | **Código presupuestario** | **Personas responsables del proceso** | **Ente patrocinador o coorganizador, o convenio** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Atención de las necesidades de capacitación derivadas del periodo de evaluación del desempeño 2020 conforme análisis y planeamiento previo según prioridad y disponibilidad de recursos.  | No aplica  | Cursos, charlas, talleres según se estime.  | Febrero – noviembre  | No aplica  | No aplica  | No aplica | Según se estime | Ámbito administrativo. Otros ámbitos según área de competencia.  | Personal internoRecurso externo contratado o mediante apoyo interinstitucional | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de Formación, Unidad de Implementación y Unidad de Gestión Administrativa  | Subproceso Gestión del Desempeño |
| Continuación de atención de necesidades de capacitación del ámbito administrativo según consulta diagnóstica realizada para el 2020 y 2021  | No aplica  | Cursos, charlas, talleres según se estime.  | Febrero – noviembre  | No aplica  | No aplica  | No aplica | Según se estime | Ámbito administrativo. Otros ámbitos según área de competencia.  | Personal internoRecurso externo contratado o mediante apoyo interinstitucional | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de Formación  | Subproceso Gestión del Desempeño.  |
| Validación y continuación de la atención del plan de capacitación para la Auditoría Judicial según diagnóstico del 2018-2019 conforme la disponibilidad de recursos  | No aplica | Cursos, charlas o talleres según se estime.  | Febrero – Noviembre  | No aplica | No aplica | No aplica | Según se estime | Funcionarias y funcionarios de la Auditoria Judicial  | Personal internoRecurso externo contratado o mediante apoyo interinstitucional | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de Formación  | Auditoría Judicial |
| Continuación de la atención del plan de necesidades de las jefaturas de la Dirección Ejecutiva según diagnóstico del 2018-2019, conforme la disponibilidad de recursos. | No aplica | Cursos, charlas o talleres según se estime.  | Febrero – noviembre  | No aplica | No aplica | No aplica | Según se estime | Jefaturas de la Dirección Ejecutiva  | Personal internoRecurso externo contratado o mediante apoyo interinstitucional | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de Formación  | Dirección Ejecutiva |
| Continuación de la atención del plan de capacitación para jueces y juezas coordinadoras de Despacho, jueces y juezas tramitadoras y personal coordinador judicial del II Circuito Judicial de San José según diagnóstico realizado en 2018-2019, conforme la disponibilidad de recursos. | No aplica | Cursos, charlas o talleres según se estime.  | Febrero – noviembre  | No aplica | No aplica | No aplica | Según se estime | Jueces y juezas coordinadoras de Despacho, jueces y juezas tramitadoras y personal coordinador del Segundo Circuito Judicial de San José | Personal internoRecurso externo contratado o mediante apoyo interinstitucional | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de Formación  | Administración del II Circuito JudicialEscuela JudicialAmbiente LaboralInspección Judicial |
| Continuación de atención del plan de capacitación y recomendaciones del diagnóstico sobre necesidades de capacitación en Lesco en todo el país, conforme la disponibilidad de recursos. | No aplica | Sensibilización en atención de personas con discapacidadRefrescamientos y/o actualizaciones en lengua de señas costarricense (Lesco)Planteamiento inicial del proceso de Certificación en interpretación de la lengua de señas costarricense (Lesco) según los recursos disponibles y el acuerdo con la Unidad y la Comisión de Acceso.  | Febrero – noviembre  | Sin definir  | Sin definir  | Según se estime conforme las medidas sanitarias vigentes  | Según se estime se estime conforme las medidas sanitarias vigentes | Población judicial que atiende personas usuarias.Funcionarias y funcionarios del Poder Judicial que tengan aprobado el nivel IV en Lesco impartido por el Subproceso Gestión de la CapacitaciónNo aplica | Recurso externo contratado o mediante apoyo interinstitucionalRecurso externo contratadoRecurso interno | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de Formación Unidad de FormaciónUnidad de Formación | Comisión de Acceso a la JusticiaUnidad de acceso a la JusticiaSubcomisión de DiscapacidadContraloría de ServiciosConsejo Superior |
| Atención del plan de capacitación para personal Técnico especializado 5 y 6 en Mantenimiento de todo el país según diagnóstico realizado en 2018 y 2019 y los recursos disponibles. | No aplica | Cursos, charlas o talleres según se estime | Febrero – noviembre  | Sin definir  | Sin definir | Según se estime conforme las medidas sanitarias vigentes | Según se estime.  | Personal obrero especializado 5 y 6 de Administraciones Regionales y del I Circuito Judicial de San José | Recurso externo contratado o mediante apoyo interinstitucional | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de Formación  | Dirección EjecutivaAdministraciones Regionales de todo el paísDepartamento de Servicios Generales |
| Atención del plan de capacitación para la Dirección de Planificación según diagnóstico de necesidades de capacitación realizado en 2020 y conforme la disponibilidad de recursos.  | No aplica | Cursos, charlas o talleres según se estime. | Febrero - Noviembre | Sin definir  | Sin definir | Según se estime conforme las medidas sanitarias vigentes | Según se estime.  | Todo el personal que labora en la Dirección de Planificación según plan de capacitación | Personal internoRecurso externo contratado o mediante apoyo interinstitucional | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de Formación  | Dirección de Planificación |
| Atención del plan de capacitación para el Departamento de Proveeduría según diagnóstico de necesidades de capacitación realizado en 2020 y conforme la disponibilidad de recursos.  | No aplica | Cursos, charlas o talleres según se estime | Febrero - Noviembre | Sin definir  | Sin definir | Según se estime conforme las medidas sanitarias vigentes | Según se estime.  | Todo el personal que labora en el Departamento de Proveeduría según plan de capacitación  | Personal internoRecurso externo contratado o mediante apoyo interinstitucional | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de Formación  | Departamento de Proveeduría |
| Atención del plan de capacitación para jefaturas y coordinaciones de la Dirección de Gestión Humana según diagnóstico de necesidades de capacitación realizado en 2020 y conforme la disponibilidad de recursos.  | No aplica | Cursos, charlas o talleres según se estime | Febrero - Noviembre | Sin definir  | Sin definir | Según se estime conforme las medidas sanitarias vigentes | Según se estime.  | Jefaturas y coordinaciones de la Dirección de Gestión Humana según plan de capacitación | Personal internoRecurso externo contratado o mediante apoyo interinstitucional | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de Formación  | Dirección de Gestión Humana |
| Atención del plan de capacitación para juezas y jueces coordinadores y coordinaciones judiciales de los Tribunales Penales en proceso de rediseño, según diagnóstico de necesidades de capacitación realizado en 2020 y conforme la disponibilidad de recursos.  | No aplica | Cursos, charlas o talleres según se estime | Febrero - Noviembre | Sin definir  | Sin definir | Según se estime conforme las medidas sanitarias vigentes | Según se estime.  | Juezas y jueces coordinadores y coordinaciones judiciales de los Tribunales Penales en proceso de rediseño | Personal internoRecurso externo contratado o mediante apoyo interinstitucional | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de Formación  | Dirección de PlanificaciónComisión de la Jurisdicción Penal |
| Atención del plan de capacitación para la Jurisdicción Agraria, según diagnóstico de necesidades de capacitación realizado en 2020 y conforme la disponibilidad de recursos.  | No aplica | Cursos, charlas o talleres según se estime | Febrero - Noviembre | Sin definir  | Sin definir | Según se estime conforme las medidas sanitarias vigentes | Según se estime.  | Todo el personal que labora en la Jurisdicción Agraria según plan de capacitación  | Personal internoRecurso externo contratado o mediante apoyo interinstitucional | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de Formación  | Comisión de la Jurisdicción Agraria |
| Diseño y ejecución de consulta diagnóstica general para determinar las necesidades de capacitación del ámbito administrativo para el 2022 – 2023.  | No aplica | No aplica | Octubre Noviembre Diciembre | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | Ámbito judicial administrativo  | Recurso interno | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de Formación  | Ámbito Administrativo (Administraciones y Jefaturas de oficina) |
| Diseño y ejecución de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de la Jurisdicción en materia de Familia de acuerdo con los recursos disponibles. Se enfocará hacia el alineamiento institucional, el eje de calidad de vida y algunas competencias específicas sobre temas que el personal de planta del Subproceso domina.  | No aplica | No aplica | Febrero - Noviembre  | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | Jurisdicción en materia de Familia.  | Recurso interno | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de Formación  | Comisión de la Jurisdicción en materia de Familia |
| Administración de Proyectos  | No aplica  | Diseño curricular del programa de capacitación bajo la modalidad virtual.  | Enero - Julio | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica  | Personas que tengan el rol de Líderes de Proyecto según lo determinado por la Dirección de Planificación.  | Personal internoRecurso externo contratado o mediante apoyo interinstitucional | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de Formación y Unidad de Desarrollo de herramientas educativas. | Dirección de Planificación |
| Herramientas informáticas para personal del ámbito administrativo | No aplicaNo aplicaNo aplica  | Cursos y charlas sobre herramientas de Office 365 de uso institucional: Teams y Forms. Curso en visualización de datos mediante Power BI. Diseño del Planeamiento metodológico del curso Presentaciones de impacto | Enero – noviembre Marzo Junio Setiembre Enero FebreroMarzo | 100 personas60 personas (3 grupos de 20 personas). No aplica | Según se requiera12 horasSin definir | Microsoft Teams Microsoft TeamsMicrosoft Teams | VirtualParticipaciónVirtualParticipaciónVirtualParticipación | Población judicial de distintas oficinas del ámbito administrativoPoblación judicial de distintas oficinas del ámbito administrativoPoblación judicial de distintas oficinas del ámbito administrativo | Personal internoPersonal internoPersonal interno | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de FormaciónUnidad de FormaciónUnidad de Formación y Unidad de Desarrollo de herramientas educativas  | Dirección de TecnologíaDirección de Tecnología |
| Uso de Armas de Fuego (SI LAS MEDIDAS SANITARIAS LO PERMITEN) | No aplica | Taller y Práctica de Tiro  | JulioAgostoSetiembreOctubreNoviembre | 100 personas | 6 horas  | Heredia, San Joaquín de Flores, Polígono de la Ciudad Judicial | Presencial (si las medidas sanitarias vigentes lo permiten)Participación | Oficiales de Seguridad de todo el país | Externos | Colaboración InterinstitucionalPrograma 926Dirección y Administración | Unidad de Formación | Ministerio de la Presidencia de la República. |
| Habilidades directivas y herramientas para la gestión de personas dirigido a jefaturas y coordinaciones  | No aplicaNo aplica | Ciclo de charlas o cursos sobre herramientas para gestionar personal Curso Virtual  | Julio AgostoSetiembre Octubre Noviembre Diciembre Durante todo el año.  | 150 personasPor auto matrícula o matrícula asistida | 6 horas4-6 horas | Microsoft TeamsPlataforma C@pacítate | VirtualParticipación Virtual Participación  | Personal de todo el Poder Judicial en puestos de jefatura y coordinación. Personal de todo el Poder Judicial en puestos de jefatura y coordinación y/o judicatura por acuerdo del Consejo.  | Personal interno Personal interno | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de FormaciónUnidad de Formación y Unidad de Implementación | Dirección de Gestión Humana |
| Calidad de VidaEducación emocional | No aplica | Desarrollo de recursos para el aprendizaje, del programaFacilitación de Los módulos del programa (curso virtual con facilitación remota o telepresencia) | Enero – Diciembre Julio AgostoSetiembreOctubre Noviembre | No aplica100 personas | No aplica 8 horas | No aplica Microsoft Teams | No aplica Virtual Participación | No aplica Población judicial conforme DNC | No aplica Personal interno | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de Desarrollo de herramientas educativas/ Unidad de FormaciónUnidad de Formación | Servicios de Salud Ambiente LaboralServicios de Salud Ambiente Laboral |
| Calidad de VidaEstilos de vida saludable | No aplica | Desarrollo de recursos para el aprendizaje, del programaFacilitación de los módulos del programa.  | Enero – Diciembre Julio AgostoSetiembreOctubre Noviembre | No aplica100 personas | 8 horas | No aplicaEspacio físico por definir según medidas sanitariasMicrosoft Teams | No aplicaBimodal conforme las medidas sanitarias vigentes.  | No aplicaPoblación judicial conforme DNC | No aplicaPersonal interno  | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de Desarrollo de herramientas educativas/ Unidad de FormaciónUnidad de Formación | Servicios de SaludServicios de Salud |
| Calidad de VidaSalud financiera | No aplicaNo aplica No aplica  | Curso virtual: ¡Deudas! ¿Cómo manejarlas?Curso virtual: Presupuesto, buscando el equilibrioCurso virtual: Tomando el control de mis finanzas Transformación financieraCurso de fortalecimiento de las personas que integran la red de facilitación de salud financieraCharla “Salud Financiera”LiFe, Libertad Financiera con Éxito | Durante todo el año. Durante todo el añoDurante todo el añoDurante todo el añoMarzo – mayo Bimensual (durante el año)Octubre | Por automatrículaPor automatrículaPor automatrículaPor inscripción, según interés de las personas trabajadoras 20 personas 120 personas (20 personas por charla)Por inscripción, Según interés de las personas | 1,5 horas1,5 horas1,5 horas20 horas Según se estime 2 horas6 horas | Plataforma C@pacítatePlataforma C@pacítatePlataforma C@pacítateMicrosoft Teams/ Ubicación físicaMicrosoft Teams/ Ubicación físicaMicrosoft Teams/ Ubicación físicaMicrosoft Teams  | VirtualParticipaciónVirtualParticipaciónVirtualParticipaciónPresencial o virtual según las medidas sanitarias vigentesParticipación Presencial o virtual según se estimeParticipación Virtual o presencial conforme las medidas sanitarias vigentes / Participación Virtual Participación  | Personal de todo el Poder Judicial.Personal de todo el Poder Judicial.Personal de todo el Poder Judicial.Personal de todo el Poder Judicial.Red de personas facilitadoras del programa Salud FinancieraPersonal de todo el Poder JudicialPersonal de todo el Poder Judicial | Personal interno Personal interno Personal interno Personal internoPersonal internoExterno, por colaboración interinstitucional (ASOSEJUD, Coopejudicial, Caprede)Externo, por colaboración interinstitucional e invitación de expertos | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de ImplementaciónUnidad de ImplementaciónUnidad de ImplementaciónUnidad de FormaciónUnidad de FormaciónUnidad de FormaciónUnidad de Formación  |  |
| Calidad de VidaProyecto de vida | No aplica | Desarrollo de los recursos de aprendizaje del programaCharlas, seminarios o talleres según oferta | Enero-DiciembreEnero-Diciembre | No aplica50 personas | No aplica 2-10 horas | No aplica Según lo defina la CCSS | No aplicaSegún lo defina la CCSS | No aplica Personas que están prontas a jubilarse | Personal interno Externo, por colaboración interinstitucional e invitación de expertos | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de Desarrollo/ Unidad de FormaciónUnidad de Formación  | Dirección de Gestión HumanaDirección de Gestión Humana y Programa Vive Bien de la CCSS |
| Inducción: Construyendo el Poder Judicial que queremos | No aplica  | Desarrollo de recursos requeridos para la ejecución del programa conforme diseñoEjecución del programa rediseñado y recursos disponiblesDiseño de la inducción técnica del personal del Ámbito Administrativo | Enero – junio JulioAgostoSetiembreOctubreNoviembreJulioAgostoSetiembre | No aplica Según registros de ingreso de personal nuevo en 2020 y 2021No aplica  | No aplicaSegún rediseño del cursoNo aplica  | No aplica Microsoft Teams/ Ubicación físicaNo aplica  | No aplicaVirtual o presencial conforme las medidas sanitarias vigentes. No aplica  | No aplica Todo el personal judicial de nuevo ingresoNo aplica  | No aplicaPersonal internoPersonal interno | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de Formación/ Unidad de DesarrolloUnidad de FormaciónUnidad de Formación | Dirección de Gestión HumanaSTEV Contraloría de ServiciosDirección de Gestión HumanaSTEV Contraloría de ServiciosDirección de Gestión HumanaUnidad de Investigación y controlDirección de Tecnología |
| Servicio de Calidad | No aplica | Charlas sobre lineamientos para un mejor servicio públicoCurso virtual “Estrategias de servicio” | MarzoJunio SetiembreDurante todo el año.  | 100 personasPor automatrícula | 2 horas2 horas | Microsoft Teams/ Ubicación física a definir según medidas sanitariasPlataforma C@pacítate | Presencial/ virtual según las medidas sanitarias vigentes ParticipaciónVirtual Participación  | Población de diferentes oficinas judicialesToda la población judicial | Personal internoPersonal interno | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de FormaciónUnidad de Implementa-ción | Contraloría de ServiciosDirección de Gestión Humana |
| Ética y transparencia  | No aplica | Conversatorio sobre la práctica cotidiana de la ética y la transparencia como herramienta para la vida Campaña complementaria. Curso virtual sobre conflictos de interés. Curso virtual Régimen disciplinarioContinuación del desarrollo del curso virtual sobre el nuevo Código de Ética en sustitución del curso “Nuestros Valores” | Marzo JulioAbril -Mayo/ Agosto – SetiembreDurante todo el año. Durante todo el año.Enero a Agosto  | 100 personasSin definir Por automatrículaPor automatrícula. No aplica | 2 horasNo aplica2 horas 3 horas No aplica  | Microsoft Teams/ Ubicación físicaCorreo electrónico y otros. Plataforma C@pacítatePlataforma C@pacítatePlataforma C@pacítate | Virtual, participaciónVirtual  Virtual Participación Virtual Participación Virtual Participación | Población de diferentes oficinas judicialesTodo el personal del Poder Judicial.Todo el personal del Poder JudicialTodo el personal del Poder Judicial Todo el personal del Poder Judicial | Personal interno (facilitación de la STEV)Personal internoPersonal internoPersonal internoPersonal interno | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de FormaciónUnidad de Formación Unidad de Implementa-ciónUnidad de Implementa-ciónUnidad de Desarrollo  | STEVComisión de Ética y ValoresSTEVComisión de Ética y ValoresOficina de CumplimientoInspección JudicialSTEV |
| Teletrabajo | No aplica | Diseño curricular de programa de capacitación con base en el plan aprobado por la Comisión de Teletrabajo y nuevos informesDesarrollo de recursos para el aprendizaje del programa diseñadoImplementación de actividades formativas del programa conforme los recursos disponibles.  | Enero – MarzoAbril – SetiembreOctubre – Noviembre | No aplica No aplica No aplicaNo aplica | No aplica No aplica Según diseñoSegún diseño  | No aplica No aplica Microsoft Teams Según diseño | No aplica No aplica Virtual Participación Según diseño | No aplica No aplicaPersonal que teletrabaja y jefaturas con personal que teletrabajaPersonal que teletrabaja y jefaturas con personal que teletrabaja | No aplica No aplicaPersonal interno/ Externo con apoyo interinstitucional e invitación de expertosPersonal interno/ Externo con apoyo interinstitucional e invitación de expertos | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de FormaciónUnidad de Desarrollo/ Unidad de FormaciónUnidad de FormaciónUnidad de FormaciónUnidad de Implementación  | Comisión de Teletrabajo Dirección de Gestión Humana Presidencia Dirección de Gestión HumanaDirección de Gestión Humana  |
| Programa interno de facilitadoras y facilitadores para la atención de necesidades de capacitación con recurso interno | No aplica  | Diseño de programa y lineamientosReclutamiento de personas interesadas Formación y acompañamiento en el desarrollo y facilitación de actividades formativas  | Enero – MarzoAbril Mayo – Noviembre  | No aplica No aplica Por definir  | No aplica No aplicaSegún inscripción | No aplica No aplicaMicrosoft Teams/ Ubicación física | No aplica No aplica Virtual/ presencial conforme las medidas sanitarias vigentes Participación  | No aplica No aplica Personas inscritas y admitidas en el programa  | No aplica No aplica Personal interno | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de Formación Unidad de FormaciónUnidad de Formación  | Dirección de Gestión Humana  |
| Atención de las necesidades del DNC realizado en el Ámbito Administrativo para el 2020 y 2021 según el recurso presupuestario disponible | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | Según las disposiciones sanitarias | Virtual/Presencial/Bimodal | Población del Ámbito Administrativo | Recurso interno, Recurso externo, por contratación o colaboración interinstitucional | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de FormaciónUnidad de Gestión administrativa | Oficinas del Ámbito AdministrativoDepartamento de la ProveeduríaDepartamento Financiero Contable |

**UNIDAD DE DESARROLLO DE HERRAMIENTAS EDUCATIVAS**

| **Programa** | **Subprograma o** **proyecto** | **Actividad Académica** | **Fechas de ejecución y Horario** | **Cupo de personas participantes** | **Horas de capacitación** | **Lugar de ejecución** | **Modalidad y tipo de certificación** | **Población Meta** | **Facilitadores y naturaleza de su nombramiento**  | **Código presupuestario** | **Personas responsables del proceso** | **Ente patrocinador o coorganizador, o convenio** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Desarrollo Virtual | Curso Nuevo Código de Ética. | Ejecución de las fases del Proceso de Desarrollo de Productos Educativos Virtuales | EneroFebreroMarzoAbrilMayoJunioJulioAgostoSetiembreOctubreNoviembreDiciembre | No aplica | 3 horas  | Plataforma C@pacítate  | Virtual /Participación | Toda la población judicial. | No aplica | Programa 926 Dirección y Administración. | Unidad de Desarrollo de herramientas educativas | Dirección de Gestión HumanaSTEVContrato Shift |
| Desarrollo Virtual | Actualización al Programa De Inducción al Poder Judicial | Ejecución de las fases del Proceso de Desarrollo de Productos Educativos Virtuales | EneroFebreroMarzoAbrilMayoJunioJulioAgostoSetiembreOctubreNoviembreDiciembre | No aplica | 9 horas  | Plataforma C@pacítate  | Virtual /Participación | Personal de Primer Ingreso y quien no cuente con el Programa.  | No aplica | Programa 926 Dirección y Administración. | Unidad de Desarrollo de herramientas educativas | Dirección de Gestión Humana.STEVSTGComisión AccesoContraloría de Servicios Otros |
| Desarrollo Virtual | Virtualización de la Enseñanza LESCO | Diseño curricular/metodológico de la Enseñanza de la Lesco | EneroFebreroMarzoAbrilMayoJunioJulioAgostoSetiembreOctubreNoviembreDiciembre | No aplica | Por definir | Plataforma C@pacítate y Microsoft Teams | Virtual /Por definir | Por definir  | No aplica | Programa 926 Dirección y Administración | Unidad de Formación Unidad de Desarrollo de herramientas educativas | Dirección de Gestión Humana |
| Desarrollo Virtual | Curso de Indígenas sobre la normativa y temas indicados por la Subcomisión de Atención a pueblos indígenas | Ejecución de las fases del Proceso de Desarrollo de Productos Educativos Virtuales | EneroFebreroMarzoAbrilMayoJunioJulioAgostoSetiembreOctubreNoviembreDiciembre | No aplica | Por definir | Plataforma C@pacítate  | Virtual /Participación | Toda la población judicial. | No aplica | Programa 926 Dirección y Administración | Unidad de Desarrollo de herramientas educativas | Dirección de Gestión HumanaSubcomisión de Atención a Pueblos Indígenas |
| Desarrollo Virtual | Curso virtual Agenda Electrónica | Actualización a HTML5 Actualización de contenido Ejecución de las fases del Proceso de Desarrollo de Productos Educativos Virtuales | EneroFebreroMarzoAbrilMayoJunioJulioAgostoSetiembreOctubreNoviembreDiciembre | Sin definir | 4 horas | Plataforma C@pacítate | Virtual /Participación | Toda la población judicial. | No aplica | Programa 926 Dirección y Administración. | Unidad de Desarrollo de herramientas educativas | Dirección de Gestión HumanaDirección de Tecnología de la Información |
| Desarrollo Virtual | Juego interactivo Desafío PJ VerdeDe acuerdo con los recursos disponibles ya que debe contratarse parte del desarrollo. | Actualización a HTML5Actualización de contenidoEjecución de las fases del Proceso de Desarrollo de Productos Educativos Virtuales | EneroFebreroMarzoAbrilMayoJunioJulioAgostoSetiembreOctubreNoviembreDiciembre | Sin definir | 4 horas | Plataforma C@pacítate | Virtual /Participación | Toda la población judicial. | No aplica | Programa 926 Dirección y Administración. | Unidad de Desarrollo de herramientas educativas | Dirección de Gestión HumanaComisión de Gestión Ambiental |
| Desarrollo Virtual | Curso virtual Comunicación para el Programa Entrenamiento emocional | Ejecución de las fases del Proceso de Desarrollo de Productos Educativos Virtuales | EneroFebreroMarzoAbrilMayoJunioJulioAgostoSetiembreOctubreNoviembreDiciembre | Sin definir | 1 hora | Plataforma C@pacítate | VirtualParticipación | Todo el personal Judicial | No aplica | Programa 926 Dirección y Administración | Unidad de FormaciónUnidad de Desarrollo de herramientas educativas | Dirección de Gestión Humana |
| Desarrollo Virtual | Curso virtual Gestión de las emociones para el Programa Entrenamiento emocional | Ejecución de las fases del Proceso de Desarrollo de Productos Educativos Virtuales | EneroFebreroMarzoAbrilMayoJunioJulioAgostoSetiembreOctubreNoviembreDiciembre | Sin definir | 1 hora | Plataforma C@pacítate | VirtualParticipación | Todo el personal Judicial | No aplica | Programa 926 Dirección y Administración | Unidad de FormaciónUnidad de Desarrollo de herramientas educativas | Dirección de Gestión Humana |
| Desarrollo Virtual | Curso virtual Introducción a la Contratación Administrativa en el Poder Judicial | Elaboración del documento de contenido una vez aprobada la nueva ley.  | Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Setiembre Octubre Noviembre Diciembre | Sin definir | 3 horas | Plataforma C@pacítate | VirtualParticipación | Todo el personal Judicial | No aplica | Programa 926 Dirección y Administración | Unidad de Desarrollo de herramientas educativas | Dirección de Gestión Humana. |
| Desarrollo Virtual | Curso virtual Redacción de documentos | Ejecución de las fases del Proceso de Desarrollo de Productos Educativos Virtuales | EneroFebreroMarzoAbrilMayoJunioJulioAgostoSetiembreOctubreNoviembreDiciembre  | Sin definir | 2-4 horas | Plataforma C@pacítateMicrosoft Teams | Bimodal/Virtual | Todo el personal Judicial | No aplica | Programa 926 Dirección y Administración | Unidad de Desarrollo de herramientas educativas | Dirección de Gestión HumanaEscuela JudicialUnidades de capacitación |
| Diseño Gráfico | Presentación de Cursos Virtuales | Desarrollo de insumos requeridos en las presentaciones (Prezi, Power Point, invitaciones, artes) | Mínimo 2 al año | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | Unidad de Desarrollo de herramientas educativas | Dirección de Gestión HumanaOficinas encargadas de validar el curso |
| Diseño Gráfico | Apoyo a la Dirección de Gestión Humana | Creación de materiales relacionados con las artes gráficas y signos externos. | 50 artes por año | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | Unidad de Desarrollo de herramientas educativas | Dirección de Gestión Humana |
| Diseño Gráfico | Apoyo a otras instancias del Poder Judicial | Creación de materiales relacionados con las artes gráficas y signos externos. | 25 artes por año | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | Unidad de Desarrollo de herramientas educativas | Oficinas del Ámbito Administrativo |
| Diseño Gráfico | Apoyo al Subproceso en actividades de capacitación | Creación de recursos gráficos u multimedia que complementen alguna estrategia de aprendizaje | 75 artes por año | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | Unidad de Desarrollo de herramientas educativas | Unidad de FormaciónUnidad de ImplementaciónUnidad de Gestión Administrativa |

**UNIDAD DE IMPLEMENTACIÓN**

| **Programa** | **Subprograma o** **proyecto** | **Actividad Académica** | **Fechas de ejecución y Horario** | **Cupo de personas participantes** | **Horas de capacitación** | **Lugar de ejecución** | **Modalidad y tipo de certificación** | **Población Meta** | **Facilitadores y naturaleza de su nombramiento** | **Código presupuestario** | **Personas responsables del proceso** | **Ente patrocinador o coorganizador, o convenio** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programa Básico de Formación Judicial |  | Curso Acoso psicológico en el trabajoCurso Género: Un camino hacia la equidadCurso Estrategias de servicio con valor para la persona usuariaCurso Todas y todos somos igualmente diferentes. Aprendiendo acerca de la diversidad.Curso No al Hostigamiento sexualCurso Nuestros valores, una ruta hacia la plenitud humanaCurso Programa hacia cero papelesCurso Desafío PJ Verde | EneroFebreroMarzoAbrilMayoJunioJulioAgostoSetiembreOctubreNoviembreDiciembre(Dos convocatorias por mes en Automatrícula)(Cuatro convocatorias por año en Matrícula Asistida) | 600 cupos por convocatoria250 cupos por convocatoria | 31,5 horas por persona | Plataforma Capacítate | Virtual Participación | Toda la población judicial | No aplica | Programa 926Dirección y Administración  | Unidad de Implementación virtual | Dirección de Gestión Humana |
| Programa Acceso a la Justicia |  | Curso Introducción a los derechos HumanosCurso sobre Población Migrante y RefugiadaCurso sobre Población Privada de LibertadCurso sobre Población con DiscapacidadCurso sobre Población sexualmente diversaCurso Niñez y AdolescenciaCurso sobre Población Adulta MayorCurso sobre Población AfrodescendientePueblos Indígenas | EneroFebreroMarzoAbrilMayoJunioJulioAgostoSetiembreOctubreNoviembreDiciembre(Dos convocatorias por mes en Automatrícula) | 120 cupos por convocatoria | 16 horas por persona | Plataforma Capacítate | Virtual Participación | Toda la población judicial | No aplica | Programa 926Dirección y Administración  | Unidad de Implementación virtual | Comisión Acceso a la Justicia |
| Habilidades directivas y herramientas para la gestión de personas dirigido a jefaturas y coordinaciones  | Habilidades Directivas | DirecciónAutocontrolNegociaciónComunicaciónAutoconocimientoTrabajo en equipo | AbrilAgosto(Dos convocatorias por año) | 15 por convocatoria | 12 horas por persona | Plataforma Capacítate | Virtual Participación | Personas con rol de Jefatura | No aplica | Programa 926Dirección y Administración  | Unidad de Implementación virtual | Dirección de Gestión HumanaAmbiente Laboral |
| Inducción: “Construyendo el Poder Judicial que todas y todos queremos” |  | Inducción General al Poder Judicial | EneroFebreroMarzoAbrilMayoJunioJulioAgostoSetiembreOctubreNoviembreDiciembre(Dos convocatorias por mes en Automatrícula) | 100 personas por convocatoria | 18 horas por persona | Plataforma Capacítate | Virtual Participación | Población de recién ingreso y población con requisito para su nombramiento o para cursos de especialización y nivelación | No aplica | Programa 926Dirección y Administración  | Unidad de Implementación virtual | Dirección de Gestión Humana |
| Programa de Desarrollo Laboral | Subprograma de especialización en Administración | Control InternoControl Interno Móvil (Tableta) (sujeto a disponibilidad de recursosCírculos de Paz (Bimodal) | EneroAbrilJulioOctubre(Una convocatoria por trimestre)Junio(Una convocatoria por año)Según cronograma de Conamaj(Cuatro convocatorias por año) | 250 cupos por convocatoria20 cupos por convocatoria20 cupos por convocatoria | 36 horas por persona36 horas por persona36 horas por persona | Plataforma Capacítate y Capacítate Móvil | Virtual Aprovechamiento  | Toda la población judicial | No aplica | Programa 926Dirección y Administración  | Unidad de Implementación virtual | Unidad de Control InternoConamaj |
|  |  | Requisiciones de compra Círculos de Paz Formulación, control y evaluación del PAO Migración y refugio GICASalud ocupacional en el PJ Atención a personas testigos Participación Ciudadana Mi formación mi responsabilidad Régimen disciplinario (4 horas) Evaluación del desempeñoAplicación del lenguaje inclusivo en el contexto judicial(NUEVO)Promoción de la autonomía personal de las personas con discapacidad(NUEVO)Objetivos de Desarrollo Sostenible(NUEVO) | (22 convocatorias por año)(22 convocatorias por año)(22 convocatorias por año)(22 convocatorias por año)(22 convocatorias por año)(22 convocatorias por año)(22 convocatorias por año)(22 convocatorias por año)(22 convocatorias por año)(22 convocatorias por año)(22 convocatorias por año)Por definirPor definirPor definir | 150 cupos por convocatoria | 59,5 horas por persona | Plataforma Capacítate | Virtual Participación  | Toda la población judicial | No aplica | Programa 926Dirección y Administración  | Unidad de Implementación virtual | No aplica |
|  | Subprograma de especialización en Sistemas de Información | Agenda electrónicaSistema de Depósitos Judiciales – BásicoProcesador de textos PJ Editor Escritorio virtual Grabación de audiencias Firma digitalSeguridad de la Información y Seguridad Informática(NUEVO) | EneroFebreroMarzoAbrilMayoJunioJulioAgostoSetiembreOctubreNoviembreDiciembre(Dos convocatorias por mes) | 120 cupos por convocatoria | 28,5 horas por persona | Plataforma Capacítate | Virtual Participación | Judicatura y población que utiliza el PJ Editor | No aplica | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de Implementación virtual | Dirección de Tecnología |
|  | Subprograma de especialización en Sistemas de Información | Sistema de Depósitos Judiciales (SDJ)- ActualizacionesSistema de Depósitos Judiciales (SDJ)- AutorizacionesSistema de Depósitos Judiciales (SDJ)- AprobacionesSistema de Depósitos Judiciales (SDJ)- AdministradoresSistema de Depósitos Judiciales (SDJ)- AuditoriaSistema de Depósitos Judiciales (SDJ)- BoletasSistema de Depósitos Judiciales (SDJ)- FICOSistema de Depósitos Judiciales (SDJ)- Códigos | AbrilJulioOctubre(Dos convocatorias por mes) | 120 cupos por convocatoria | 16 horas por persona | Plataforma Capacítate | Virtual Participación  | JudicaturaAuditoríaPersonal Informático Regional y San JoséPersonal de Financiero Contable | No aplica | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de Implementación virtual | Dirección de Tecnología |
| Proceso Periodo de Prueba |  | Inducción General al Poder JudicialAcoso psicológico en el trabajoGénero: Un camino hacia la equidadEstrategias de servicio con valor para la persona usuariaTodas y todos somos igualmente diferentes. Aprendiendo acerca de la diversidad.No al Hostigamiento sexualNuestros valores, una ruta hacia la plenitud humanaPrograma hacia cero papelDesafío PJ VerdeFormulación Control y Evaluación del Plan Anual Operativo | EneroFebreroMarzoAbrilMayoJunioJulioAgostoSetiembreOctubreNoviembreDiciembre(Siete convocatorias por año) | Según cantidad de nombramientos en propiedad | 53,5 horas por persona (si debe realizar todos los cursos) | Plataforma Capacítate | Virtual Participación  | Personas nombradas en propiedad por primera y segundas veces) | No aplica | Programa 926Dirección y Administración | Unidad de Implementación virtual | Dirección de Gestión HumanaConsejo Superior |
| Ética y Transparencia |  | Conflictos de interés en el Poder Judicial: prevención y regulación(Nuevo) | EneroFebreroMarzoAbrilMayoJunioJulioAgostoSetiembreOctubreNoviembreDiciembre(Una convocatoria por mes) | 100 por mes | 3 horas | Plataforma Capacítate | VirtualParticipación | Toda la población judicial |  | Programa 926Dirección y Administración  | Unidad de Implementación virtual | Dirección de Gestión HumanaOficina de Cumplimiento |